

# ICÀRIA iniciatives socials

**El currículum de la Secundària  
Obligatòria de l'Escola Taiga;  
estratègies de socialització i  
d'educació des dels principis  
de la LOGSE i de la AAMR**

Amb la col·laboració de:



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball  
Direcció General de Coop. i SAL

Entitat federada a:



EL CURRÍCULUM DE LA SECUNDARIA OBLIGATÒRIA  
DE L'ESCOLA TAIGA:  
estratègies de socialització i d'educació  
des dels principis de la L.O.G.S.E. i de la A.A.M.R.

ICARIA INICIATIVES SOCIALS S.A.L.  
Escola d'educació especial Taiga

EL CURRÍCULUM DE LA SECUNDARIA OBLIGATÒRIA  
DE L'ESCOLA TAIGA:  
estratègies de socialització i d'educació  
des dels principis de la L.O.G.S.E. i de la A.A.M.R.

ICARIA INICIATIVES SOCIALS S.A.L.  
Escola d'educació especial Taiga

M<sup>a</sup> José Pujol  
Miguel Martínez  
Astrid Plantada  
Mercè Coca  
Júlia Comín  
Oko Kongwe  
Esther Jiménez  
Marga Roldán  
Asunción Buxeres  
Mireia Calvet  
Iolanda de Pablo  
Elena Vert  
Adelaida Anadón  
Joaquim Masana  
Toni Arboleas  
Carmen Ródenas  
Dolors Calle  
Sofia Marco



Icaria  editorial

“ Dos picapedrers estaven tallant blocs de marbre. Un que passejava els hi pregunta que estan fent. Un contesta :” estic tallant aquesta condemnada pedra en un bloc. L'altre treballador que colpejava vigorosament contesta orgullós : “ Estic construint una catedral”.

Jan Carlzon  
“Moments de veritat”

**A tots els nostres alumnes:**

**AÏNA, ALBERT, ANNA, ANA MARIA, ANDRÉS, ANDREU, ARIADNA, CARLOS, DANIEL, DAVID, DAVID, EDUARD, ERNEST, ESTEVE, EULÀLIA, FRANCESC, GRETA, HECTOR, INÉS, IRENE, IRIA, ISAAC, JOSÉ MANUEL, JOSEP, LAIA, LLUÍS, MARC, MARIA, MARIA JOSÉ, MARTA, MATEU, MIQUEL, MONTSE, NARCÍS, OSCAR, PABLO, PAULA, PANCHO, PATRICK, PILAR, TAMARA, TERESA, VANESSA, XAVIER i a tots els alumnes que els han precedit a lo llarg d'aquests**

**25 anys.**

**amb tota l'estimació els hi dediquem aquest llibre i la nostra feina de cada dia**

0. PRÒLEG Climent Giné
1. INTRODUCCIÓ GENERAL
2. JUSTIFICACIÓ TEÒRICA: EL CURRÍCULUM DE LA SECUNDARIA OBLIGATÒRIA DE L'ESCOLA TAIGA: Les mínimes estratègies de socialització i d'educació per integrar-se en un món adult: Una visió des de els principis de la L.O.G.S.E. i de la A.A.M.R.
3. ASPECTES CONCRETS D'APLICACIÓ A TAIGA:
  - 3.1 Qüestions didàctiques i metodològiques:
    - 3.1.1. Sessió tipus
    - 3.1.2. Hàbits de treball i d'autonomia.
    - 3.1.3. Control de qualitat de l'ensenyament.
  - 3.2. Organització general del Centre
    - 3.2.1 Organització dels alumnes :Horaris i Grups i recorreguts individuals
    - 3.2.2. Organització curricular: àrees curriculars, criteris.
4. MODIFICACIÓ CURRICULAR SECUNDARIA.
5. Una mostra dels nostres crèdits:
  - 5.1. Espai Laboral :
    - 5.1.1.Cuina : Carnet de Manipulador d'aliments
    - 5.1.2.Serigrafia: impressió de papereria
  - 5.2. Espai Acadèmic:
    - 5.2.1Matemàtiques: Muntem un Bar
    - 5.2.2.Llengua: Periodistes
  - 5.3. Espai de lleure
    - 5.3.1 Afeccions
    - 5.3.2. Tutoria
6. COMUNICACIÓ ESCRITA AMB LES FAMÍLIES :.
  - 6.1.1. Introducció a l'informe
  - 6.1.2. Model d'informes.
- 7.- NORMATIVA LEGAL VIGENT.

Pròleg: CLIMENT GINÉ

## INTRODUCCIÓ GENERAL

L'autonomia curricular que la normativa vigent atorga als centres educatius per a poder modificar les prescripcions a les necessitats del alumnat, ens llença una responsabilitat i un repte engrescador i important. Aquesta selecció curricular (continguts, objectius i crèdits) d'aquells aprenentatges cognitius, afectius i conductuals que des de, el nostre punt de vista, els permetran integrar-se amb ple dret a la vida adulta social i laboralment ,és la que està recollida en aquest llibre.

A partir de la nostra experiència concreta amb alumnes amb necessitats educatives especials que venim atenent des de fa 25 anys , contemplem l'Ensenyament Bàsic Obligatori, i especialment la Secundària, com la última preparació per a la vida adulta, ja que de l'escola surten directament en la majoria dels casos a "la vida futura". Per aquesta raó esta marcada per l'objectiu de l'integració social i laboral.

Entenem l'Educació Especial com un element més, de qualitat, d'un únic sistema educatiu i que representa una oferta més, dintre de la xarxa educativa general amb la característica de que disposa d'un conjunt de recursos humans i materials, amb capacitat per donar resposta educativa integral al alumnat amb retard mental que així ho requereixi, i amb l'objectiu d'aconseguir, per mitjà de la seva formació, el mes elevat grau d'autonomia personal ó d'utilització de recursos d'interdependencia que facilitin la seva inclusió en la societat.

per a poder després desenvolupar programes d'intervenció educativa hem de veure més detingudament un conjunt molt extens de coses que están en relació a l'edat, el lloc on es viu, com es viu,...perquè no estem parlant únicament de les habilitats adaptatives sinó també dels diferents entorns que envolten els nostres alumnes i la capacitat per adaptar-se a ells, del grau de satisfacció personal, i dels condicionants de físics i de salut que pugui tindre cada alumne. Tota aquesta varietat extensa d'elements, des de el nostre punt de vista es pot analitzar millor si les treballem des de la perspectiva de la AAMR i això es el que hem començat a treballar i el que volem donar a conèixer en aquesta publicació.

Creiem que aquesta aportació pot ésser d'utilitat no només per alumnes amb NEE que estiguin escolaritzats en CEE, sinó que també pot aportar idees per treballar amb diferents alumnes en qualsevol tipus de Centre de la Xarxa Educativa General de Secundària sí es proporcionessin els recursos humans i materials necessaris.

Estem convençuts de que per facilitar les pràctiques inclusives es necessari elaborar projectes nous amb nous programes i nous sistemes d'avaluació. Això es possible dins de la LOGSE ja que promou la flexibilització dels espais,

del temps, dels sistemes d'organització i dels currículums; en definitiva, l'escola comprensiva des d'un únic sistema educatiu.

## 2.- ASPECTES TEÒRICS I D'ORGANITZACIÓ INTERNA

### 2.1. MISSIÓ DE L'ESCOLA TAIGA



L'Escola Taiga, és una Escola d'Educació Especial que té com a missió recollida en els estatuts constitucionals: "*l'Educació de nens i nenes amb disminució psíquica, amb l'objectiu de formar-los per assolir el més alt nivell possible d'integració social i laboral d'acord amb la societat actual*"

## 2.2. LÍNIA DE PARTIDA

TAIGA és un centre específic per alumnes amb discapacitat psíquica que necessiten atencions educatives especials. Aquestes necessitats educatives queden reflectides i compreses dins del concepte que la Associació Americana sobre el Retard Mental proposa, i que està vigent a l'actualitat per la visió integradora envers la discapacitat mental. .

El concepte de retard mental ha estat influenciat des de diversos punts de vista segons la ideologia preponderant al seu moment : des de concepcions mèdico-orgàniques, que pretenen explicar el retard mental i la discapacitat en relació amb deficiències del sistema nerviós central (com si es tractés d'una malaltia), fins les concepcions psicomètriques derivades de l'ús de test d'intel·ligència i la classificació dels resultats en funció a distribucions estadístiques.

Aquest ús del Coeficient Intel·lectual com eina de diagnòstic, la aparició dels Test d'Intel·ligència i la seva aplicació generalitzada, feien d'aquest paràmetre (C.I.) la dada més objectiva per catalogar a la població en funció dels seus rendiments intel·lectuals i va ésser molt freqüent durant un temps.

Situar als individus a una escala numèrica en el que el grau de normalitat es mesura en relació a 100. Aquesta concepció estava clarament marcada per un enfocament estadístic, ja que la presència del retard mental es defineix per la posició del subjecte en funció de la distribució de la població ( +- dos desviacions típiques. ) La definició del retard mental des d'aquest punt de vista resta afectada per multituds d'irregularitats, perquè , al millor dels casos, només pot reflectir una petita part de la multidimensionalitat del retard mental. (Verdugo, 1998).- Per determinar la existència d'un funcionament intel·lectual per sota de la mitja, cal utilitzar mesures globals que incloguin diferents tipus d'ITEMS i diferents factors d'intel·ligència.

A l'actualitat, el referent teòric més immediat i de més gran acceptació ve proporcionat pel paradigma establert per la ASSOCIACIÓ AMERICANA SOBRE EL RETARD MENTAL (A.A.M.R. ) ( Luckasson et al, 1992), que ofereix una nova definició de retard mental, , classificació i habilitació dels sistemes de recolzament més completa i incloent els aspectes multidimensionals de la personalitat, aconseguint, com a primera consideració global, superar les expressions en termes negatius que fins ara existien envers el retard mental.

### **DEFINICIÓ DEL RETARD MENTAL**

La definició que proposa la A.A.M.R. diu que:

*"El retard mental fa referència a limitacions substancials en el desenvolupament corrent. Es caracteritza per un funcionament intel·lectual*

*significativament inferior a la mitjana, que es presenta juntament a limitacions associades en dos o més de les següents àrees d'habilitats adaptatives possibles : comunicació, cura personal, vida a la llar, habilitats socials, utilització de la comunitat, autogovern, salut i seguretat, habilitats acadèmiques funcionals, oci i treball. El retard mental es manifesta abans dels divuit anys."*

Amb aquesta definició, el retard mental es defineix com a una dificultat essencial per l'aprenentatge i execució d'algunes habilitats de la vida diària. Les capacitats personals, on hi haurà limitacions substancials, són la intel·ligència conceptual, la intel·ligència pràctica i la intel·ligència social. Aquestes limitacions intel·lectuals apareixen al mateix temps que les limitacions en les habilitats adaptatives. D'altra banda, el funcionament intel·lectual per si mateix es insuficient per diagnosticar retard mental.

Les àrees d'habilitats adaptatives són indispensables per desenvolupar-se amb èxit a la vida i freqüentment estan relacionades amb les necessitats de recolzament de les persones amb retard mental.

La pretensió de la AAMR amb aquesta nova definició inclou aquestes noves raons:

- Exposició del canvi de comprensió del concepte de retard mental
- Plantejament de la descripció i classificació dels sistemes de recolzament que necessiten les persones amb retard mental
- Canvi de paradigma: des de la visió del retard mental com un aspecte de valor absolut manifestat únicament per un individu, fins a la expressió de la interacció de la persona amb funcionament intel·lectual limitat i el seu entorn.
- Ampliació del concepte de comportament adaptatiu, i explicitació de les àrees d'habilitats concretes.

Aquesta nova definició suposa canvis fonamentals respecte de les anteriors:

- La conducta adaptativa ja no es considera com terme global, sinó que es delimiten deu àrees que comprenen el concepte total, i al menys, en dos de les quals es manifestaran limitacions.
- Per poder aplicar la definició, haurem de tenir en compte les premisses prèvies, en les quals, el concepte ecològic i ambiental, junt amb les habilitats adaptatives i els sistemes de recolzament, tenen un paper rellevant.
- Es canvia la subclassificació en funció de la persona (lleuger, mitja, sever i profund), en benefici de una altra subclassificació en funció de la intensitat i el patró dels sistemes de recolzament (intermitent, limitat, extens i generalitzat).

El retard mental es refereix, doncs, a un estat concret de funcionament que s'inicia a la infància i dins del qual hi trobem limitacions associades en habilitats adaptatives.

El nivell de funcionament en el retard mental pot tenir una etiologia específica, per ex. Síndrome de Down, però retard mental no es un sinònim d'etiologia. Aquest model de definició de retard mental no és un model

mèdic, ni psicopatològic, sinó que es introdueix una concepció funcional com a base conceptual de definició del retard mental i fa referència a un estat específic de funcionament deficient en la comunitat.

Estructura general de la definició

Els elements claus en la definició del retard mental son

●**Capacitats o competències:**

Atributs que capaciten a una persona per a funcionar en la societat. Els aspectes de competència social mes rellevants per definir el retard mental son els intel·lectuals, que constitueixen capacitats humanes fonamentals que conformen les bases de les habilitats adaptatives. El retard mental fa referència a un patró específic de limitació intel·lectual: no és un estat d'incompetència global.

●**Ambient o entorn,**

Fa referència al lloc concret en que hi viu, aprèn, treballa, es socialitza e interactua la persona. Els entorns positius promouen el creixement, el benestar de l'individu i incrementen la seva qualitat de vida. Els entorns desitjables per a les persones amb discapacitat presenten tres característiques:

- Proporcionar oportunitats per satisfer les necessitats de la persona.
- Fomenten el benestar de la persona en àrees de la vida física, social, material i cognitiva
- Promouen el sentiment d'estabilitat, previsibilitat i control .

●**Funcionament:**

El retard mental està present quan apareixen limitacions intel·lectuals específiques que afecten a la adaptació de la persona a la vida en comunitat, tant en el seu origen com en la persistència al llarg del temps.

## **Definició de les àrees d'habilitats adaptatives**

Les àrees d'habilitats adaptatives específiques identificades en la definició proporcionen un mes gran aclariment del concepte de conducta adaptativa. Les característiques mes importants de cadascuna de les àrees són:

●**COMUNICACIÓ**

Inclou habilitats com la capacitat de comprendre i expressar informació , de manera simbòlica (parla, escriptura, símbols gràfics, llenguatge de signes, etc.) o no simbòlica ( expressió facial, corporal, gestos, etc.). Algunes d'aquestes habilitats ( escriure una carta, ) estarien relacionades amb habilitats acadèmiques funcionals)

●**CURA PERSONAL**

Conjunt d'habilitats relacionades amb la higiene, menjar, vestit i aparença personal

● **HABILITATS DE VIDA A LA LLAR**

Relacionades amb el funcionament dins de la llar: cura de la roba, feines domèstiques, manteniment adequat, preparació de menjars, planificació i pressupost de compres, aquestes també relacionades amb les habilitats acadèmiques funcionals.

● **HABILITATS SOCIALS**

Relacionades amb intercanvis socials amb d'altres persones: iniciar, mantenir i acabar una interacció, reconèixer sentiments, calibrar la quantitat i tipus d'interacció, ajudar als altres, fer i mantenir amistats i amor, compartir, adequar la conducta pròpia a les lleis, mostrar un comportament sociosexual adequat.

● **UTILITZACIÓ DE LA COMUNITAT**

Fer ús adequat dels recursos de la comunitat: transport, comprar, fer ús dels serveis públics i privats. Habilitats associades inclouen el comportament en la comunitat, interacció social, i aplicació d'habilitats acadèmiques funcionals.

● **AUTODIRECCIÓ**

Habilitats relacionades amb escollir, presa de decisions, iniciar activitats adequades a la situació: horari, acabar les tasques, demanar ajut, resolució de problemes en situacions novedoses, demostrar asertivitat i habilitats d'autodefensa. Per a poder fer-ho de forma adient es imprescindible tindre incorporats els hàbits de treball i d'autonomia i les estratègies de competència bàsiques com la previsió i la planificació entre d'altres.

● **SALUT I SEGURETAT**

Habilitats relacionades amb el manteniment de la salut, reconèixer quan està malalt, tractament i prevenció, sexualitat, consideracions bàsiques envers la seguretat, hàbits personals.

● **HABILITATS ACADÈMIQUES FUNCIONALS**

Habilitats instrumentals i cognitives i relacionades amb els aprenentatges escolars, que tenen aplicació directa a la vida personal: lectura, escriptura, ús pràctic i funcional dels conceptes matemàtics . Aquesta àrea no pretén assolir determinats nivells acadèmics, sinó adquirir habilitats acadèmiques en termes de vida independent.

● **OCI**

Desenvolupament d'interessos variats d'oci i recreatius, que reflecteixin les preferències i eleccions personals, adaptació a les normes relacionades amb la edat i cultura. Inclou habilitats relacionades amb la elecció , joc amb d'altres, augmentar repertori d'interessos ,coneixements i habilitats.

● **TREBALL**

Habilitats relacionades amb disposar d'un treball a temps complet o parcial, mostrar habilitats laborals específiques, conducta social apropiada i incorporació dels hàbits i habilitats relacionades amb el treball.

**DIMENSIONS DE LA PERSONALITAT I SISTEMES DE RECOLZAMENT.**

La definició de l'Associació Americana pel retard Mental, proposada al 1992, esta basada en un enfoc multidimensional, que permet descriure adequadament els canvis que es produeixen al llarg del temps, i avaluar les

respostes de la persona, a les modificacions ambientals, a les activitats educatives i a les intervencions terapèutiques.

Aquest enfoc multidimensional pretén ampliar la concepció del retard mental, relacionant les necessitats de la persona amb discapacitat amb el nivell de recolzament que li es necessari.

Des del punt de vista del l'individu, aquest sistema requereix descriure globalment a la persona tenint en compte:

- La existència del retard mental
- Els ambients relacionats amb l'escola, treball i entorn familiar i comunitari
- Les capacitats i limitacions de la persona a nivell psicològic, emotiu, salut i físic.
- El perfil de recolzament necessari .

Aquest sistema de valoració es plasma en les següents quatre dimensions:

### DIMENSIÓ I Funcionament intel·lectual i habilitats adaptatives

La primera dimensió del concepte de retard mental requereix la presència d'un funcionament intel·lectual substancialment sota la mitjana general. Aquesta condició ve condicionada a l'ús dels test d'intel·ligència que valoren la quantitat de C.I de la persona.

La segona consideració es la existència de limitacions en les habilitats adaptatives, que afectaran, al menys, a dos o mes àrees d'habilitats adaptatives. Aquesta consideració esta relacionada amb el fet de que el seu impacte en el funcionament de la persona, ha de ser suficientment evident com per donar lloc a una discapacitat generalitzada.

### DIMENSIÓ II aspectes psicològics i emocionals.

El concepte de retard mental requereix avaluar el funcionament psicològic i conductual de la persona amb discapacitat.

Tot el que sigui "patològic ó etiològic" ho estudiarem dins de la Dimensió de Salut. Des de aquesta dimensió el que ens plantegem fer es el possible per a que cada alumne sigui, i sigui viscut, com un nen feliç.

Per això en relació als seus sentiments: entra el espai d'escoltar: escoltar els seus problemes i desitjos, ajudar a saber expressar-los, a trobar conjuntament la millor forma de enfocar-los, a demanar ajuda, a trobar amb qui pot comptar quan li cal i a contrastar els seus sentiments amb la realitat.

Per intervindre en el seu benestar emocional tots els alumnes s'han de sentir part activa del procés educatiu, hem de treballar buscant solucions conjuntes als problemes que es plantegen, la cooperació entre el grup-classe i el tutor, forma equips equilibrats interdependents que dona valor a cadascuna de les parts i seguretat per saber amb qui pot comptar cadascú.

Per promoure auto-satisfacció cal ajudar a cada alumne a sentir-se útil i necessari a l'escola en l'organització i participació de les activitats diàries i que tots tinguin situacions d'èxit: esportives, escolars ó en activitats lúdiques.

Cal ajudar als alumnes a construir la seva pròpia personalitat en la lliure elecció per tal d'educar l'autodirecció i a desenvolupar els seus propis gustos i les seves pròpies idees, des de un respecte per a sí mateix , per els altres i per l'entorn on viu.

I per a últim i més important, que a més a més de lluitar per un entorn escolar càlid per a tots, també ho sigui l'entorn familiar creant situacions comuns positives: encontres culturals lúdics i esportius per a que la seva família valori el que sap fer i en determinades ocasions mostri orgull per el seu fill.

### DIMENSIÓ III Estat físic, salut i aspectes psicopatològics i etiològics.

Hem de considerar que la salut i el manteniment d'un bon estat físic es fonamental, per tant, es imprescindible conèixer els aspectes mèdics i etiològics de cada alumne.

Les persones amb retard mental i discapacitats físiques poden necessitar molt suport per tal de no veure minvades les possibilitats de participació en la comunitat degut a les seves limitacions en relació al seu estat físic de salut ó etiològic. Es molt important tenir sempre present el estat físic de cada alumne per a no atribuir comportaments ó conductes no adequades a la seva discapacitat quan poden estar provocades per factors de salut puntuals ó crònics.

### DIMENSIÓ IV Aspectes ambientals.

Aquesta dimensió es concreta en l'entorn n de la persona i la influencia que els ambients tenen en el seu desenvolupament.

Es consideren contextos específics on la persona amb discapacitat viu, treballa i es relaciona, el grau amb el que aquests entorns son afavoridors del creixement i desenvolupament, i benestar personal, i en grau en que un entorn òptim pot afavorir la independència, productivitat e integració en la comunitat.

Un entorn saludable es aquell que afavoreix el creixement, desenvolupament, benestar i satisfacció de la persona amb discapacitat. Ha de proveir d'oportunitats estimulants pel desenvolupament, haurà de fomentar el benestar personal, tant físic, com material, social, etc, i haurà de promoure la estabilitat emocional

Les característiques ambientals òptimes a avaluar de l'entorn de la persona amb discapacitat són:

- Presencia de la comunitat: compartir llocs comunitaris
- Eleccions: presa de decisions i control
- Competència: la oportunitat d'aprendre i realitzar activitats variades.
- Respecte: portar a terme una funció valorada en la comunitat

- Participació en la comunitat: sentiment de pertinença a uns cercles: formar part d'una xarxa de familiars i amics íntims, de coneguts de barri ó d'activitats, de ciutat i de país i el seu sistema.

El primer que fem es analitzar de forma continuada amb l'alumne i la seva família en condicions de respecte per la intimitat de cadascú, els entorns en els que es mou i les possibilitats de fer coses que li agradin ó que necessiti.

Des de la edat escolar hem d' ajudar a que cada alumne tingui un Projecte de vida propi, a somiar com ho hem fet tots: un vestit, una excursió, una amiga,. fer una festa,... tenir diners,.. una feina, i actuar com un animador intercanviant oportunitats i necessitats/desitjos entre la gent i les famílies basant-nos en les capacitats existents més que en les mancances de cada alumne i en els recolzaments disponibles des d'una perspectiva de la interdependència: jo no sóc 100% independent perquè em recolzo en altres persones quan ho necessito: quan li demano a un amic que em truqui per telèfon perquè tinc por a no sentir el despertador, quan li demano a la veïna que m'avisí quan vagi a aquella festa d' inauguració perquè no hi vull anar sola, quan vaig a comprar-me un vestit amb una amiga per a que em digui si em cau bé. ....

## **SISTEMES DE RECOLZAMENT**

Malgrat que aquest concepte de recolzament no es cap novetat, si ho es la creença de que una correcta aplicació dels recolzaments apropiats a la persona amb discapacitat millora la seva adaptació a la societat. Aixó queda reflectit actualment en els serveis específics: l'estimulació primerenca, l'escola d'educació especial, el treball amb recolzament, l'habitatge amb recolzament, ó altres recolzaments individuals com les adaptacions tecnològiques etc. Els recolzaments proporcionen una base mes natural ,eficaç i continuada per incrementar la independència, productivitat e integració en la comunitat de la persona amb discapacitat.

Els recolzaments poden provenir de diverses fonts: un mateix, d'altres persones, de la tecnologia, (ajuts tècnics) i serveis existents

Funcions dels recolzaments:

Fonamentalment, el recolzament pretén aconseguir una integració en la comunitat que sigui satisfactòria. Hem de fer servir els recolzaments naturals sempre que sigui possible.

La seva intensitat i duració pot variar en funció de la duració temporal, i el grau de generalització aplicat.

Els sistemes de recolzament pretenen contribuir al desenvolupament personal, social i emocional de la persona amb discapacitat, augmentar la autoestima i sensació de vàlua persona, i oferir oportunitats per poder contribuir de manera activa a la comunitat.

## **MARC LEGAL ACTUAL: LLEI D'ORDENACIÓ GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIU**

A l'any 1996, l'Escola Taiga va prendre la decisió de que l'Escola d'Educació Especial hauria de estar sotmesa a la normativa educativa ordinària i per tant, dividida en etapes educatives: Infantil, Primària, Secundària i d'incorporar-se al sistema general Educatiu proposat per la LOGSE.

Així doncs, es va començar a modificar la estructura curricular del Centre, inicialment a l'Etapa Primària,( Resolució 39/97) assolint la Modificació Curricular de l'Educació Primària.

Poc temps després, al 1999, es organitza l'abordatge de la Modificació Curricular de l'Educació Secundària , amb la modificació curricular que aquí presentem (Resolució 26/2000).

Estem convençuts de que per facilitar les pràctiques inclusives es necessari elaborar nous programes i nous sistemes d'avaluació. Tot això es possible dins de la LOGSE ja que promou la flexibilització dels espais, del temps, i dels sistemes d'organització, en definitiva de l'escola comprensiva des de un únic sistema educatiu.

Per realitzar la modificació curricular de la Secundària Obligatoria que ara plantejem varem començar per analitzar en què consistien les estratègies bàsiques de socialització i d'educació ; es a dir , per a educar als nostres alumnes per la vida adulta hem de veure més detingudament un conjunt molt extens de coses que están en relació a l'edat, el lloc on es viu, com es viu,...perquè no estem parlant únicament de les habilitats adaptatives sinó també dels diferents entorns que envolten els nostres alumnes i la capacitat per adaptar-se a ells i per analitzar-los, del grau de satisfacció personal, dels condicionants de salut, tot això des de el nostre punt de vista es pot analitzar millor sí les agrupem per a poder després desenvolupar programes d'intervenció educativa.

La decisió d'incloure els currículum escolars de la nostra escola dins del marc legal de la LOGSE, està presa per diferents raons:

- Participació, amb la nostra proposta curricular recentment aprovada, dins d'un únic sistema educatiu general, en contraposició amb la idea de que la Educació Especial es "diferent".
- Remarcar la importància que atorga la LOGSE als aprenentatges funcionals i significatius, els quals han estat al nostre ideari ideològic des de fa molt de temps.
- Recollir la estratègia de la distribució cronològica del grup de classe i la heterogeneïtat que això produeix, ja que es una situació mes enriquidora, social i personal pels alumnes, així com model permanent d'aprenentatge .

*Un anàlisi de la L.O.G.S.E., ( Ley de Ordenación General del Sistema Educativo) en contraposició amb els sistemes tradicionals d'estil Taylorista,*



ens permet comprovar que aquesta llei es caracteritza per la flexibilitat a tots nivells.

- *Es trenca la uniformitat del pla d'estudis, perquè està contemplada la possibilitat de fer modificacions curriculars de centre , de grup ó individuals;*
- *Es trenquen els agrupaments rígids de alumnes en tota la franja horària.*
- *Es trenca la estructura de classe frontal , amb manca de recursos materials d'aprenentatge,*
- *El paper del professor és el de fer de mitjancer en l'aprenentatge dels alumnes,*
- *Es prioritza la diversificació dels aprenentatges i la seva funcionalització amb activitats reals i necessàries.*

*En resum, els objectius immediats de l'aprenentatge són:*

- *la construcció de significat.*
- *el desenvolupament de la intel·ligència .*
- *la formació dels valors de tots els alumnes.*

L'avaluació trimestral ens permet anar revisant i plantejant la necessitat de suport ( A.C.I. i mesures complementaries i de reforç) en els recorreguts individuals de cada alumne.

### **Justificació legal:**

El text legal de l'articulat de la llei diu que:

*“ L'Educació Secundària obligatòria té per finalitat possibilitar que tots els alumnes puguin accedir als elements bàsics de la cultura dins d'un marc de desenvolupament personal complet. En aquesta etapa , els alumnes han d'adquirir els conceptes, les habilitats ,i les actituds que els condueixin a un més gran nivell d'autonomia individual, construcció de la seva personalitat , i incorporar-se de manera plena a la vida activa.*

*Les característiques fonamentals de la organització d'aquesta etapa educativa son la comprensivitat i la flexibilitat, conjuntament amb els diversos elements del disseny curricular i els professionals implicats en l'acció educativa.*

*La conjunció d'aquest factors fan possible l'adequació del currículum tant a les diferències individuals, capacitats i necessitats de l'alumne, com a les exigències del món laboral i de la societat actual.*

*L'objectiu doncs, es garantir a tots els alumnes les mateixes oportunitats de formació, tot respectant la diversitat, i proporcionar-los les habilitats i coneixements que els permetin triar sortides en acabar aquesta etapa formativa. Es per això, que són elements característics d'aquest model : el currículum no homogeni, organització curricular en crèdits que flexibilitza i potencia la autonomia dels centres, i l'acció tutorial, que facilita l'orientació tant acadèmica com personal dels alumnes, condueix , orienta i assessora l'alumne a l'hora de prendre decisions adequades a les seves necessitats.)*

*“L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge, integradora, en relació amb el tipus de contingut de les àrees i amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge de l'alumne al llarg de l'etapa”.*

*“Els projectes curriculars que elaborin els centres han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, ritmes d'aprenentatges i les singularitats de cada alumne, per tal que es pugui donar compliment als principis d'integració i individualització propis de la atenció als alumnes amb necessitats educatives especials”*  
(Educació Secundària Obligatòria: **Ordenació Curricular**. Recull de Normativa, 1992.

## ICARIA INICIATIVES SOCIALS.

Val a dir que el CEE Taiga es un dels tres serveis de l' entitat jurídica sense afany de lucre, ICARIA INICIATIVES SOCIALS, S.A.L

Icaria té dos serveis més per a adults amb retard mental:

- El Centre Ocupacional Bogatell que atén en la actualitat 40 nois i noies amb més de vint anys , amb més de un 65% de discapacitat i que no tenen capacitat laboral suficient (segons un informe emès per el EVO Laboral de la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya).

Després d'un cert temps, aproximadament un 20% de aquests usuaris s'integren en el nostre Centre Especial de Treball.

- El Centre Especial de Treball Icaria Arts Gràfiques en el que treballen en l'actualitat 51 nois i noies de més de vint anys amb contracte laboral indefinit com a impressors ó en altres llocs relacionats amb la producció de la serigrafia, la tampografia, l'estampació tèxtil ó l'offset.  
Aproximadament un 10% de aquests treballadors acaben treballant en empreses ordinàries.

Icaria es una societat en la que les accions, es a dir la propietat, pertany al menys en un 51% dels treballadors i la resta als usuaris dels serveis de Taiga i de Bogatell ó de les seves famílies. En aquest 51% de treballadors estan inclosos tant els professionals com els impressors amb discapacitat psíquica que treballen en els tallers de impremta de Poble Nou  
Aquesta entitat no té ànim de lucre, és a dir, els beneficis obtinguts es reinverteixen en fer millores o en cobrir les necessitats que es puguin presentar.

El màxim òrgan de govern es la Junta d'Accionistes, qui es qui nomena als membres del Consell d'Administració (càrrec no retribuït i renovable cada vuit anys).

El Consell d' Administració és qui nomena un Director Gerent de qui depenen els tres serveis: l'Escola d' Educació Especial Taiga , el Centre Ocupacional Bogatell. i el Centre Especial de Treball Icaria Arts Gràfiques.

A cada Centre, el /la directora-gerent nomena uns directores /es Tècnics/ques que han de governar amb el millor criteri el seu servei seguint una cultura organitzativa comú. A més a més, a cada Centre hi ha un Consell format per famílies, professionals, titularitat i pels propis usuaris dels serveis que han d'aprovar el reglament , el programa general etc.

Aquests Consells son: el Consell Escolar, El Consell Assessor i de Seguiment del Centre Ocupacional i el del Centre Especial de Treball.

### 3. ASPECTES CONCRETES D'APLICACIÓ A TAIGA

#### 3.1. QÜESTIONS DIDÀCTIQUES I METODOLÒGIQUES.

A Taiga hem viscut sempre com una gran responsabilitat dos àmbits de la nostra funció educativa: per una banda el que fa referència als objectius tant de contingut com de procediment seleccionats i , per l'altre, que tot el que hem considerat necessari ho ensenyem i els nostres alumnes ho puguin aprendre de la millor forma possible.

Per a que es pugui produir el binomi ensenyament-aprenentatge, hi ha dos factors fonamentals:

- Que l'ensenyant ho faci bé, i per aconseguir-ho, ha d'haver un procediment de com fer-ho correctament, nosaltres en diem, la sessió tipus.
- Que l'alumne estigui en condicions de poder aprendre. Això vol dir que no hi hagi cap interferència entre el que volem ensenyar i el que ha d'aprendre. Que això sigui així ho facilita que els alumnes tinguin un bon nivell d'hàbits de treball i autonomia a l'escola.

##### 3.1.1. SESSIÓ TIPUS

###### A.- Factors Generals:

- Clima Social. es un criteri prioritari. Si falla , falla tota la resta. Existeixen una sèrie d'indicadors que ens poden servir per mesurar el clima social . Per exemple: nombre de vegades que el educador i el alumne riuen junts, la impressió personal de que "jo estaria a gust en aquesta classe", empatia nen- educador, el professor dona significat comunicatiu a coses ó gestos que el nen fa (com la mare fa amb el seu fill quan comença a parlar), si el alumne està implicat, si manifesta interès amb preguntes per aquella activitat.....

- Factors socials del aprenentatge : el alumne aprèn en situació social . El nen construeix la seva intel·ligència a partir de la interacció social i amb l'entorn. Es fonamental que tota "l'escola" col·labori en el procés educatiu i que es tingui en compte de forma prioritaria que es molt important com es fan les coses; el que podríem anomenar "estratègies de competència",

amb l'objectiu de que el alumne incorpori un "pensament pràctic" per la vida futura que contemplaria: la iniciativa personal, la planificació, la interdependència (saber en qui ó en que recolzar-se quan no sap fer les coses sol), preveure ó avançar el que passarà si s'actua d'una forma ó d'una altre, etc.

- Motivació cal tenir en compte dos aspectes : en primer lloc despertar el interès del alumne mitjançant activitats funcionals, útils i significatives en les que els joves tinguin interès i vulguin participar-hi i en segon lloc mantindre-la. La motivació depèn del context , del feed-back de la pròpia activitat i del que es dona al alumne, en relació al èxit que té en la realització de la tasca. El nombre d'errors que fa un alumne ha d'ésser molt baix , ha de fer-ho bé i a més a més saber per què està ben fet.

- Factors Ambientals Fixes Resulta obvi, però no per això menys important. La classe ha d'estar endreçada, els materials comuns han d'estar a l'abast, tots els alumnes han de veure bé la pissarra ó el monitor de TV ó de ordinador, tots els materials que es necessitaran per a realitzar cadascuna de les activitats didàctiques han d'estar a punt i les activitats didàctiques també han d'estar ben preparades.

- Graduació de la Dificultat dins de la mateixa activitat de classe, i per tal d'atendre la diversitat dins del aula, cal tindre preparades unes activitats que contemplin diferents graus de dificultat i facilitadors de la activitat . Tots els alumnes haurien de tindre una graduació de dificultat de la tasca que pugui assumir amb raonables possibilitats d'èxit.

## B- Sequenciació

- Criteris de seqüenciació té de haver-hi un fil conductor , una planificació lògica i consistent. Cal diferenciar entre avaluar i ensenyar . Quan s'ensenyava cal buscar l'encert. quan s'avalua no es pot donar cap suport. En general es millor no passar gaire temps en fases inicials per a que el alumne vegi aviat la significació dels aprenentatges.

## C- Procés d'Aprenentatge

En el procés d'aprenentatge es poden distingir tres fases:

- Requisits la sessió ha de començar amb una actualització dels requisits : específics, generals i d'àrea. Per assegurar la comprensió de l'explicació cal no oblidar el vocabulari bàsic que s'utilitzarà, així com el tècnic que es necessari anar incorporant.

- Adquisició: per a que es produeixi es fonamental la pràctica intensiva. s'ha de realitzar la pràctica de forma molt freqüent i molt intensa, es millor 20 minuts cada dia que 3 hores un dia a la setmana.

- Retenció es una etapa d'arrossegament i de repàs que val la pena realitzar de forma ràpida i àgil a l'inici de cada nou aprenentatge .

▪ Generalització/aplicació es la part més important del aprenentatge donat que es, en aquesta etapa, en la que es torna una eina d'utilitat per a l'alumne a la vida quotidiana. Es imprescindible que les activitats siguin funcionals: reals, significatives i necessàries per a que adquireixin sentit des de l'inici del aprenentatge. En la mida del possible caldrà buscar la forma de transferir aquests aprenentatges als entorns naturals de cada alumne..

### 3.1.2. ELS HÀBITS DE TREBALL I D'AUTONOMIA

#### Què son els hàbits?

Els hàbits son comportaments instrumentals que proporcionen una millor forma de fer les coses i per tant aconseguen més eficàcia i com a conseqüència una major adaptació i autonomia ó interdependència.

#### Característiques:

Es un comportament intel·lectual i físic après: l'absència d'hàbits en la conducta d'un nen ó adult es deguda a un dèficit en la ensenyança dels mateixos.

Diem que els hàbits son comportaments instrumentals respecte amb una tasca perquè permeten al alumne tindre incorporat en el seu pensament i en el seu comportament una estructura, una forma de fer les coses que els permet centrar tota la seva atenció en las dificultats pròpies dels continguts nous proposats en cada activitat. Faciliten l'adaptació i la realització de la tasca eliminant interferències.

Diem que els hàbits proporcionen una millor adaptació perquè faciliten un repertori de mètodes i recursos de pensament abstracte, intel·lectual i racional per enfrontar-se als problemes més habituals de la vida diària.. per aquest motiu la nena ó el nen projecten una millor imatge social i interaccions positives amb els adults que provoquen una major acceptació social i per tant milloren la auto-imatge i la autoestima.

Actuar amb autonomia vol dir dependre de les exigències de la tasca, en lloc de dependre del adult. Per interdependència entenem saber aprofitar els recolzaments naturals que ens proporcionen a tots, altres persones, circumstàncies ó coses, per a poder realitzar moltes coses que sols no podríem fer.

L'aprenentatge dels hàbits té un paper fonamental en el desenvolupament de diferents àrees d'habilitats adaptatives.

El professor podrà atendre amb més facilitat la diversitat del aula, sense distraccions innecessàries, sí el conjunt dels seus alumnes tenen un bon domini dels hàbits de treball i d'autonomia.

La incorporació del conjunt d'hàbits, habilitats, normes i procediments son els indicadors mes rellevants de competència i eficàcia.

#### Metodologia d'ensenyament-aprenentatge

En situació d'aprenentatge d'hàbits sempre es treballa amb una activitat molt fàcil a l'abast de tots els alumnes.

Com sempre en qualsevol situació de aprenentatge es crea una situació social agradable, utilitzant fórmules socials divertides i simpàtiques.

● Aspectes previs: Organització clara del ambient fixa: disposició del mobiliari, materials de treball a l'abast dels alumnes i sempre endreçats al mateix lloc,...

Estímul ambiental fixa: Material comú clarament definit, criteris de ordre, posicionament, sistemes de arxiu, etc.

Utilització de facilitadors. Vàlids com a suport inicial però tenint en compte que han de ser retirats.

### **Us de reforçadors. Vàlids, però tendents al reforç social**

● Explicació clara: Per implicar als alumnes s'explica quin es el problema que es vol evitar i els alumnes amb el tutor com a animador arriben a una conclusió que en general creiem que serà bastant similar a les propostes que a continuació s'adjunten. Finalment, i com els alumnes han de saber clarament què es el que s'espera que facin, el tutor farà una demostració pràctica de com es vol que es realitzi una activitat segons la escala de hàbits completa.

● Ensenyament global. Tota la seqüència. Rol playing. Si es produeix el error s'interrompeix la execució i s'ha començar de nou. Es demana als alumnes que abans d'actuar pensin i verbalitzin el que s'ha de fer. Per alumnes amb moltes dificultats es poden utilitzar procediments d'encadenament invers i retirada progressiva de suports .

● Ensenyament per instruccions del tutor ó d'un company: Es torna a fer repetir la seqüència d'hàbits desitjada passant de mica en mica d'instruccions específiques i individuals a instruccions globals i col·lectives que seran substituïdes per autoinstruccions (pensa, que has de fer ara?) i d'aquí a la total autonomia en la realització.

● Donar instruccions quan es el moment: Assegurar-se de la comprensió, provocant la intervenció del alumne a base de preguntes concretes i implicant a aquells que tenim la seguretat de que ho han entès. No passar amb una altre instrucció fins a no haver complert la primera.. Retirada progressiva d'instruccions.

CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DE TOTA INSTRUCCIÓ: BREUS, POSITIVES, CONCRETES, DIVERTIDES.

● Graduar els eixos de dificultat: (de més fàcil a més difícil)

Instruccions individuals ó col·lectives

Concretes ó globals

Llenguatge oral ó amb suport gestual

De un element o varis

Instruccions directes ó instruccions interrogatives

### Immediates o retardades

Ensenyament Parcial: tan sols una part de la seqüència que pot ésser amb encadenament anterògrad: primers passos de la seqüència ó amb encadenament retrògrad: últims passos de la seqüència  
Suggeriment ó autoinstrucció

Auto-control de l'ensenyament: Cal tenir en comte que si el professor es el primer cop que treballa en l'ensenyament aprenentatge dels hàbits a l'aula es de molta ajuda una filmació en vídeo ó una observació per obtenir el propi "feed-back" de la aplicació d'un programa nou.

Període de preparació: Al començar cada trimestre es convenient fer un treball intensiu d'hàbits amb activitats, sense dificultat de contingut i lo més diversificades possible i avaluar-los abans d'entrar en les unitats didàctiques. Aquesta es una bona forma d'evitar dificultats afegides a la pròpia tasca en sí.

- Evitar els errors

### Verbalització de criteris de correcció

Més atenció al encert que al error.

Repetició de la seqüència sencera davant errors de continuïtat.

- Avaluació: Dins de la primera i darrera setmana de cada trimestre es passarà una bateria completa de les graelles d'avaluació de cada repertori. Cada tutor ho farà en les activitats que imparteix en cada grup.



Els codis d'avaluació per utilitzar en les graelles reflexen la intervenció que el professor ha de fer per a que es produeixi la conducta desitjada.

La situació d'avaluació ha d'ésser la "natural" de la classe i el grup. S'ha de recollir en les observacions el factor temps d'execució, ja que la vida laboral estarà marcada per el concepte de productivitat. El temps de realització es un valor fonamental per a la vida laboral futura.

- + Correcte amb total autonomia



**S.G. Suggestiment**

O.I. Ordre Individual

O.C. Ordre Collectiva

S.F. Suport físic



**FULL DE REGISTRE HÀBITS D'AUTONOMIA I TREBALL**  
ESPai LABORAL. ÀREA : SERIGRAFIA

TUTOR: .....DATA AVALUACIÓ: ...../...../.....

ITEMS	ALUMNES							
Es posa el xandall del taller								
Coneixements bàsics normes de seguretat i higiene								
Prepara i organitza el material segons la feina assignada								
Utilitza procediment adient de preparació taula/maquina imprimir								
Utilitza el procediment adient en el Registre inicial								
Utilitza el procediment adient com a alimentador /ra del impressor/ra								
Utilitza el procediment adient per imprimir amb serigrafia plana								
Utilitza el procediment adient com a extractor suports d'impressió								
Utilitza el procediment adient en la recuperació pantalles serigrafia								
Utilitza el procediment adient en el emulsionat de pantalles								
Utilitza el procediment adient en la insolació de pantalles								
Utilitza el procediment adient en el control de stocks de serigrafia								
Concentració en la tasca que fa ó es fa								
Utilitza criteris de Control/revisió								
"Sembla que té ofici"/qualitat en la manipulació								
Treballa al ritme adient								
Manté ritme treball permanència								
Pren decisions si cal								
Es fa responsable de finalitzar la feina								
Reinicia la feina després d'una interrupció								
Recull els estris i material utilitzat								
Deixa neta la zona de treball								
Es renta amb els productes indicats								
Es treu el xandall								



**FULL DE REGISTRE HÀBITS D'AUTONOMIA I TREBALL**  
**ESPAI LABORAL. ÀREA : LLEURE. BÀSQUET**

TUTOR: .....DATA AVALUACIÓ: ...../...../.....

ITEMS	ALUMNES							
Porta el equip el dia que toca								
S'adreça al vestuari que li pertoca								
Obra la bossa i treu tot el que necessita								
Es despulla deixant la roba a la seva bossa								
Es posa l'equip i el calçat de bàsquet								
Segueix instruccions orals simples								
Segueix instruccions orals complertes								
Atén i segueix les demandes dels companys.								
Utilitza els procediments adients del bàsquet.								
Es concentra en la tasca que fa ó es fa								
Utilitza criteris de control								
Sembla que té ofici /qualitat manipulativa								
Jugant actua al ritme adient								
Jugant manté el ritme permanència								
Pren decisions quan cal								
Juga en equip								
Es fa co-responsable de guanyar								
Obeeix el pito del àrbitre								
Al acabar el partit saluda al contrari								
Recull les seves coses								

	S'adreça al seu vestuari								
	Es despulla i deixa la roba a la bossa								
	Es dutxa bé								
	Es vesteix i s' emporta les seves coses i s'espera al vestíbul								



**FULL DE REGISTRE HÀBITS D'AUTONOMIA I TREBALL**  
**ESPAI ACADÈMIC. ÀREA : TREBALL ESCRIT**

TUTOR: .....DATA AVALUACIÓ: ...../...../.....

ITEMS	ALUMNES							
TREU OBJECTES INNECESSARIS TAULA								
PREPARA I REVISA ESTRIS								
BUSCA EL MATERIAL:								
COL·LOCA FULLA CORRECTAMENT								
IDENTIFICA LA SEVA FULLA: nom, data,...								
POSTURA ADEQUADA								
ESPERA INSTRUCCIÓ D'INICI								
AGAFA EL FULL CORRECTAMENT								
RESPECTA PAUTES ESTABLERTES								
SEGUEIX INSTRUCCIONS ESCRITES								
COPIA/escriu TÍTOL ACTIVITAT								
COPIA /escriu EL TEXT A TREBALLAR								
RESPON A PREGUNTES ESCRITES								

	ESBORRA CORRECTAMENT								
	TREBALLA SENSE INTERRUPCIONS								
	TORNA A TASCA SENSE INSTRUCCIÓ.								
	ENLLAÇA TASQUES								
	CONTINUA TASCA EN ABSÈNCIA PROF								
	DEMANA AJUDA SENSE INTERFERIR								
	ACABA LA FEINA DINS DEL TEMPS								
	REVISI/corregeix LA TASCA REALITZADA								
	ASSENYALA FINAL DE TASCA								
	GUARDA LA FEINA I MATERIAL								

### 3.1.3. CONTROL DE LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT

Per a poder tindre un major auto-control de l'aplicació correcte tant de la sessió tipus com de l'incorporació dels hàbits de treball i d'autonomia està indicat periòdicament gravar en vídeo períodes curts de 5 minuts d'una classe

La utilització del vídeo es útil com eina pedagògica d'auto-control i observació no tan sols dels procediments tipificats com sessió tipus i del grau de adquisició dels hàbits de treball, sinó també en l'aplicació de les activitats descrites en els diferents crèdits.

El procediment de control consisteix en gravar les sessions didàctiques i revisar-les el tutor sol ó conjuntament amb la cap d'estudis, mitjançant un fulls que recullen tècniques d'observació objectives en relació a:

- Les escales d'observació i avaluació d'hàbits de treball i autonomia, abans presentades.
- El full que es presenta a continuació de sessió tipus.
- La interacció tutor i alumne en el cas de que hi hagin problemes de comportament..



**FULL D'OBSERVACIÓ SESSIÓ TIPUS**

ÀREA:.....ACTIVITAT.....CRÈDIT.....

TUTOR:.....DATA...../...../.....

ITEMS	OBSERVACIONS
Clima Social	
Factors socials	
Motivació	
Factors ambientals fixes	
Explicació	
Comprovació comprensió	
Arrossegament de lo anterior	
Funcionalització generalització	
Altres observacions	

En el cas de que hi hagin problemes concrets de comportament d'un alumne seguim unes consignes senzilles , de tipus general:

- Donar als alumnes tan sols les ordres/instruccions que el adult sàpiga que aquells compliran ó que es capaç de fer complir (en cas contrari tan sols es produirà una devaluació de la seva autoritat i control i en aquest cas es millor no donar-la).
- Si es produeix una interferència per part de un alumne ó un grupet d'alumnes hem de veure el primer si l'activitat es adient per a tots i si desperta el seu interès (factors motivacionals i de clima social) sinó és així cal replantejar l'activitat ó realitzar amb més cura una adequació curricular individual.
- En el cas de que l'activitat sigui adient, cal recórrer als hàbits de treball i d'autonomia amb instrucció directa general: reforçant socialment amb verbalització clara del comportament desitjat el alumne que mantingui el comportament. Quan un alumne interfereix una classe no es el moment d'entrar en negociacions. Cal intervindre immediatament i recuperar el clima social i el control.





## OBSERVACIÓ INTERACCIÓ A L'AULA

Activitat del àrea de: \_\_\_\_\_

Alumne: \_\_\_\_\_

Cicle: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

### MODEL DE REGISTRE

Acció	Actuació Alumne	Actuació Tutor	Altres	Sugerències

## **3.2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

### 3.2.1. Agrupació d'alumnes i horaris

Al principi de la fundació de Taiga fa vint i cinc anys com a C.E.E., l'Escola va basar la distribució dels alumnes en funció del seu nivell i ritme d'aprenentatge.

Però des de fa anys, i per aproximar-se tant als criteris de normalització de la AAMR com als de la L.O.G.S.E., les agrupacions d'alumnes estan realitzades seguint el criteri de l'edat cronològica. Això, tot i ser igual que en una escola ordinària, comporta nivells molt diferents, una perspectiva multidimensional dins d'una mateixa classe i, per tant, l'obligació de tenir unes activitats de classe amb un ampli ventall de graduació de la dificultat i de "facilitadors" de tasca..

Tots els alumnes de l'Escola Taiga, estan agrupats en funció de la edat cronològica, amb una desviació d'un ó dos anys en funció de la necessitat de ampliació de cicle de cada alumne, fins configurar grups homogenis en quant a l'edat.

Això obliga, d'una banda, a disposar d'unes activitats de classe amb un ampli ventall de graduació de la dificultat, i a preveure un important stock de facilitadors de realització de tasques, i d'altra, a tenir unes adequacions curriculars individuals més funcionals per a determinades activitats acadèmiques-funcionals.

A l'etapa Secundària, els horaris estan organitzats en tres grans espais: acadèmic, laboral i de lleure. Hi ha una progressió de dedicació d'hores del espai laboral en detriment de l'espai acadèmic-funcional.

Cada Espai té un nombre determinat de crèdits, de durada variable, sota la responsabilitat de diferents tutors, especialitzats per matèries.

Determinats alumnes tenen recorreguts individuals per atendre les seves necessitats individuals, per això les agrupacions d'alumnes no son rígides ja que pot entrar un alumne d'un altre grup o pot formar-se un nou grup per a dues ó tres hores setmanals d'alumnes de diferents cicles.

Determinats alumnes necessiten activitats alternatives més funcionals per a algunes activitats que realitza el conjunt del seu grup. D'això en diem "Recorreguts individuals", Son activitats de grup molt reduït màxim de tres alumnes i serien les Adequacions Curriculars Individuals que es realitzen per alumnes amb unes limitacions molt importants.

Encara que a Taiga disposem de molt espai perquè estem adequats a la nova normativa que regula els espais físics, a l'hora de confeccionar els horaris hem considerat oportú aprofitar tots els espais disponibles del Centre i findre les noves tecnologies: ordinadors, televisió i vídeo, i DVD a l'abast de tothom. Hem comprovat com el treball a partir dels materials que ens ofereixen les noves tecnologies desperten un gran interès per part dels

alumnes , ens poden ésser de gran utilitat al presentar, introduir ó despertar la motivació dels alumnes per un tema.

Per altre banda hi ha dues aules i una sala en les que de forma fixa estan muntats els espais laborals: una secretària completa, una impremta de serigrafia manual completa i una cuina: tot pensat per facilitar l'aprenentatge dels alumnes en diferents competències laborals.



CLASSE:1r GRUP:  
 CICLE: 1º CICLE TUTOR: ESTHER  
 ETAPA: SECUNDARIA

P:   U   R   G		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09 - 10	Sala	SALA DE PROFES	SALA D'USOS MÚLTIPLES	CLASSE DE 1R ESO	PAVELLÓ ACELL	AULA 1R ESO
	Tutor	ESTHER	ESTHER	ESTHER	MIGUEL.O KO	ESTHER
	Àrea	LLENGUA	NATURALS	LLENGUA	BÀSQUET	LLENGUA
	Crèdit	NOTES ALS PROFESSORS	EXPERIMENTEM	SEGUIM INSTRUCCIONS	BÀSQUET	ARTICLES PER LA REVISTA
10 - 11	Sala	SALA DE PROFES	SALA D'USOS MÚLTIPLES	CLASSE DE 1R ESO	PAVELLÓ ACELL	AULA 1R ESO
	Tutor	ESTHER	ESTHER	ESTHER	MIGUEL.O KO	ESTHER
	Àrea	MATES	SOCIALS	MATES	BÀSQUET	MATES
	Crèdit	EL QUIOSC	ELS RELLEUS	COMPTABILITAT	BASQUET	ITINERARIS
11 - 12	Sala	SALA DE PROFES	SALA D'USOS MÚLTIPLES	AULA 3º ESO	PAVELLO ACELL	AULA 1RESO
	Tutor	ESTHER I TONI	ESTHER	ESTHER	MIGUEL.O KO	ESTHER I MARGA
	Àrea	SECRETARIA	SOCIALS	MATES	BASQUET	NATURALS
	Crèdit	TECNOLOGIA	DOCUMENTALS	EL QUIOSC	BASQUET	ECOSISTEMA
12 - 13	Sala	SALA DE PROFES	S.U.M./PATI	SECRETARIA	AULA 1R ESO	AULA 1-2º ESO
	Tutor	MARGA I TONI	ESTHER	TONI I ADELAIDA	ESTHER I MARGA	ESTHER / MARGA

	Àr e a	SECRETARIA	AFECCIONS	SECRETARIA	LLENGUA	TUTORIA
	Crè d i t	INFORMÀTICA	JARDINERIA	COMANDES	LA RADIO	TUTORIA
13 - 14	S a l a					
	Tu t o r					
	Àr e a					
	Crè d i t					
14 - 15	S a l a					
	Tu t o r					
	Àr e a					
	Crè d i t					
15 - 16	S a l a	SALA D'USOS MULTIPLES	MENJADOR	SALA D'USOS MULTIPLES	CUINA	SALA USOS MULTIPLES
	Tu t o r	MARGA JOAQUIM	SOFIA	ESTHER-JOAQUÍN	JULIA	MARGA-JOAQUÍN-ADELAIDA
	Àr e a	EDUCACIÓ FÍSICA	CUINA	JOCS	CUINA	MUSICA
	Crè d i t	PREPARACIÓ FÍSICA	ELABORACIÓ DE RECEPTES ...	JOCS DE TAULA	PREPARAR BERENARS	BALLS O SORTIDES
16 - 17	S a l a	SALA D'USOS MULTIPLES	CUINA	SALA D'USOS MULTIPLES	MENJADOR	SALA USOS MULTIPLES
	Tu t o r	MARGA JOAQUIN	ESTHER	ESTHER-JOAQUÍN	SOFIA	MARGA-JOAQUÍN-ADELAIDA
	Àr e a	AFECCIONS	CUINA	JOCS	CUINA	MUSICA

	<b>Cr è di t</b>	DECORA RI AMBIENT AR	CARNET DE MANIPULA DOR	JOCS TRADICIO NALS	CARNET DE MANIPULA DOR	BALLS O SORTIDES
--	------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------



CLASSE: 2n GRUP:  
 CICLE: 1r CICLE TUTOR: MARGA  
 ETAPA: SECUNDÀRIA

2   P   E   R   I   O   D   E		Dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
09 - 10	S a l a	CLASSE -2N ESO	SALA DE PROFES	SALA D'USOS MÚLTIPLES	PAVELLO ACELL	CLASSE 2N ESO
	T u t o r	MARGA	MARGA	MARGA	MIGUEL- OKO	MARGA
	À r e a	SECRETARI A	LLENGUA	LLENGUA	BÀSQUET	MATEMÀTI QUES
	C r è d i t	TECNOLO GIA	NOTES SECRETARIA	LA REVISTA ESCOLAR	BÀSQUET	ANEM DE COMPRES
10 - 11	S a l a	CLASSE -2N ESO	SALA DE PROFES	CLASSE -2N ESO	PAVELLO ACELL	SALA USOS MÚLTIPLES
	T u t o r	MARGA	MARGA	MARGA	MIGUEL- OKO	MARGA
	À r e a	MATEMÀTI QUES	SOCIALS	LLENGUA	BÀSQUET	C. NATURALS
	C r è d i t	EL QUIOSC	EL PAISATGE	SEGUIMENT D'INSTRUC IONS	BÀSQUET	CANVIS EN L'ENTORN
11 - 12	S a l a	CLASSE 2N ESO	CLASSE 2N ESO	CLASSE -2N ESO	PAVELLO ACELL	SALA DE PROFES
	T u t o r	MARGA	MARGA	MARGA	MIGUEL- OKO	MARGA
	À r e a	LLENGUA	NATURALS	MATEMÀTI QUES	BÀSQUET	SOCIALS

	Crèdit	BIBLIOTECA	EXPERIMENTEM	ITINERARIS	BÀSQUET	PASSAT I PRESENT EN LA NOSTRA STAT.
12 - 13	Sala	SECRETARIA	JARDI/S.U.M.	SALA DE PROFES	CLASSE 1R ESO	CLASSE 1R-ESO
	Tutor	ADELAIDA	MARGA/ESTHER	MARGA	MARGA I ESTHER	MARGA/ESTHER
	Àrea	SECRETARIA	AFECCIONS	SECRETARIA	LLENGUA	TUTORIA
	Crèdit	COMANDES	JARDINERIA	INFORMÀTICA	LA RADIO	TUTORIA
13 - 14	Sala					
	Tutor					
	Àrea					
	Crèdit					
14 - 15	Sala					
	Tutor					
	Àrea					
	Crèdit					
15 - 16	Sala	SALA USOS MULTIPLES	CUINA	SALA USOS MULTIPLES	MENJADOR	SALA USOS MULTIPLES



	Tutor	MARGA/J O AQUÍN	SO FIA	ESTHER- JO AQUÍN	JULIA	MARGA- JO AQUÍN- ADELAIDA
	Àrea	EDUCACIÓ FÍSICA	CUINA	JOCS	CUINA	MUSICA
	Crèdit	PREPARACIÓ FÍSICA	ELABORACIÓ DE RECEPTES ...	JOCS DE TAULA	PREPARAR BERENARS	BALLS O SORTIDES
16 - 17	Sala	SALA USOS MULTIPLES	MENJADOR	SALA USOS MULTIPLES	CUINA	SALA USOS MULTIPLES
	Tutor	MARGA JO AQUÍN ADELAIDA	ESTHER	ESTHER- JO AQUÍN	SO FIA	MARGA- JO AQUÍN- ADELAIDA
	Àrea	AFECCIONS	CUINA	JOCS	CUINA	MUSICA
	Crèdit	DECORAR I AMBIENTAR	CARNET DE MANIPULADOR	JOCS TRADICIONALS	CARNET DE MANIPULADOR	BALLS O SORTIDES



CLASSE: 3r GRUP: A/B  
 CICLE: 2º CICLE TUTOR: JÚLIA/ MERCÈ  
 ETAPA: SECUNDARIA

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09-10-2019	SALA D'ACTIVITATS	AULA 3º ESO	4R ESO	SALA DE PROFESSORS	PAVELLÓ ACELL	S.U.M.
	TUTORIA	JULIA	OKO	MERCÈ	OKO-MIGUEL	MERCÈ
	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	LLENGUA	SERIGRAFIA	TECNOLOGIA	BÀSQUET	MATEMÀTIQUES
	CONFERÈNCIES	BIBLIOTEC A	PREPARACIÓ DE SUPORTS I	INTERNETES	BASQUET	ANEM DE COMPRES
10-11-2019	SALA D'ACTIVITATS	AULA 3º ESO	TALLER	SALA DE PROFESSORS	PAVELLÓ ACELL	AULA 3º
	TUTORIA	MERCÈ	OKO	JULIA	OKO-MIGUEL	JULIA
	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	MATEMÀTIQUES	SERIGRAFIA	LLENGUA	BÀSQUET	LLENGUA
	CONFERÈNCIES	MUNTEM UN BAR	TINTES I	PERIODISTES	BASQUET	ESCOLTA RI APRENDR E
11-12-2019	SALA D'ACTIVITATS	AULA 3º ESO	TALLER	AULA 3º	PAVELLÓ ACELL	AULA 3º ESO.
	TUTORIA	MERCÈ	OKO	JULIA	OKO-MIGUEL	JULIA

	A R E A	C. SOCIALS	SERIGRAFIA	C. SOCIALS	BÀSQUET	TUTORIA
	C R E D I T	FEM UN PROJECTE	IMPRESSIÓI	LA NOSTRA SOCIETAT	BASQUET	
1 2 - 1 3	S A L A	AULA 3º ESO	TALLER	JARDÍ	TALLER	SALA USOS MÚLTIPLES
	T U T O R	JULIA	OKO	JULIA	OKO	JULIA
	C R E D I T	C. NATURALS	SERIGRAFIA	AFECCIONS	SERIGRAFIA	AFECCIONS
	A R E A	EDUCACIÓ PER A LA SALUT	REGISTRE	JARDINERIA	INSOLACIÓ	
1 3 - 1 4	S A L A	SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA USOS MÚLTIPLES
	T U T O R	JULIA	OKO	JULIA	OKO	JULIA
	C R E D I T	AFECCIONS	SERIGRAFIA	AFECCIONS	SERIGRAFIA	AFECCIONS.
	A R E A	JOCS DE TAULA	PANTALLS	JOCS DE TAULA	IMPRESSIÓ	MUSICA
1 4 - 1 5	S A L A					
	T U T O R					
	A R E A					

15-16	C R E D I T  S A L A  T U T O R  A R E A  C R E D I T	CUINA	TALLER	SALA PROFES	TALLER	
		SOFIA	OKO	SOFIA	OKO	JULIA
		CUINA	SERIGRAFI A	SECRETAR IA	SERIGRAFI A	SORTIDES/ COMPRES
		PREPARA CIÓ DE RECEPTES	IMPRESSI ÓI	INFORMÀ TICA	IMPRESSI Ó	
16-17	S A L A  T U T O R  A R E A  C R E D I T	MENJAD OR	TALLER	SECRETAR IA	TALLER	
		ESTHER	OKO	ADELAID A	OKO	JULIA
		CUINA	SERIGRAFI A	SECRETAR IA	SERIGRAFI A	SORTIDES/ COMPRES
		CARNET DE MANIPUL ADOR	CONTROL DE QUALITAT	SERVEI DE COMAND ES	RECOMPT E I EXPEDICI Ó	BALLS O SORTIDES



CLASSE: 4º GRUP: A/B  
 CICLE: 2º CICLE TUTOR: MIGUEL/OKO  
 ETAPA: SECUNDARIA

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	S A L L A	TALLER	MENJADOR	TALLER	PAVELLO ACELL	TALLER
	T U T O R	MIGUEL	MERCÈ	MIGUEL	MIGUEL- OKO	MIGUEL
	À R E A	SERIGRAFI A	CUINA	SERIGRAFI A	BASQUET	SERIGRAFI A
	C R È D I T	SEGURETAT I HIGIENE	CARNET DE MANIPULA DOR	IMPRESSIÓ DE PAPERERIA	BASQUET	IMPRESSIO AVANÇA DA
	S A L L A	TALLER	CUINA	TALLER	PAVELLO ACELL	TALLER
	T U T O R	MIGUEL	JULIA	MIGUEL	MIGUEL- OKO	MIGUEL
	À R E A	SERIGRAFI A	CUINA	SERIGRAFI A	BASQUET	SERIGRAFI A
	C R È D I T	PANTALLES	PREPARACI Ó DE RECEPTES	IMPRESSIÓ DE PAPERERIA	BASQUET	IMPRESSIÓ AVANÇA DA
	S A L L A	TALLER	JARDI	TALLER	PAVELLO ACELL	TALLER
	T U T O R	MIGUEL	MERCE	MIGUEL	MIGUEL- OKO	MIGUEL
	À R E A	SERIGRAFI A	AFECCION S	SERIGRAFI A	BASQUET	SERIGRAFI A

	C R È D I T	TINTES	JARDINER A	IMPRESSIÓ DE PAPERERIA	BASQUET	IMPRESSIÓ AVANÇ A D A
	S A L A	TALLER	SECRETARI A	TALLER	SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER
	T U T O R	MIGUEL	JULIA	MIGUEL	MERCÈ	MIGUEL
	À R E A	SERIGRAFI A	SECRETARI A	SERIGRAFI A	SOCIALS	SERIGRAFI A
	C R È D I T	IMPRESSIO DE PAPERERIA	SERVEIS DE COMANDE S I STOCKS	CONTROL DE QUALITAT	LA NOSTRA SOCIETAT	CONTROL D'STOCKS
	S A L A	TALLER	SALA USOS MULTIPLES	TALLER	SALA USOS MULTIPLES	TALLER
	T U T O R	MIGUEL	JULIA- SOFIA	MIGUEL	JULIA- SOFIA	MIGUEL- OKO
	À R E A	SERIGRAFI A	AFECCION S	SERIGRAFI A	AFECCION S	TUTORIA
	C R È D I T	CONTROL DE QUALITAT	JOCS DE TAULA	CONTROL D'STOCKS	MÚSICA	TUTORIA
	S A L A					
	T U T O R					
	À R E A					
	C R È D I T					
	S A L A	CLASSE 1- 2º	SALA USOS MULTIPLES	CLASSE 1- 2º	CLASSE 1- 2º	

	TUTOR	JULIA	MERCE /ADELAIDA	JULIA	ESTHER	ESTHER/SO FIA
	ÀREA	LLENGUA	AFECCIONS	NATURALS	MATES	AFECCIONS
	CRÈDIT	PERIODISTES	MUSICA	EDUCACIÓ PER LA SALUT	COMPRES I VENDES	SORTIDES. Ó BALL
	SALA	CLASSE 1-2º	SALA USOS MULTIPLES	CLASSE 1-2º	CLASSE 1-2º	
	TUTOR	JULIA	MARGA	JULIA	ESTHER	ESTHER/SO FIA
	ÀREA	LLENGUA	AFECCIONS	SOCIALS	MATES	AFECCIONS
	CRÈDIT	BUSQUEM INFORMACIÓ	DECORAR I AMBIENTAR	PREPAREM UN VIATGE	ADMINISTRAR-SE	SORTIDES. Ó BALL

#### HORARIS INDIVIDUALS Ó DE GRUP PETIT

Ens referim a unes modificacions horàries de caràcter transitori que alguns alumnes de diferents grups han de fer donat que necessiten adaptar una part del seu currículum de forma individual per treballar de forma intensiva alguna activitat determinada. En algunes ocasions aquest recorregut individual senzill pot afectar de 1 a 5 hores a la setmana com es aquest:

**CURS: 2000-01 NIVEL:3º GRUP: B 2º CICLÉ de SECUNDARIA TUTORA: MERCÈ**  
 Recorregut individual de l'alumna EULÀLIA

<u>G</u> <u>R</u> <u>U</u> <u>P</u> :		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3r. B						
0 9 - 1		SALA USOS MÚLTIPLES	Vestuari	SALA DE PROFES	PAVELLO-ACELL	AULA 3º ESO
		MERCÈ	Adelaida	MERCÈ	MIGUEL OKO	MERCÈ

0		Acadèmic. c. llengua		Tecnologia	BÀSQUET	Acadèmic .socials
			Hàbits de vestuari			
1 0 - 11		SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA DE PROFES	PAVELLO- ACELL	AULA 3º ESO
		MERCÈ	MIGUEL	MERCÈ	MIGUEL OKO	MERCÈ
		Acadèmic. c. socials	Serigrafia	Acadèmic. c. mates	BÀSQUET	Acadèmic. Mates
11 - 12		SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA DE PROFES	PAVELLO- ACELL	AULA 3º ESO
		MERCÈ	MIGUEL	MERCÈ	MIGUEL OKO	MERCÈ / JULIA
		Acadèmic. c. naturals	Serigrafia	Acadèmic c llengua	BÀSQUET	Tutoria
1 2 - 13			TALLER	JARDÍ	Vestuari	SALA U.MULTIPLES
		Sofia	MIGUEL	MERCÈ /ADELAID A	Adelaida	MERCÈ
		Lecto- escriptura	serigrafia	Jardineria		Afeccions



					Hàbits de vestuari	
1 3 - 1 4		SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA USOS MÚLTIPLES	TALLER	SALA D'USOS MÚLTIPLES
		ANNA / SOFIA	MIGUEL	ANNA / SOFIA	MIGUEL	ANNA -SOFIA
		Jocs de taula	serigrafia	Jocs de taula	serigrafia	Afeccions
1 4 - 1 5						
1 5 - 1 6		MENJADOR	TALLER	SECRETARIA	TALLER	
		ESTER	MIGUEL	ADELAIDA	MIGUEL	MERCÈ/JULIA
		Cuina	serigrafia	Secretaria	serigrafia	Sortides./compres/teatre
1 6 - 1		CUINA	Vestuari	SALA PROFESSORS	Vestuari	
		SOFIA	Adelaida	SOFIA	Adelaida	MERCÈ

7		cuina		secretaria		Sortides.compr es7teatre
			Hàbits de vestuari		Hàbits de vestuari	

En altres alumnes la modificació horària pot afectar una part més important, en principi també de forma transitòria. Trimestralment es revisen les necessitats. Aquí tenim un recorregut individual més extens.

A.C.I. de l'alumne ANDRÉS CURS 2000-2001 Grup A Nivell: 4rt.  
Cicle: 2n.

Etapa: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA Tutor: MIGUEL

<b>GRUP:</b>		<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecr es</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendr es</b>
09-10	Sal a	vestuari	Vestuari - Menjad or 4rt.	vestuari		vestuari
	Tut or	Joaquín	Mercè	Joaquín		Joaquín
	Àr ea		Cuina			
	Cr èdi t	Hàbits de vestuari	Hàbits de vestuari	Hàbits de vestuari	bàsque t	Hàbits de vestuari
10-11	Sal a	2n. Cicle 4rt. Nivell		2n. Cicle 4rt. Nivell		
	Tut or	Miguel - Oko	Joaquín	Miguel - Oko		Joaquín
	Àr ea	taller	cuina	taller		cuina
	Cr èdi t	serigrafi a	Cafè i bikinis	serigrafi a	bàsque t	Cafè i bikinis
11-12	Sal a					
	Tut or	Joaquín	Adelaid a	Joaquín		Adelaid a
	Àr ea	Cuina	escola	Cuina		escola
	Cr èdi t	bugade ria	Manten i-ment	Bugade ria	bàsque t	Manten i-ment
12-13	Sal a	Menjad or	Menjad or	Menjad or	Menjad or	Menjad or
	Tut or	Joaquín	Joaquín	Joaquín	Joaquín	Joaquín
	Àr ea					

	Crèdit	Self-service	Self-service	Self-service	Self-service	Self-service
13-14	Sal·la	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador
	Tutor					
	Àrea	dinar	dinar	dinar	dinar	Dinar
	Crèdit					
14-15	Sal·la					
	Tutor					
	Àrea	pati	pati	pati	pati	pati
	Crèdit					
15-16	Sal·la	SUM	Taller	1r. Cicle 2n. Nivell	Taller	2n. Cicle 4rt. A i B
	Tutor	Marga - Joaquín	Miguel	Esther - Joaquín	Oko	Esther - Sofia
	Àrea	1r. Cicle 2n. Nivell	2n. Cicle 3r. Nivell	SUM jocs	2n. Cicle 3r. Nivell	
	Crèdit	Afeccions	Serigrafia	Afeccions	Serigrafia	Sortides
16-17	Sal·la	SUM	Taller	1r. Cicle 2n. Nivell	Taller	2n. Cicle 4rt. A i B
	Tutor	Marga - Joaquín	Miguel	Esther - Joaquín	Oko	Esther - Sofia
	Àrea	1r. Cicle 2n. Nivell	2n. Cicle 3r. Nivell	SUM jocs	2n. Cicle 3r. Nivell	
	Crèdit	Afeccions	Serigrafia i Vestuari	Afeccions	Serigrafia i Vestuari	Sortides

### 3.2.2. Organització curricular

En relació a l'Ensenyament Secundari, cal contemplar les possibilitats que ofereix el Decret 75 , cap.3, apt. 9.2., en el qual (per l'Ensenyament Secundari) s'estableix que, en els Centres d'Educació Especial, es prioritzaran els aprenentatges relacionats amb el desenvolupament de l'autonomia personal amb les competències vinculades a la integració social, i a l'adquisició d'habilitats relacionades amb l'entorn laboral i professional.

En la present modificació curricular de l'ensenyament secundari, i gràcies a la experiència en inserció social i laboral a la vida adulta amb persones amb discapacitat, hem plantejat tres grans espais curriculars:

- Espai acadèmic,
- Espai laboral
- Espai d'oci i temps lliure.

## **ESPAI ACADÈMIC**

- En relació a les àrees de llengua i matemàtiques, hem seleccionat unes competències bàsiques, de caràcter instrumental i funcional, que possibilitin la comunicació oral i escrita.
- En relació a les àrees de naturals i socials, hem seleccionat uns coneixements bàsics del seu entorn, de utilització de la comunitat, de salut i seguretat personals, i de drets propis i participació ciutadana.

## **ESPAI LABORAL.**

- Aprenentatge d'hàbits i habilitats laborals. Hem seleccionat hàbits i habilitats laborals específiques en dos oficis del sector de Serveis: arts gràfiques, secretaria i cuina, que per nosaltres, i una vegada acabat el període de formació, presenten un ventall ampli de possibilitats de contractació a l'empresa ordinària, a més a més de la oferta pròpia de contractació en els nostres centres especials de treball.

## **ESPAI DE TEMPS LLIURE I OCI.**

- Des de la nostra perspectiva, tenim la certesa de les dificultats greus que els alumnes discapacitats es troben a la vida adulta quan intenten ocupar el seu temps lliure de manera normalitzada i socialment adaptada.

En les etapes Infantil i Primària els alumnes amb NEE s'incorporen amb relativa facilitat en activitat organitzades de lleure de caràcter general i a grups de nois i noies de la seva edat: esplais, grups de manualitats, etc. Però en la vida adolescent i adulta els interessos en molts casos divergeixen, els grups deixen d'ésser organitzats, es desfan i les activitats anteriors deixen de ésser adients per la edat cronològica dels alumnes.

Es per a aquest motiu que hem de proporcionar estratègies, competències i ó recursos per a l'adolescència i l'edat adulta que es quan aquestes mancances prenen importància.

**Un càlcul d'urgència d'hores anuals disponibles, ens diu que, una vegada restades les hores que es dediquen al descans (8 hores diàries), la resta del temps es distribueix d'aquesta manera:**

- el 25 % del temps es dedica a l'activitat laboral (jornada de 7 hores per 213 dies anyals)
- el 75 % restant presenta la característica de temps lliure, que s'ha d'omplir amb activitats normalitzades i socialment adequades.

Les modificacions curriculars proposades pretenen donar a l'alumne instruments i recursos per ocupar amb autonomia i auto-satisfacció el temps lliure: esports, jocs, afeccions.

## 5. MODIFICACIÓ DEL CURRÍCULUM DE SECUNDÀRIA .

### ÀREA LABORAL

#### ÀREA LABORAL : SERIGRAFIA

- Hàbits de treball
- Habilitats en l'ofici
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació Salut
- Seguretat
- Oci i temps lliure
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats acadèmic funcionals

#### OBJECTIUS GENERALS

1. Valorar el caràcter funcional de la serigrafia
2. Ser capaç d'emprar en les diferents situacions funcionals de serigrafia les tècniques de impressió, recursos, estratègies i els procediments adients per a la realització de nous treballs.
3. Saber utilitzar adequadament i conèixer els materials i productes propis del treball de serigrafia tenint en compte les normes de seguretat i les mesures saludables necessàries.
4. Conèixer els estris, habilitats bàsiques i procediments, així com les pròpies limitacions per fer les tasques d'impressió diàries i les seves dificultats.
5. Adquirir destresa en la manipulació d'eines de treball usuals que li permetin desenvolupar habilitats específiques de serigrafia
6. Saber-se expressar emprant el vocabulari tècnic aplicat a les arts gràfiques.
7. Poder identificar problemes i aplicar recursos tècnics apresos per solucionar les dificultats derivades del seu treball.
8. Emprar els mitjans tecnològics al seu abast per millorar el seu rendiment laboral.
9. Utilitzar els recursos i serveis de la comunitat per les activitats i funcions relacionades amb la serigrafia
10. Mostrar una conducta social apropiada
11. Adquirir responsabilitat en el compliment de les normes de l'empresa tant pel que fa a la puntualitat, assistència i constància en la realització de la feina
12. Iniciar activitats adequades a la situació, condicions, horaris i interessos personals
13. Adquirir un ritme de treball adequat a l'activitat

14. Actuar amb interès per la defensa del medi ambient en la recollida selectiva dels residus

### **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

1. Hàbits higiènics personals
2. Interès en el manteniment de la imatge personal adient pel treball
3. Habilitats d'autodirecció :
  - . presa de decisions,
  - . busca ajut quan el necessiti,
4. Iniciativa en la resolució de problemes en situacions laborals i aplicació d'habilitats d'autodefensa.
5. Responsabilitat en el compliment i la finalització de la feina
6. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
7. Utilització del vestuari per canviar-se aplicant les normes de convivència per una interacció correcta amb els companys.
8. Respecte pel compliment del reglament de règim intern.
9. Regulació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament intern.
10. Interès en l'aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.
11. Coneixement i aplicació dels plans d'emergència de l'empresa .
12. Incorporació de les Habilitats socials més bàsiques.
13. Utilització de la comunitat.
14. Valoració el treball individual com aportació l'equip de treball.
15. Valoració la puntualitat i l'assistència al treball

### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

#### **Recursos metodològics**

1. Aplicació del mètode i conjunt de seqüències adients per tasques bàsiques:
  - Estratègies i recursos de pre i post impressió (manipulats)
  - Tasques administratives en relació amb l'activitat d'impressió
  - Tasques de preparació de les pantalles
  - Tasques d'impressió de les comandes.
2. Utilització de les noves tecnologies com a suport de les diverses tasques : comptabilitat bàsica, control d'stocks, correspondència elemental...
3. Utilització del telèfon i del fax per rebre i enviar encàrrecs
4. Empaquetat

## **Estratègies de treball eficaç**

1. Preparació i organització del material segons la feina assignada.
2. Exposició de dubtes raonables i petició d'ajuda si cal.
3. Manipulació acurada i precisa : "Sembla que té ofici"
4. Revisió de la qualitat dels resultats obtinguts de manera continuada i permanent, mentre dura la realització de la tasca.
5. Utilització de criteris de control/revisió a acabar la feina
6. Treball continuat i permanència en el lloc de treball
7. Autonomia en la represa de la feina després de una interrupció.
8. Aprofitament del temps en temps de latència
9. Recollida dels estris i del material utilitzat.
10. Neteja de l'àrea de treball i dels materials emprats
11. Aplicació de criteris mediambientals al dipositar les deixalles que genera amb el seu treball.
12. Minimització dels consums de materials.
13. Minimització dels consums energètics.
14. Utilització dels recursos i serveis de la comunitat per encàrrecs diversos, bancs, correus, compres

## **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

### **Coneixements i bases teòriques**

1. Propietats i característiques generals dels productes emprats en la serigrafia : diferents tipus de tintes, diferents tipus de suports
2. Propietats i idoneïtat dels productes de neteja propis de la serigrafia
3. Característiques dels materials d'ús en la serigrafia
4. Coneixement dels colors

### **Coneixements tècnics específics de l'ofici**

1. L'emulsionat, la insolació , revelat i recuperació de pantalles.
5. El muntatge i registre de pantalles
6. La impressió i les seves diferents tècniques
7. La formació de l'equip d'impressió.

### **Aplicació d'habilitats acadèmic- funcionals en les tasques administratives requerides en les activitats de serigrafia**

1. Control dels stocks, recepció i emmagatzematge
2. La comanda : comprensió de la comanda, preparació, recompte i aspectes administratius
3. El lliurament : preparació, empaquetat i aspectes administratius
4. Magatzem : previsió i planificació de les compres.



5. Control de caixa (suport informàtic Excel)

### **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Entendre el full de comanda.
  2. Controlar les existències necessàries de materials per realitzar la comanda.
  3. Realitzar compres de materials de serigrafia.
  4. Realitzar els processos relacionat amb la preparació i recuperació de pantalles.
  5. Preparar les matèries primes necessàries
  6. Aplicar la tinta i dissolvent adequat a la feina .
  7. Registrar amb un suport rígid
  8. Imprimir en serigrafia , a una tinta, 200 unitats durant una hora.
  9. Alimentar mantenint el ritme de l'impressor
  10. Fer l'extracció del suport i el control de qualitat al moment.
  11. Preparar l'expedició.
  12. Tenir incorporats els hàbits relacionats amb
    - Arribada i sortida al treball
    - Preparació d'estris i materials necessaris pel treball
    - Manteniment del ritme de treball i responsabilitat de la pròpia tasca.
    - Control de la qualitat, i presa de decisions
    - En relació amb el reglament de règim intern
    - En relació amb normes de seguretat e higiene
    - <sup>serigrafia</sup>En relació amb el comportament medi-ambiental
    - En relació amb les habilitats socials
    - En relació amb la utilització de la comunitat.
-

## **ÀREA LABORAL : CUIN**

- Hàbits de treball
- Habilitats en l'ofici
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Oci i temps lliure
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmic funcionals

### **OBJECTIUS GENERALS**

1. Valorar el caràcter funcional de la cuina
2. Ser capaç de utilitzar en les diferents situacions funcionals de cuina les tècniques i els procediments adients per a la realització de nous treballs.
3. Saber utilitzar adequadament els materials, estris i electrodomèstics propis del treball de cuina d'ús més freqüent, tenint en compte les normes de seguretat i les mesures higièniques necessàries.
4. Adquirir destresa en la manipulació d'eines de treball molt senzilles que li permetin desenvolupar habilitats específiques de cuina
5. Ser capaç d'elaborar menjars bàsics, receptes senzilles a partir de instruccions escrites o orals.
6. Tenir consciència de la importància que té una alimentació equilibrada en el manteniment de la salut.
7. Saber-se expressar emprant el vocabulari tècnic propi la cuina.
8. Poder identificar problemes i aplicar els recursos tècnics i les estratègies apresos per solucionar les dificultats derivades del seu treball.
9. **Emprar els mitjans tecnològics al seu abast per millorar el seu rendiment laboral.**
10. **Utilitzar els recursos i serveis de la comunitat per les compres relacionades amb la cuina.**
11. Mantenir una conducta social apropiada
12. Mantenir constància en la realització de la feina
13. Iniciar activitats adequades a la situació, condicions, horaris i interessos personals
14. Adquirir un ritme de treball adequat a l'activitat
15. Actuar amb interès per la defensa del medi ambient amb la recollida selectiva dels residus, reciclatge i aprofitament de residus i materials.

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

1. Els hàbits higiènics propis de la cuina
2. Interès en el manteniment de la imatge personal adient pel treball
3. Habilitats d'autodirecció:
4. . presa decisions,
5. . busca ajut quan el necessiti
6. Iniciativa en la resolució de problemes en situacions laborals i aplicació d'habilitats d'autodefensa
7. Responsabilitat en el compliment i la finalització la feina
8. Concentració en la tasca que fa ó es fa
9. Utilització del vestuari per canviar-se aplicant les normes de convivència per una interacció correcta amb els companys.
10. Respecte pel compliment del reglament de règim intern.
11. Regulació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament intern.
12. Interès en l'aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.
13. Incorporació de les Habilitats socials més bàsiques.
14. Valoració del treball individual com aportació a l'equip de treball.
15. Valoració de la puntualitat i l'assistència al treball

## **CONTINGUTS DE PROCEDIMENTS**

### **Recursos i mètodes**

1. Aplicació del procediment i conjunt de seqüències adients per tasques bàsiques:

Habilitats de neteja de estris, instruments i electrodomèstics

Habilitats de manipulació: salar, pelar, tallar, ratllar, batre, esprèmer , enfarinar, rentar i escórrer aliments,

Tècniques d'envasat i desenvasat dels aliments .

Recursos pel control de diferents magnituds: en quan a la quantitat ( nombre d'unitats, per pes, per volum ), en quan al temps.

Procediments de cocció: bullit, cuit, fregit.

Mètodes de conservació d'aliments.

Hàbits de presentació.

Classificació dels aliments i els productes propis de cuina

Organització de les taules del menjador

2. Utilització de les noves tecnologies com a suport de les diverses tasques administratives relacionades amb la cuina : comptabilitat bàsica , control de stocks de productes i ingredients, dades de proveïdors i clients...
3. Utilització del telèfon i del fax per rebre i enviar encàrrecs, comandes
4. Desplaçaments i habilitats de utilització de la comunitat
5. Utilització dels comerços del barri per compres relacionades amb la cuina i altres productes propis de la llar

## Estratègies de treball eficaç

1. Preparació i organització del material adient a la feina assignada.
2. Exposició de dubtes raonables i petició d'ajuda si cal.
3. Manipulació acurada i precisa : "Sembla que té ofici"
4. Revisió de la qualitat dels resultats obtinguts, de manera continuada i permanent, mentre dura la realització de la tasca.
5. Treball continuat i permanència en lloc.
6. Autonomia en la represa de la feina després de una interrupció.
7. Aprofitament del temps en temps de latència
8. Recollida dels estris i del material utilitzat.
9. La neteja i la desinfecció de les instal·lacions, els equips i els estris.
10. La recollida de les escombraries : aplicació de criteris mediambientals al dipositar les deixalles que genera amb el seu treball.
11. Minimització dels consums de materials.
12. Minimització dels consums energètics.

## Manipulació dels aliments

1. Pràctiques higièniques per a la manipulació d'aliments.
2. Manipulació dels aliments segons pràctiques higièniques :
  - . La temperatura i el temps en els procediments culinàries
  - . La contaminació creuada
  - . L'aprovisionament d'aigua
  - . L'emmagatzematge dels aliments
  - . L'aprofitament dels aliments
  - . Preparació i manipulació higiènica dels aliments : salar, pelar, tallar, ratllar, batre, espremer, enfarinar, rentar i escórrer aliments
  - . El transport d'aliments cuinats i crus
3. Les preparacions culinàries dels aliments :
  - . els congelats
  - . les conserves i les semi-conserves
  - . els aliments sensibles
  - . els aliments crus : amanides, les postres
  - . la pastisseria

## Elaboracions de receptes bàsiques sense cocció

1. Les begudes : sucs, infusions, batuts
2. Els entrepans : freds, vegetals
3. Les amanides : de crudités, de fruites, pre-cuinades,

### Amb cocció

4. Cocció al vapor : les verdures, el peix
5. Cocció al forn o micro-ones : les carns, verdures...
6. Cocció a la brasa .

## **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

### **Coneixements teòrics**

1. Propietats generals dels principals ingredients emprats en les receptes bàsiques
2. Propietats i idoneïtat de la utilització dels productes de neteja
3. Característiques dels materials d'ús quotidià a la cuina i el seu ús adequat (micro-ones, forn, frigorífic,...)
4. Nocions de dieta equilibrada.
5. Coneixement de les necessitats nutritives en funció de variables com ara : edat, estat, activitat,
6. Concepte de salut i alimentació
7. Coneixement dels diferents sistemes de conservació dels aliments
8. Coneixement dels diferents tècniques de cocció i beneficis de cadascun d'ells
9. Coneixement dels comerços alimentaris i de productes relacionats amb la cuina
10. Coneixement dels plans de d'emergència de l'empresa

### **Aplicació d'habilitats académico-funcional en les tasques administratives requerides en l'activitat de cuina:**

1. Control dels stocks i recepció de emmagatzematge de productes
3. Les compres : el sistema monetari
4. Comptabilitat bàsica
5. Les comandes a proveïdors
6. Lliurament d'una comanda a un client
5. L'emmagatzematge de les matèries primeres
7. El control de les diferents magnituds a la cuina : mesures de pes i capacitat
7. Càlcul bàsic
8. Lectura comprensiva de receptes
9. Lèxic propi de cuina
10. Previsió i planificació per incidències : Règims

## *OBJECTIUS TERMINALS*

1. Realitzar comandes senzilles diverses relacionades amb funcions de cuina-menjador
2. Controlar les existències necessàries de materials propis de cuina i menjador
3. Comprar materials i matèries primeres referents a alimentació i estris de cuina.
4. Envasar i desenvasar, conservar, congelar i descongelar aliments.
5. Separar les quantitats necessàries realitzant alhora un control de qualitat dels productes a utilitzar.
6. Salar, pelar tallar ratllar correctament diferents aliments
7. Batre, espremer diferents aliments.
8. Enfarinar, arrebossar diferents aliments.
9. Rentar i escórrer aliments segons les normes higièniques.
10. Controlar el temps en diferents situacions de les tasques de cuina.
11. Conservar de forma adient els aliments per al seu transport.
12. Cuinar receptes d'aliments bullits.
13. Cuinar aliments guisats, fregits.
14. Elaborar plats d'aliments cuits.
15. Combinar degudament aliments.
16. Preparar l'expedició dels termos.
17. Tenir incorporats els hàbits relacionats amb
18. Arribada i sortida al treball
19. Preparació d'estris i materials necessaris pel treball
20. Manteniment del ritme de treball i responsabilitat de la pròpia tasca.
21. Control de la qualitat, i presa de decisions
22. En relació amb el reglament de règim intern
23. En relació amb normes de seguretat e higiene
24. En relació amb el comportament medi-ambiental
25. En relació amb les habilitats socials
26. En relació amb la utilització de la comunitat.
27. En relació a la vida a la llar.
28. En relació a les habilitats acadèmic funcionals

## **ÀREA LABORAL : SECRETARIA**

- Hàbits de treball
- Habilitats en l'ofici
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Oci i temps lliure
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats acadèmics funcionals

### **OBJECTIUS GENERALS**

1. Valorar el caràcter funcional de la secretaria.
2. Ser capaç d'emprar en les diferents situacions funcionals de secretaria les tècniques, els recursos i les estratègies de classificació, arxiu, recollida i transmissió de missatges, encàrrecs administratius així com els procediments adients per a la realització de nous treballs.
3. Saber utilitzar adequadament i conèixer els materials i productes propis del treball de secretaria tenint en compte les normes de seguretat i les mesures saludables necessàries.
4. Adquirir destresa en la utilització dels materials bàsics propis del treball de secretaria que li permetin desenvolupar habilitats específiques de secretaria
5. Saber-se expressar emprant el vocabulari tècnic aplicat a secretaria
6. Poder identificar problemes i aplicar recursos tècnics apresos per solucionar les dificultats derivades del seu treball.
7. Emprar els mitjans tecnològics al seu abast per millorar el seu rendiment laboral.
8. Utilitzar els recursos i serveis de la comunitat per les activitats i funcions relacionades amb la secretaria
9. Mostrar una conducta social apropiada
10. Adquirir responsabilitat en el compliment de les normes de l'empresa tant pel que fa a la puntualitat, assistència i constància en la realització de la feina
11. Iniciar activitats adequades a la situació, condicions, horaris i interessos personals
12. Adquirir un ritme de treball adequat a l'activitat
13. Actuar amb interès per la defensa del medi ambient en la recollida selectiva dels residus, el reciclatge i l'aprofitament dels materials generats.

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

1. Hàbits higiènics personals
2. Interès en el manteniment de la imatge personal adient pel treball
3. Habilitats d'autodirecció :
4. . presa de decisions,
5. . busca ajut quan el necessiti,
6. Iniciativa en la resolució de problemes en situacions laborals i aplicació d'habilitats d'autodefensa.
7. Responsabilitat en el compliment i la finalització de la feina
8. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
9. Respecte pel compliment del reglament de règim intern.
10. Regulació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament intern.
11. Interès en l'aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.
12. Coneixement i aplicació dels plans d'emergència de l'empresa .
13. Incorporació de les Habilitats socials més bàsiques.
14. Valoració el treball individual com aportació l'equip de treball.
15. Valoració la puntualitat i l'assistència al treball

## **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

### **Recursos metodològics i procedimentals**

1.- Aplicació del mètode i conjunt de seqüències adients per tasques bàsiques:

- Estratègies i recursos d'atenció a personal i visites
  - actualització de l'agenda de visites i compromisos
  - atenció telefònica : derivació de trucades, informació
  - recepció i adreçar fax
  - la recepció de visites,
  - la transmissió d'encàrrecs i missatges
- Habilitats relacionades amb el magatzem i l'ordenació i classificació dels materials
  - control dels stocks,
  - recepció i emmagatzematge,
  - manteniment del magatzem.
- Tècniques i habilitats manipulatives
  - fotocopiar, grapar i perforar
  - doblegar, ensobrar
  - timbrar, agafar amb clip,
  - corregir amb tippex, tallar amb cisalla.
  - Empaquetar, enquadernar



- Tècniques administratives :
    - classificació, arxiu i recuperació de documents
    - enquadernació de documents i dossiers
    - recepció i classificació de la correspondència
    - informàtica d'usuari :copiar cartes senzilles, recuperació de documents
    - ...
    - Aplicacions informàtiques : full de càlcul, tractament de textos, base de dades
  - Desplaçaments i habilitats de utilització de la comunitat :
    - encàrrecs bancaris
    - encàrrecs a correus
    - encàrrecs a administracions
    - encàrrecs a botigues..
2. Utilització de les noves tecnologies com a suport de les diverses tasques : comptabilitat, correspondència, arxiu,

### Estratègies de treball

1. Preparació i organització del material segons la feina assignada.
2. Exposició de dubtes raonables i petició d'ajuda si cal.
3. Manipulació acurada i precisa : "Sembla que té ofici"
4. Revisió de la qualitat dels resultats obtinguts de manera continuada i permanent, mentre dura la realització de la tasca.
5. Utilització de criteris de control/revisió a acabar la feina
6. Treball continuat i permanència en el lloc de treball
7. Autonomia en la represa de la feina després de una interrupció.
8. Aprofitament del temps en temps de latència
9. Recollida dels estris i del material utilitzat.
10. Neteja de l'àrea de treball i dels materials emprats
11. Aplicació de criteris mediambientals al dipositar les deixalles que genera amb el seu treball.
12. Minimització dels consums de materials.
13. Minimització dels consums energètics.
14. Utilització dels recursos i serveis de la comunitat.

## CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

### Coneixements i bases teòrics

1. Propietats i característiques generals dels productes emprats en la serigrafia : diferents tipus de tintes, diferents tipus de suports
2. Propietats i idoneïtat dels productes de neteja propis de la serigrafia
3. Característiques dels materials d'ús en la serigrafia
4. Coneixement dels colors
5. Coneixements administratius bàsics
6. Coneixements bancaris elementals
7. Coneixement de les administracions públiques, les seves funcions i serveis
8. Coneixement de la xarxa de transports metropolitans de la seva comunitat
9. Coneixement del comerç i dels productes propis de la secretaria
10. La recerca d'informació :
  - consulta guia telefònica
  - consulta de catàlegs
  - consulta pàgines grogues
  - consulta per internet

### Aplicació d'habilitats acadèmic-funcionals en les tasques administratives requerides en les activitats de secretaria.

1. L'ordre alfabètic
2. L'ordre cronològic
3. L'ordre numèric
4. Establiment de categories temàtiques
5. Control dels stocks,
6. Nocions de comptabilitat
7. Nocions de correspondència bàsica
8. Lectura comprensiva de comandes : recompte i aspectes administratius
9. Redacció de lliurament : aspectes administratius
10. Magatzem : previsió i planificació de les compres

## **OBJECTIUS TERMINALS**

- 1.- Realitzar comandes senzilles diverses relacionades amb funcions de secretaria i administració
- 2.- Controlar les existències necessàries de materials propis de secretaria
- 3.- Comprar materials usuals de secretaria en les botigues adients del barri
- 4.- Dominar l'ús de l'ordinador per portar una comptabilitat bàsica i redactar textos
- 5.- Dominar l'ús de la fotocopiadora per tal de poder fer fotocòpies de :
  - . fulls simple, fulls a doble cara,
  - . d'un dossier, de algunes pàgines d'un llibre.
- 6.- Dominar les habilitats de manipulació de :
  - . grapar, ensobrar,
  - . doblregar, timbrar,
  - . agafar amb clip, utilitzar tippex,
  - . tallar amb cisalla
- 7.- .Arxivar i recuperar documents segons diferents criteris d'arxiu (cronològic, numèric, alfabètic...)
- 8.- Redactar fulls de lliurament senzills
- 9.- Controlar despeses diàries de caixa d'una quantitat de diners petita
- 10.- Utilitzar els mitjans de transport de la comunitat per desplaçar-se en itineraris coneguts
- 11.- Donar seguiment a tràmits administratius senzills a :
  - . bancs
  - . correus
  - . administracions públiques
- 12.- Buscar informacions concretes com telèfons, preus, tendes, transports consultant : . . agendes,
  - . guies de carrers,
  - . catàlegs de tendes
  - . internet
- 13.- Atendre tant per telèfon com personalment aplicant habilitats socials i normes de cortesia pròpies de l'entorn a clients, proveïdors
- 14.- Recollir missatges i transmetre'n la informació
- 15.- Enquadernar amb una presentació acurada dossiers i documents
- 16.- Tenir incorporats els hàbits relacionats amb
  - . Arribada i sortida al treball
  - . Preparació d'estris i materials necessaris pel treball
  - . Manteniment del ritme de treball i responsabilitat de la pròpia tasca.
  - . Control de la qualitat, i presa de decisions
  - . En relació amb el reglament de règim intern
  - . En relació amb normes de seguretat e higiene
  - . En relació amb el comportament medi-ambiental
  - . En relació amb les habilitats socials
  - . En relació amb la utilització de la comunitat.
- 17.- Saber aplicar els plans d'emergència de l'empresa
- 18.- Valorar la feina ben feta i el treball d'equip

## **ÀREA ACADÈMICA**

### **ÀREA DE MATEMÀTIQUES**

- . Identificar problemes i elaborar estratègies per a la seva resolució.
- . Obtenir i seleccionar informació i tractar-la de forma autònoma i crítica.
- . Transmetre la informació d'una manera organitzada i intel·ligible.

### **OBJECTIUS GENERALS**

1. Valorar el caràcter instrumental de la matemàtica en altres camps del coneixement.
2. Aplicar davant de situacions noves, els mètodes matemàtics apresos.
3. Utilitzar tècniques matemàtiques per analitzar la informació que rep del seu entorn.
4. Conèixer les pròpies habilitats matemàtiques i emprar-les en la recerca de solucions a les situacions problemàtiques que se li plantegin.
5. Emprar llenguatge matemàtic per tal que les seves possibilitats millorin.
6. Fer observacions d'aspectes lògics de la realitat i presentar la informació obtinguda.
7. Analitzar un conjunt de dades fent ús de models matemàtics elementals.
8. Emprar els mitjans tecnològics que facilitin les tasques de càlcul i de representació.

### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

1. Mesura i càlcul.  
Mesura directa  
Càlcul exacte: mentalment i per escrit amb calculadora i ordinador
2. Representació de la informació.
  - Tècniques de recollida de dades.
  - Tècniques de representació gràfica.
3. Control d'stocks.
4. Elaboració de pressupostos senzills per qüestions de la vida quotidiana.  
Càlcul de costos
5. Liquidació de comptes.  
Càlcul de despeses
6. Planificació i Administració d'ingressos personals.

### **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

2. Els nombres.
3. Nombres naturals.
4. Magnituds i mesura.
5. Aplicació de les quatre regles.

### **OBJECTIUS TERMINALS**

15. Realitzar observacions , classificar les dades obtingudes i presentar-les de manera ordenada i entenedora.
16. Interessar-se per revisar i reordenar periòdicament el material elaborat i posar un èmfasi especial en l'ordre lògic, la expressió acurada i la pulcritud de la presentació.
17. Valorar la importància de realitzar exercicis i treballs de manera sistemàtica i metòdica per tal de consolidar i assimilar els procediments i conceptes que s'aprenen, i especialment les tècniques referides al càlcul.
18. Auto-valorar el que s'ha après. Tenir confiança en les pròpies capacitats.
19. Identificar diferents tipus de nombres naturals.
20. Ordenar diferents tipus de nombres naturals.
21. Davant de situacions quotidianes fer servir les operacions de suma, resta, multiplicació i divisió.
22. Escollir el mètode per a la realització d'un determinat càlcul: escrit, calculadora, ordinador.
23. Càlcul amb calculadores o fulls de càlcul informatitzats.

### **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS**

1. Interrogació davant de situacions i problemes.  
 Recerca i millora de solucions matemàtiques a situacions que se li plantegin.  
 Capacitat per afrontar situacions quotidianes que exigeixin l'aplicació de coneixements matemàtics senzills.  
 Interès i respecte per les matemàtiques.
2. Sistematització del treball en les matemàtiques.  
 Organització del treball: planificació, distribució temporal.  
 Interès per la presentació acurada en els treballs matemàtics realitzats.  
 Interès en la conservació i ordenació dels materials didàctics que s'utilitzen.
2. Valoració de les eines matemàtiques.  
 Utilització de recursos i eines matemàtics per afrontar situacions que ho requereixin.  
 Ús dels mitjans tecnològics.

## **ÀREA DE LLENGUA**

### **OBJECTIUS GENERALS**

1. Comprendre discursos orals i escrits adequats a les necessitats escolars i socials pròpies de l'edat.
2. Expressar-se oralment i per escrit d'acord amb les necessitats i situacions escolars i socials pròpies de l'edat.
3. Utilitzar la normativa gramatical, sintàctica i morfològica, per millorar la pròpia expressió oral i escrita
4. Servir-se autònomament de la lectura com a font d'informació, de lleure i de projecció personal.
5. Identificar i valorar els mitjans de comunicació social com a grans productors de missatges verbals i no verbals.
6. Respectar la diversitat lingüística i prendre consciència de la riquesa que representa aquesta pluralitat.

### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENTS**

1. En relació amb la llengua oral
  - Comprensió dels missatges orals següents : exposició, diàleg, conversació, entrevista, debat
  - Producció de missatges orals : descripció, narració, instrucció, explicació de sentiments.
  - Memorització de textos breus i recitació de poemes breus
  - Dramatització
  - Resum de missatges orals
2. En relació amb la llengua escrita
  - Comprensió lectora
  - Resum de textos breus i de contingut significatiu
  - Elaboració de complexos comunicatius : auca, mural, anunci o revista, currículum , impresos.
  - Producció de textos escrits
3. En relació amb el lèxic
  - ús del diccionari: internet, cd-rom, vídeo, altres mitjans
4. En relació amb la literatura
  - Comentari de textos de poesia i prosa

5 En relació amb les habilitats socials

- Saber presentar-se en diferents situacions i ambients
- Saber fer noves amistats
- Saber "quedar" : establir cites.
- Saber parlar per telèfon
- Calibrar la quantitat i tipus de interacció lingüística.

## **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

### **1. Llengua oral**

- Llengua i comunicació oral
- Principals característiques i finalitats dels missatges orals
- Mitjans de comunicació àudio-visual
- Utilització d'estructures sintàctiques i morfològiques

### **2. Llengua escrita**

- La comunicació escrita no literària
- Ortografia, puntuació, distribució de text en l'espai
- Normativa de la llengua escrita .Utilització d'estructures sintàctiques i morfològiques.

### **3. Llengua i societat**

- La comunicació humana
- Les funcions del llenguatge i el seu paper en la societat
- Diversitat lingüística en el món actual
- Llengües d'Espanya
- Varietats del català i castellà.

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

### **1. Valoració de la comunicació**

- Participació i iniciativa en activitats orals
- Atenció a l'expressió oral
- Hàbit de lectura de la premsa escrita

### **2. Obertura i curiositat intel·lectual**

- Valoració de la llengua com a instrument del propi creixement intel·lectual.
- Actitud crítica raonada
- Respecte per la pluralitat cultural i valoració de la pròpia identitat
- Sensibilització crítica envers els aspectes de la llengua que reflecteixen valors i prejudicis.
- Interès per la lectura i per l'expressió escrita personal
- Adequació a les normes convencionals de l'expressió escrita.

## **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Crear missatges orals formals o espontanis
2. Resumir oralment i per escrit missatges orals formal, explicitant les informacions i idees essencials, i la intenció de l'emissor.
3. Expressar opinions raonades, tant si proceden dels mitjans de comunicació social, com de la vida escolar, cultural i social
4. Produir missatges orals, espontàniament , o amb preparació prèvia, amb ordre, tot seguint pautes facilitades per professors.
5. Participar en les manifestacions orals que es produeixen en l'entorn escolar d'acord amb les convencions socials d'aquesta mena de manifestacions: demanar paraula, respectar l'ús de paraula dels altres, centrar-se en el tema, expressar l'opinió personal enraonadament i modificar-la quan s'escaigui.
6. Demostrar interès per les manifestacions oral d'altre que no estiguin estrictament lligades a la vida escolar, i que siguin d'iniciació a la vida adulta.
7. Lectura silenciosa comprensiva, apropiada a l'edat
8. Llegir textos en veu alta i entonació adequades.
9. Emplenar diferent tipus de textos: impresos, enquestes
10. Redactar textos necessaris per la vida d'un adolescent, i d'acostament a la vida adulta: cartes, anuncis
11. Confeccionar relats de fets o accions, a partir d'imatges
12. Manejar instruments informàtics: transformar el tipus d'informació, emmagatzemar dades, imatges, comprendre les dades
13. Valorar els recursos que proporciona la tecnologia de la informació
14. Manejar diccionaris
15. Utilitzar el concepte d'índex
16. Distingir el significat general d'un mot



## **ÀREA DE CIÈNCIES SOCIALS**

### **Qüestions prèvies**

Els objectius generals que ens proposem per l'etapa de secundària en l'àrea de socials són de que l'alumne obtingui el coneixement dels drets i els deures en els àmbits socials més immediats, de valorar la repercussió de les activitats humanes en el medi, de conèixer i apreciar el patrimoni cultural. Li hauran de possibilitar la comprensió de la cultura del present, desenvolupar determinades competències procedimentals per tal d'insertar-se dins el context social contemporani i donar un sentit d'identitat als alumnes a partir del coneixement de la seva comunitat.

El contingut de l'àrea ha d'estar en funció i al servei de la formació i maduració d'individus crítics, tot potenciant-ne capacitats, coneixements, habilitats i actituds que els siguin útils a la vida quotidiana i a la vida professional.

S'introdueixen qüestions relacionades amb el civisme, la tolerància, l'Educació per a la pau i en general amb l'educació per una vida igualitària.

### **OBJECTIUS GENERALS**

1. Interpretar i representar un espai determinat emprant diferents tècniques mitjançant diversos tipus de registre (plànols, croquis, fotografies)
2. Entendre i utilitzar diferents categories temporals : orientació (passat, present i futur), mesura (unitats temporal i temps), durades(esdeveniments)
6. Identificar algunes de les causes i conseqüències que poden derivar-se d'una situació.
- 7 Entendre l'estructura i la dinàmica de les nacions les societats i els territoris
8. Entendre punts de vista, formes de vida, codis morals diferents als comuns de l'àrea cultural occidental
9. Expressar-se amb un vocabulari i propi de l'àrea
10. Establir conclusions generals senzilles a partir de l'anàlisi de diferents fets o situacions particulars i valorar positivament la correcció i el respecte en tots els àmbits de relació entre persones i institucions.
11. Opinar en el nivell adequat a la seva situació sobre qualsevol fenomen actual o històric treballats

12. Inserir-se activament, participativament, democràticament en la cultura, la societat civil, les institucions democràtiques i la realitat nacional catalana

13. Respectar i defensar en la mesura de les seves possibilitats el patrimoni cultural, històric-artístic i mèdi-ambiental

14. Valorar positivament la correcció i el respecte en tots els àmbits de relació entre persones

### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENTS**

1. Interpretació i representació de l'espai

- Lectura i interpretació de plànols i mapes senzills

2. Anàlisi, interpretació i representació del temps

- Interpretació dels mapes del temps.

3. Obtenció de la informació per realitzar:

- Visites, excursions, viatges.

- Qüestions ciutadanes, administratives, i opcions polítiques

4. Comprensió i aplicació de la informació

- Participació activa en debats i elaboració de judicis fonamentats

- Confecció de gràfics, murals i exposicions orals

5. En relació a les habilitats socials

- Coneixement dels drets i deures de participació ciutadana promovent l'exercici del dret a vot

### **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

1. Humanitat i medi físic

- situació de la Terra en el sistema solar

- Els components del medi físic

2. Ocupació del territori : hàbitat i urbanisme

- Formes d'ocupació del territori rural i urbà

3. Transformació i explotació del territori : activitats econòmiques i progrés tècnico-científic

- Les activitats primàries a l'actualitat. Obtenció i producció d'aliments
- Els espais industrials a l'actualitat.
- Producció i consum de béns : artesanía, Manufactura, indústria
- Els mitjans de comunicació de masses

4. L'organització dels homes i del territori : política i societat

- Coneixement del concepte de democràcia i funcionament.
- Conèixer legislació referent a seguretat. Pla d'emergència.
- Conèixer el paper de les O.N.G.

5. La culturalització del territori : manifestacions artístiques i culturals

6. Concepte de tems històric.

- Coneixement dels moments clau de la Historia del propi país.
- Coneixement de fets rellevants de la historia mundial
- Conèixer algunes manifestacions d'art propi i d'altres cultures.

### **CONTINGUTS DE VALORS NORMES I ACTITUDS**

1. Valoració de les pautes de conducta per a la convivència i l'estudi

- Actitud de tolerància
- Actitud crítica
- Actitud participativa, responsable i de col·laboració

2. Interès per sistematitzar el treball propi

- Actitud favorable per l'ordre, el rigor i la sistematització del treball
- Preocupació per a la correcta presentació i execució del treball

3. Valoració positiva de la convivència cívica i social

- Acceptació dels drets i deures com a ciutadans
- Actitud de participació en les institucions cíviques i democràtiques
- Defensa dels drets, les llibertats i el patrimoni de la comunitat

4. Respecte, solidaritat i cooperació

- Actitud solidària i de cooperació
- Respecte del medi ambient
- Respecte del patrimoni del present i del passat

Relativisme

- Valoració de les cultures foranies

## **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Identificar damunt del globus terraquí o mapamundi la situació de diferents continents, mars i països
2. Identificar a partir de l'observació de la realitat de fotografies, mapes o textos les principals característiques del relleu, les aigües de la terra com també les principals unitats paisatgístiques de Catalunya
3. Conèixer els canvis mediambientals que poden comportar diferents tipus d'intervencions o activitats humanes
4. Comportar-se respectuosament amb el medi ambient natural, rural o urbà
5. Localitzar especialment Catalunya en el context territorial espanyol i europeu
6. Conèixer una societat no europea, tot adoptant una actitud de respecte i interès per la manera d'actuar
7. Conèixer l'estructura urbana de la pròpia ciutat..
8. Enumerar les principals característiques de les ciutats catalanes a l'edat contemporània
9. Emprar la premsa i els mitjans de comunicació en general per obtenir informació sobre diferents temes del seu interès
10. Reconèixer els principis i les institucions bàsiques dels règims democràtics, la participació política dels ciutadans, la funció dels partits polítics en la constitució espanyola i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya
11. Respectar els drets humans fonamentals tot solidaritzant-se amb els col·lectius
12. Participar en debats sobre temes polèmics de l'actualitat local, nacional o internacional utilitzant la informació dels mitjans de comunicació i manifestant opinions, actituds de tolerància i respecte cap als altres i acceptació de les opinions contràries
13. Identificar els problemes socials i polítics més importants de l'actualitat.
14. Identificar els principals símbols i trets culturals de Catalunya
- 19- Apreciar tendències artístiques de l'actualitat com a reflex de l'expressió de les societats d'avui
15. Mantenir bases de dades senzilles amb suport informàtic

16. Obtenir informació rellevant a partir de diverses fonts d'observació directa(enquestes, entrevistes, revistes) i indirecta ( pel·lícules, vídeos, imatges mapes..)

17. Confeccionar diferents tipus de gràfics senzills i lectura de informacions recollides

18. Realitzar treballs senzills de síntesi sobre algun fet de l'actualitat més immediata i de contingut senzill tot tenint interès per presentar-los amb rigor i netedat comunicant-los per escrit o oralment.

19. Identificar elements del models ètics de vida i comportament humà que es plantegen en el món actual

20. Obtenir informació rellevant a partir de diverses fonts d'observació directa (visites, entrevistes) o indirectes (pel·lícules, vídeos, mapes)

21. Confeccionar diferents tipus de gràfics senzills i lectura d'informació recollida.

## ÀREA DE CIÈNCIES DE LA NATURALES

Adopta un plantejament de ciència integrada (ciències naturals i ciències físico-químiques). El seu desenvolupament ha de fomentar el plaer d'observar, conèixer i descobrir, ha de permetre d'entendre alguns fenòmens físics que s'esdevenen en l'entorn.

L'estudi de la matèria a l'ús social i a l'atenció de la salut. Uns valors encaminats a la formació cultural i laboral. Actituds de respecte a la natura, de prudència en l'ús de recursos naturals i la promoció de sistemes de vida, individuals, col·lectius i saludables. Promoure el raonament.

### OBJECTIUS GENERALS

1. Conèixer, a grans trets, l'evolució científico-tecnològica de la nostra societat i per donar suport a les opinions envers aspectes que afecten l'organització social com ara l'aprofitament i l'ús de diverses fonts d'energia, l'ús adequat i la conservació de matèries primeres, el reciclatge de materials, la solució a problemes mèdico-sanitaris, la invenció i ús d'aparells i nous materials que facilitin la vida de les persones.

3. Respectar les formes de vida i el medi ambient, considerats com un patrimoni comú.

4. Observar i classificar objectes, organismes, fenòmens i processos relacionats amb l'entorn físic.

5.- Reconèixer canvis que constantment es produeixen en l'entorn i algunes de les seves causes.

9. Conèixer la gran diversitat d'organismes vius i les estretes interdependències entre ells i el medi físic.

10. Conèixer el cos humà, el funcionament per tal d'utilitzar aquests coneixements per tenir cura de la salut, tot adquirint aquells hàbits d'higiene, alimentació i profilaxi que seran útils al llarg de la vida.

## CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

1. Obtenció de la informació.  
Observació d'imatges fixes, models ,maquetes i enginys.  
Utilització de mitjans tecnològics ( audio-visuals, informàtics i telemàtics) de documentació impresa.
2. Realització d'experiències.  
Ús, neteja i conservació d'utillatge i d'instruments de mesura bàsics.
3. Tractament , interpretació i expressió de la informació.  
Utilització de tècniques per captar i posar en relleu la informació.  
Interpretació de la informació recollida.  
Tractament de dades numèriques en càlculs i gràfics.

## CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

1. Materials  
Materials d'ús quotidià: recollida selectiva, reciclatge i minimització de consums, normes d'ús de productes quotidians amb una certa perillositat.  
L'energia: Minimització de consums energètics  
Els organismes.
2. Formes d'energia.  
Fonts naturals de l'energia i utilització..  
Els vegetals ( inclosos els fongs ) i els animals.  
Els organismes i l'entorn.  
L'ésser humà: el cos humà i la salut: prevenció de malalties, hàbits per mantenir la salut, educació sexual, alimentació sana, primers auxilis, efectes nocius dels estimulants, i excitants, identificar símptomes de malalties, tècniques de relaxació.
- 3 La terra.  
La terra com a planeta.

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS:**

1. Respecte del patrimoni natural.  
Presència de consciència de la limitació dels recursos naturals.  
Respecte dels éssers vius.  
Defensa del medi ambient davant la contaminació i el seu deteriorament.
2. Respecte per un mateix i pels altres.  
Valoració dels hàbits que propicien el manteniment de la salut i rebuig dels factors que atempten contra la salut individual i col·lectiva.  
Valoració del respecte en la comunicació de les idees i la tolerància envers les persones.

3. Sistematització del treball en les ciències experimentals.  
Valoració de l'ordre, la neteja i l'endreça en relació amb el treball.  
Valoració de l'enriquiment personal i col·lectiu que representa el treball en grup.
4. Valoració de la importància de la ciència en la tecnologia.  
Disposició a l'observació i a la interpretació de fenòmens que s'esdevenen en el nostre entorn.  
Valoració de la importància de l'avenç científic-tecnològic en la millora de la qualitat de vida.

### **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Explicar com varia la temperatura d'un sistema quan, en escalfar-lo passa de fase sòlida a líquida i després a gas, i descriure així, les propietats dels tres estats físics de la matèria, prenent com a exemple l'aigua.
2. Descriure l'origen, les propietats més rellevants i l'ús de metalls, materials de construcció, combustibles, plàstics i fibres naturals i sintètiques més comunes per fer la descripció d'un procés industrial senzill d'obtenció d'un d'aquests materials.
3. Les propietats més rellevants i de l'aigua i de l'aire, tot destacant-ne la importància d'aquestes en els organismes i en alguns processos quotidians.
4. Assenyalar que tota transmissió d'energia a un sistema hi provoca un canvi i distingir diferents formes i energia : tèrmica, química , lluminosa, transformacions energètiques, com en un circuit elèctric, en una combustió, en un escalfament per fricció.
5. Interpretar fenòmens senzills, elèctrics , de la llum i del so.
6. Utilitzar correctament les unitats de les magnituds emprant sobretot el sistema internacional i també altres unitats d'ús quotidià.
7. Aspectes principals de les funcions de nutrició en l'espècie humana basant-se en els òrgans, aparells i sistemes que les duen a terme i alguna de les malalties més freqüents que s'hi relacionen, com també la seva profilaxi .
8. Reproducció, característiques anatòmiques , fisiològiques sexuals de la dona i de l'home i control.
9. Valorar i conèixer els hàbits saludables tant individuals com col·lectius en relació amb l'alimentació, l'esport, els factors que alteren l'equilibri del sistema nerviós i la necessitat de prendre mesures adequades per no consumir drogues i evitar el contagi de malalties, en especial les de transmissió sexual més freqüents.



10. Coneixement d'un ecosistema aquàtic o terrestre representatiu de l'entorn proper..
11. Representar esquemàticament el sistema solar per tal d'explicar alguns fenòmens relacionats amb el moviment de la terra i de la lluna, com ara les estacions de l'any i analitzar a grans trets la constitució del planeta terra.
12. Relacionar la pressió atmosfèrica amb el temps meteorològic, exemplificant-lo en el clima local: descriure les formes de presentar-se l'aigua a la superfície terrestre, les funcions generals de la hidrosfera i les fases del cicle hidrològic i situar en un mapa comarcal les aigües superficials i el seu abastament per a usos industrials i agrícoles per tal d'adonar-se de la limitació de l'aigua com recurs per a l'espècie humana.
13. Explicar com l'escorça terrestre es troba sotmesa a canvis continus, d'origen intern i extern a partir dels quals es configura el relleu, situar en un mapa els aspectes essencials del relleu català i adonar-se de la importància d'aquest per a l'assentament de la població, agricultura, indústries i construcció d'obres públiques.
14. Observar informació científica, fotografies, o mapes topogràfics, meteorològics i informàtic.
15. Utilitzar, anomenar i netejar adequadament el material i els instruments de mesura més freqüent en el treball , de camp i adoptar les normes de seguretat necessàries per a la manipulació de materials, estris i equipaments.
16. Treballar amb ordre, pulcritud, netedat, exactitud i precisió en les diferents tasques pròpies de l'aprenentatge de les ciències, especialment les de caire experimental.

## ÀREA D'EDUCACIÓ FÍSICA

Conèixer els aspectes bàsics del funcionament del cos, les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut i els beneficis que suposa l'adquisició d'hàbits d'exercici físic.

Formació d'una imatge ajustada d'un mateix, de les pròpies característiques i possibilitats.

Aconseguir la relació amb altres persones i la participació en activitats de grup. Per a la consecució d'aquests objectius des de l'àrea d'Educació física s'articula un seguit d'accions pedagògiques centrades en la motricitat individual i la participació activa en grup; l'alumne es capaç d'interpretar i interioritzar el seu context.

Conèixer i experimentar un ventall ampli d'activitats físiques que proporcionaran un domini del cos i donaran recursos per a l'ocupació del lleure. Mitjançant la pràctica quotidiana de l'activitat física i esportiva s'obtidran beneficis de salut i qualitat de vida.

Els adolescents tindran consciència de les seves possibilitats i dels canvis que suposa l'adolescència, i adquiriran un major coneixement i domini del seu cos, fent-se responsables amb la reflexió i la crítica raonada del fenomen cultural de l'activitat física i esportiva es potenciaran actituds de respecte i equilibri, i s'ajudaran els alumnes a millorar el desenvolupament persona, l'autoestima i l'auto-acceptació.

Els continguts de l'àrea d'Educació física són una continuació i un aprofundiment dels continguts treballats a l'etapa d'educació primària. L'acció i la conducta motriu en constitueixen l'eix bàsic, ja que el coneixement corporal pren significat quan hi ha una acció vivenciada, utilitzant les capacitats lúdiques, expressives i comunicatives que té el cos.

El desenvolupament motor es contextualitza en els diversos continguts amb l'objectiu d'ampliar les habilitats adquirides i adaptar-les a situacions motrius més complexes, alhora que s'estableix una relació social des de la cooperació i el treball en equip.

L'esport, en el seu vessant educatiu, no pot ser selectiu en funció de l'habilitat requerida ni per les diferències sexuals ni físiques, sinó que ha de realitzar-se a fi de millorar les capacitats motrius, a més de suposar un repte personal per a l'alumne.

Els objectius terminals tendeixen tots a desenvolupar en l'alumne aquestes capacitats de manera autònoma, per poder-les exercir tant durant el procés d'escolarització com quan aquest s'hagi acabat. Des de la perspectiva de la formació de l'alumne, l'Educació física contribueix a la millora de la seva qualitat de vida i afavoreix l'educació en la presa de decisions.

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. Conèixer i utilitzar les habilitats i destreses motrius en situacions reals de pràctica i en diferents activitats físiques i esportives.
2. Reconèixer les adaptacions dels diferents aparells i sistemes del cos humà en l'exercici físic, i augmentar l'eficiència motriu desenvolupant les qualitats físiques.
3. Dominar i estructurar el propi cos tot emprant formes de comunicació expressives corporals valorant la seva estètica i funcionalitat.
4. Identificar i utilitzar aquelles activitats físiques tradicionals que estiguin arrelades a l'entorn més proper
5. Conèixer i experimentar diferents activitats físiques a la natura tot formant-se una actitud personal de respecte en la relació amb el medi natural.
6. Formar-se hàbits de pràctica permanent, tant pel fet de fruit de l'activitat física com pel coneixement dels efectes que els hàbits higiènics positius, a la millora de la salut i de la qualitat de vida.
7. Participar en les diferents activitats físiques i esportives i valorar els aspectes que fomenten el respecte i la cooperació entre els participants.
8. Manifestar autonomia personal en la planificació i execució d'accions motrius en diverses situacions i medis, com també el coneixement i respecte del material i les instal·lacions.
9. Valorar les diferents activitats físiques i esportives com a recursos adequats per a l'ocupació .

## **CONTINGUTS DE PROCEDIMENTS**

1. Habilitats motrius:  
Utilització de les diferents habilitats motrius per aplicar-les posteriorment en l'aprenentatge de tècniques, habilitats i destreses específiques.  
Adequació de les habilitats de gir, salts, desplaçaments i equilibri i les seves combinacions en situacions de complexitat creixent.
2. Exercitació de qualitats físiques.  
Aplicació d'alguns sistemes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques per desenvolupar la pròpia condició física.
3. Tècniques d'expressió corporal  
Pràctiques d'accions motrius amb ritmes i composicions musicals.  
Tècniques de relaxació
4. Pràctica d'activitats físico-esportiva  
Execució dels gestos tècnics dels jocs i esports col·lectius amb oposició-cooperació, de cooperació, d'oposició i els individuals sense oposició-cooperació i els d'oposició  
Utilització de les decisions estratègiques en els jocs i esports amb oposició-cooperació i els d'oposició

Aplicació de les normes i regles en els jocs i esports amb opció-cooperació amb oposició i sense.

Pràctica d'activitats físiques no reglamentades, primordialment a la natura.

Recerca i pràctica de diferents jocs tradicionals.

### **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

#### 1. Expressió corporal

Principals gestos tècnics dels esports i jocs col·lectius

#### 2. Regles i normes dels esports i jocs col·lectius elegits Jocs i esports (Bàsquet, natació)

Regles i normes dels esports i jocs d'oposició. Bàsquet

Jocs i esports individuals sense oposició. Natació

Activitats físiques a la natura en diferents medis.

Jocs tradicionals i esports populars del municipi, de la comarca de Catalunya.

#### 3. *En relació a les habilitats socials*

- Higiene personal després de la practica esportiva

- Saber quedar per la practica

- Saber gaudir després de l'esport amb els amics del temps de lleure

### **CONTINGUTS D'ACTITUDS, VALORS I NORMES**

#### 1. Valoració del propi cos.

Acceptació, valoració i respecte del propi cos.

Atenció a la salut i a la higiene personal.

Valoració dels efectes positius de les activitats físiques.

#### 2. Valoració de la comunicació amb els altres

Tolerància envers els comportaments dels altres

Acceptació dels resultats en el jocs i els esports.

Preocupació per l'aconseguint de fites comunes.

Acceptació de les regles i normes de l'activitat física.

#### 3. Respecte per l'entorn

Respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.

## **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Conèixer alguns dels jocs tradicionals del territori.
2. Usar les diferents tècniques i habilitats en la pràctica del bàsquet i la natació
3. Utilitzar les tècniques adequades en el desenvolupament de les activitats físiques a la natura
4. Aplicar les regles i normes dels diferents jocs i del bàsquet, i altres activitats físiques.
5. Identificar, valorar i emprar hàbits higiènics que possibilitin la millora de la pràctica física i la qualitat de vida.
6. Identificar les habilitats de les diferents activitats físiques que es desenvolupin.
7. Realitzar de manera autònoma pràctiques d'escalfament i de mètodes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques.
8. Acceptar la pròpia realitat corporal.
9. Valorar diverses formes de comunicació no-verbal
10. Acceptar les diferències d'habilitat entre les persones sense discriminació per raons de sexe o capacitat física.
11. Esforçar-se per vèncer les dificultats aconseguint fites personals.
12. Cooperar amb el altres nois i noies per aconseguir fites comunes respectant els resultats en els jocs i esports.
13. Respectar les regles i normes de les diferents activitats físiques.
14. Comportar-se respectuosament amb el medi natural i urbà.
15. Prendre part en les activitats motrius i els esports populars de la cultura del propi territori.
16. Avaluar les pròpies possibilitats motores i adequar-hi les pròpies aspiracions personals.
17. Sensibilitzar-se per realitzar activitats física voluntària en temps de lleure.
18. Emprar el material i les instal·lacions responsabilitzar-se de la seva adequada utilització i respectar les normes de seguretat.
19. Planificar la millora de la seva condició física aplicant els diferents sistemes d'entrenament.

## **ÀREA DE LLEURE**

### **ÀREA D'ESPORTS : BÀSQUET**

- Hàbits generals
- Habilitats físiques específiques.
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmic funcionals

Conèixer els aspectes bàsics del funcionament del cos, les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut i els beneficis que suposa l'adquisició d'hàbits d'exercici físic.

Formació d'una imatge ajustada d'un mateix, de les pròpies característiques i possibilitats.

Aconseguir la relació amb altres persones i la participació en activitats de grup. Per a la consecució d'aquests objectius des de l'àrea d'Educació física s'articula un seguit d'accions pedagògiques centrades en la motricitat individual i la participació activa en grup; l'alumne es capaç d'interpretar i interioritzar el seu context.

Conèixer i experimentar un ventall ampli d'activitats físiques que proporcionaran un domini del cos i donaran recursos per a l'ocupació del lleure. Mitjançant la pràctica quotidiana de l'activitat física i esportiva s'obtiniran beneficis de salut i qualitat de vida.

Els adolescents tindran consciència de les seves possibilitats i dels canvis que suposa l'adolescència, i adquiriran un major coneixement i domini del seu cos, fent-se responsables amb la reflexió i la crítica raonada del fenomen cultural de l'activitat física i esportiva es potenciaran actituds de respecte i equilibri, i s'ajudaran els alumnes a millorar el desenvolupament persona, l'autoestima i l'auto-acceptació.

Els continguts de l'àrea d'Educació física són una continuació i un aprofundiment dels continguts treballats a l'etapa d'educació primària. L'acció i la conducta motriu en constitueixen l'eix bàsic, ja que el coneixement corporal pren significat quan hi ha una acció vivenciada, utilitzant les capacitats lúdiques, expressives i comunicatives que té el cos.

El desenvolupament motor es contextualitza en els diversos continguts amb l'objectiu d'ampliar les habilitats adquirides i adaptar-les a situacions motrius

més complexes, alhora que s'estableix una relació social des de la cooperació i el treball en equip.

L'esport, en la seva vessant educativa, no pot ser selectiu en funció de l'habilitat requerida ni per les diferències sexuals ni físiques, sinó que ha de realitzar-se a fi de millorar les capacitats motrius, a més de suposar un repte personal per a l'alumne.

Els objectius terminals tendeixen tots a desenvolupar en l'alumne aquestes capacitats de manera autònoma, per poder-les exercir tant durant el procés d'escolarització com quan aquest s'hagi acabat.

Des de la perspectiva de la formació de l'alumne, l'Educació física contribueix a la millora de la seva qualitat de vida i afavoreix l'Educació en la presa de decisions.

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. Conèixer i utilitzar les habilitats i destreses motrius en situacions reals de pràctica i en diferents activitats físiques i esportives.
2. Reconèixer les adaptacions dels diferents aparells i sistemes del cos humà en l'exercici físic, i augmentar l'eficiència motriu desenvolupant les qualitats físiques.
3. Dominar i estructurar el propi cos tot emprant formes de comunicació expressives corporals valorant la seva estètica i funcionalitat.
4. Identificar i utilitzar aquelles activitats físiques tradicionals que estiguin arrelades a l'entorn més proper
5. Conèixer i experimentar diferents activitats físiques a la natura tot formant-se una actitud personal de respecte en la relació amb el medi natural.
6. Formar-se hàbits de pràctica permanent, tant pel fet de fruit de l'activitat física com pel coneixement dels efectes que els hàbits higiènics positius, a la millora de la salut i de la qualitat de vida.
7. Participar en les diferents activitats físiques i esportives i valorar els aspectes que fomenten el respecte i la cooperació entre els participants.
8. Manifestar autonomia personal en la planificació i execució d'accions motrius en diverses situacions i medis, com també el coneixement i respecte del material i les instal·lacions.
9. Valorar les diferents activitats físiques i esportives com a recursos adequats per a l'ocupació.

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

**En relació amb els hàbits generals:**

1. Incorporació de la imatge personal adient per la practica del bàsquet.
2. Preparació i organització del material per l'entrenament i /o partit
3. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
4. Utilització de criteris de control.
5. Manteniment del ritme de l'equip i permanència en el lloc
6. Autodirecció: presa decisions
7. Compliment d'instruccions orals o escrites.
8. Assumpció de la corresponsabilitat en el joc.
9. Recollida dels estris i material utilitzat al acabar l'entrenament.
10. Utilització del vestuari per dutxar-se i canviar-se a la fi de l'activitat física.
11. Coneixement i acceptació del reglament del joc.
12. Modificació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament del joc.

### **En relació a la valoració del propi cos**

1. Coneixement i aplicació de les normes de seguretat i higiene en l'activitat esportiva
2. Acceptació, valoració i respecte del propi cos.
3. Atenció a la salut i a la higiene personal.
4. Valoració dels efectes positius de les activitats físiques.

### **En relació a la Valoració de la comunicació amb els altres**

1. Tolerància envers els comportaments dels altres
2. Acceptació dels resultats en el jocs i els esports.
3. Preocupació per l'aconseguint de fites comunes.
4. Valoració del treball individual com aportació al equip.

### **En relació al respecte per l'entorn**

1. Respecte envers l'entorn natural i urbà
2. Preocupació i respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.

## **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

1. Habilitats motrius:
  - Utilització de les diferents habilitats motrius (botar, saltar, passar la pilota, córrer, encistellar, ) per aplicar-les posteriorment en l'aprenentatge de tècniques, habilitats i destreses específiques.(estratègies d'equip, funcions dels jugadors, etc.)
  - Adequació de les habilitats de gir, salts, desplaçaments i equilibri i les seves combinacions en situacions de complexitat creixent.
2. Exercitació de qualitats físiques.
  - Aplicació d'alguns sistemes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques per desenvolupar la pròpia condició física.(aspectes físics



d'entrenament específic en bàsquet: carrera d'esquena, carrera ajupit, carrera endavant.)

### 3. Pràctica de l'activitat de bàsquet

- Execució dels gestos tècnics del joc en la pràctica del bàsquet (llançaments, passades).
- Utilització de les decisions estratègiques en el bàsquet
- Aplicació de les normes i regles en el joc del bàsquet .

## **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

### 1. Adequació del cos en l'activitat física

- Condicionament físic :

. entrenament de condicions físiques bàsiques : velocitat, força, flexibilitat, resistència

. l'escalfament com a primera adequació física del cos a l'exercici físic

### 2. Jocs i esports

- Coneixement del principals gestos tècnics del bàsquet : driblatges, passades, l llançaments.

- Principis generals de l'atac : conservació de la pilota, progressió dels jugadors vers l'objectiu

- Principis generals de la defensa : obstaculització de la pilota, recuperació de la pilota, el contraatac

- Regles i normes del bàsquet

En relació a altres habilitats:

- Utilització de la Comunitat:

El transport públic.

Xarxa de Polisportius.

- Comunicació:

La comunicació Interactiva en relació al desenvolupament del joc.

- Salut: Els beneficis de la pràctica esportiva.

- Seguretat

La resistència del propi cos.

Estratègies de seguretat: caigudes, xocs,

- Habilitats Socials

La cita per jugar a bàsquet.

La situació social després del partit.

- Autodirecció

Presa de decisions envers el joc.

- Habilitats per a la vida a la llar

Higiene personal després de la pràctica esportiva

El vestuari. La roba d'esport

- Habilitats acadèmics funcionals

Gràfics i esquemes de joc

Sèries de numeració 2 en 2.

## **OBJECTIUS TERMINALS**

1. Incorporar la imatge personal adient per la pràctica del bàsquet.
2. Preparar i organitzar el material per l'entrenament i/o partit comanda.
3. Concentrar-se a la tasca que fa ó es fa.
4. Utilitzar criteris de control.
5. Mantenir el ritme adequat al del equip i romandrà en el lloc corresponen.
6. Prendre decisions quan cal.
7. Seguir instruccions oral o escrites.
8. Assumir la co-responsabilitat en el joc.
9. Recollir els estris i el material utilitzat al terminar l'entrenament.
10. Utilitzar el vestuari per dutxar-se i canviar-se a la fi de l'activitat física.
11. Aplicar les regles i normes del bàsquet.
12. Modificar el comportament propi davant l'exigència del compliment del reglament del joc.
13. Aplicar les normes de seguretat i higiene el l'activitat esportiva.
14. Acceptar, valorar i tenir respecte pel propi cos
15. Vigilar la salut i la higiene personal.
16. Valorar els efectes positius de les activitats físiques.
17. Tenir tolerància envers els comportament dels altres.
18. Acceptar el resultat en el joc esportiu.
19. Cooperar amb els altres nois i noies per aconseguir fites comunes
20. Valorar el treball individual com aportació a l'equip.
21. Tenir respecte envers l'entorn natural i urbà.
22. Tenir respecte i preocupació per la utilització adequada del material i les instal·lacions.
23. Usar les diferents tècniques i habilitats en la pràctica de l'exercici físic  
:
24. botar la pilota
25. passar la pilota
26. encistellar la pilota
27. saltar amb la pilota
28. córrer amb la pilota
29. seguir la estratègia marcada per l'entrenador.
30. complir la funció assignada per l'entrenador.
31. realitzar girs en la situació adient mantenint l'equilibri.
32. saltar quan toca mantenint l'equilibri.
33. desplaçar-se per la pista de forma adient mantenint l'equilibri.
34. combinar de forma adient els diferents moviments propis del bàsquet.
35. córrer de esquena
36. córrer ajupit.
37. córrer cap endavant.
38. llençar la pilota.
39. realitzar els gestos tècnics propis del bàsquet: la passada, el llançament.
40. aplicar les decisions estratègiques decidides per l'entrenador.
41. Saber utilitzar el transport públic per arribar al polisportiu.
42. Tenir coneixement de la xarxa de polisportius al seu abast.

43. Desenvolupar el joc en funció de la interacció amb l'equip.
44. Conèixer l'estat del propi cos.
45. les principals estratègies de seguretat en el joc: saber caure,
46. establir cites per anar jugar a bàsquet.
47. gaudir de la situació social que es produeix després del partit. P
48. prendre decisions adients segons es va desenvolupant el joc.
49. dutxar-se després del partit
50. canviar-se després del partit i deixar la roba endreçada.
51. interpretar gràfics i esquemes del joc a la pissarra.
52. comptar els punts aconseguits durant el partit.

### **ÀREA D'ESPORTS: TENNIS-TAULA**

- Hàbits generals
- Habilitats físiques específiques.
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmic funcionals

Conèixer els aspectes bàsics del funcionament del cos, les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut i els beneficis que suposa l'adquisició d'hàbits d'exercici físic.

Formació d'una imatge ajustada d'un mateix, de les pròpies característiques i possibilitats.

Aconseguir la relació amb altres persones i la participació en activitats de grup. Per a la consecució d'aquests objectius des de l'àrea d'Educació física s'articula un seguit d'accions pedagògiques centrades en la motricitat individual i la participació activa en grup; l'alumne es capaç d'interpretar i interioritzar el seu context.

Conèixer i experimentar un ventall ampli d'activitats físiques que proporcionaran un domini del cos i donaran recursos per a l'ocupació del lleure. Mitjançant la pràctica quotidiana de l'activitat física i esportiva s'obtindran beneficis de salut i qualitat de vida.

Els adolescents tindran consciència de les seves possibilitats i dels canvis que suposa l'adolescència, i adquiriran un major coneixement i domini del seu cos, fent-se responsables amb la reflexió i la crítica raonada del fenomen cultural de l'activitat física i esportiva es potenciaran actituds de respecte i equilibri, i s'ajudaran els alumnes a millorar el desenvolupament persona, l'autoestima i l'auto-acceptació.

Els continguts de l'àrea d'Educació física són una continuació i un aprofundiment dels continguts treballats a l'etapa d'educació primària. L'acció i la conducta motriu en constitueixen l'eix bàsic, ja que el coneixement corporal pren significat quan hi ha una acció vivenciada, utilitzant les capacitats lúdiques, expressives i comunicatives que té el cos.

El desenvolupament motor es contextualitza en els diversos continguts amb l'objectiu d'ampliar les habilitats adquirides i adaptar-les a situacions motrius més complexes, alhora que s'estableix una relació social des de la cooperació i el treball en equip.

L'esport, en el seu vessant educatiu, no pot ser selectiu en funció de l'habilitat requerida ni per les diferències sexuals ni físiques, sinó que ha de realitzar-se a fi de millorar les capacitats motrius, a més de suposar un repte personal per a l'alumne.

Els objectius terminals tendeixen tots a desenvolupar en l'alumne aquestes capacitats de manera autònoma, per poder-les exercir tant durant el procés d'escolarització com quan aquest s'hagi acabat.

Des de la perspectiva de la formació de l'alumne, l'Educació física contribueix a la millora de la seva qualitat de vida i afavoreix l'educació en la presa de decisions.

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. Conèixer i utilitzar les habilitats i destreses motrius en situacions reals de pràctica i en diferents activitats físiques i esportives.
2. Reconèixer les adaptacions dels diferents aparells i sistemes del cos humà en l'exercici físic, i augmentar l'eficiència motriu desenvolupant les qualitats físiques.
3. Dominar i estructurar el propi cos tot emprant formes de comunicació expressives corporals valorant la seva estètica i funcionalitat.
4. Identificar i utilitzar aquelles activitats físiques tradicionals que estiguin arrelades a l'entorn més proper
5. Conèixer i experimentar diferents activitats físiques a la natura tot formant-se una actitud personal de respecte en la relació amb el medi natural.
6. Formar-se hàbits de pràctica permanent, tant pel fet de fruit de l'activitat física com pel coneixement dels efectes que els hàbits higiènics positius, a la millora de la salut i de la qualitat de vida.
7. Participar en les diferents activitats físiques i esportives i valorar els aspectes que fomenten el respecte i la cooperació entre els participants.
8. Manifestar autonomia personal en la planificació i execució d'accions motrius en diverses situacions i medis, com també el coneixement i respecte del material i les instal·lacions.

9. Valorar les diferents activitats físiques i esportives com a recursos adequats per a l'ocupació .

## CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.

### **En relació amb els hàbits generals:**

1. Incorporació de la imatge personal adient per la practica del bàsquet.
2. Preparació i organització del material per l'entrenament i /o partit
3. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
4. Utilització de criteris de control.
5. Manteniment del ritme de l'equip i permanència en el lloc
6. autodirecció: presa decisions
7. Compliment d'instruccions orals o escrites.
8. Assumpció de la corresponsabilitat en el joc.
9. Recollida dels estris i material utilitzat al acabar l'entrenament.
10. Utilització del vestuari per dutxar-se i canviar-se a la fi de l'activitat física.
11. Coneixement i acceptació del reglament del joc.
12. Modificació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament del joc.

### **En relació a la valoració del propi cos**

1. Coneixement i aplicació de les normes de seguretat i higiene en l'activitat esportiva
- 2 Acceptació, valoració i respecte del propi cos.
3. Atenció a la salut i a la higiene personal.
4. Valoració dels efectes positius de les activitats físiques.

### **En relació a la Valoració de la comunicació amb els altres**

1. Tolerància envers els comportaments dels altres
2. Acceptació dels resultats en el jocs i els esports.
3. Preocupació per l'aconseguint de fites comunes.
4. Valoració del treball individual com aportació al equip.

### **En relació al respecte per l'entorn**

1. Respecte envers l'entorn natural i urbà
2. Preocupació i respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.

## CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

1. Habilitats motrius:
  - Utilització de les diferents habilitats motrius (botar, saltar, passar la pilota, córrer, encistellar, ) per aplicar-les posteriorment en l'aprenentatge de tècniques, habilitats i destreses específiques.(estratègies d'equip, funcions dels jugadors, etc.)

- Adequació de les habilitats de :
  - subjecció de la pala de tennis taula
  - Servei de pilota
  - gir del canell
  - equilibri
- 2. Exercitació de qualitats físiques.
  - Aplicació d'alguns sistemes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques per desenvolupar la pròpia condició física.
- 3. Practica De L'activitat Del Bàsquet.
  - Execució dels gestos tècnics del joc en la pràctica del bàsquet (llançaments, passades).
  - Utilització de les decisions estratègiques del tennis taula
  - Aplicació de les normes i regles en el tennis-taula .

## CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

1. Adequació del cos en l'activitat física :
  - Sistemes d'entrenament de les condicions físiques bàsiques : velocitat, flexibilitat, elasticitat, resistència
  - Sistemes d'escalfament com a primera adequació física del cos a l'exercici físic
2. En relació al tennis taula
  - Principals gestos tècnics del tennis taula.
  - Regles i normes del tennis taula
3. En relació a altres habilitats:
  - Utilització de la Comunitat:  
El transport públic.  
Tennis taula secundària-4

### **Xarxa de Polisportius.**

- Comunicació:  
La comunicació Interactiva en relació al desenvolup del joc.
- Salut: Els beneficis de la pràctica esportiva.
- Seguretat  
La resistència del propi cos.  
Estratègies de seguretat: caigudes, xocs,
- Habilitats Socials  
La cita per jugar a bàsquet.  
La situació social després del partit.
- Autodirecció  
Presca de decisions envers el joc.
- Habilitats per a la vida a la llar

Higiene personal després de la pràctica esportiva  
El vestuari. La roba d'esport

- Habilitats acadèmics funcionals  
Gràfics i esquemes de joc  
Sèries de numeració 2 en 2.

## *OBJECTIUS TERMINALS*

1. *Incorporar la imatge personal adient per la pràctica del tennis taula*
- 2.- *Preparar i organitzar el material per l'entrenament i/o partit comanda.*
3. *Concentrar-se a la tasca que fa ó es fa.*
4. *Utilitzar criteris de control.*
5. *Mantenir el ritme adequat al llarg del partit*
6. *Prendre decisions quan cal.*
7. *Seguir instruccions oral o escrites.*
8. *Assumir la co-rresponsabilitat en el joc.*
9. *Recollir els estris i el material utilitzat al terminar l'entrenament.*
10. *Utilitzar el vestuari per dutxar-se i canviar-se a la fi de l'activitat física.*
11. *Aplicar el reglament del tennis taula.*
12. *Modificar el comportament propi davant l'exigència del compliment del reglament del joc.*
13. *Conèixer i aplicar les normes de seguretat i higiene el l'activitat esportiva.*
14. *Acceptar, valorar i tenir respecte pel propi cos*
15. *Vigilar la salut i la higiene personal.*
16. *Valorar els efectes positius de les activitats físiques.*
17. *Tenir tolerància envers els comportament dels altres.*
18. *Acceptar el resultat en el joc esportiu.*
19. *Tenir interès per l'aconseguint de fites personals*
20. *Valorar el treball de preparació física.*
21. *Tenir respecte envers l'entorn natural i urbà.*
22. *Tenir respecte i preocupació per la utilització adequada del material i les instal·lacions.*
23. *Utilitzar el transport públic per arribar al polisportiu.*
24. *Tenir coneixement de la xarxa de polisportius al seu abast.*
25. *Usar les diferents tècniques i habilitats en la pràctica del tennis taula*
26. *Desenvolupar el joc d'estratègies en funció de la interacció amb l'equip.*
27. *Conèixer l'estat del propi cos.*
28. *Aplicar les principals estratègies de seguretat en el joc: saber caure,*
29. *Demostrar il·lusió en la situació social que es produeix després del partit.*
30. *Prendre decisions adients segons es va desenvolupant el joc.*
31. *Dutxar-se després del partit*
32. *Canviar-se després del partit i deixar la roba endreçada.*
33. *Interpretar gràfics i esquemes del joc a la pissarra.*
34. *Comptar els punts aconseguits durant el partit.*



## **ÀREA D'ESPORTS: PETANCA / BITLLES-**

- Hàbits generals
- Habilitats físiques específiques.
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmic funcionals

Conèixer els aspectes bàsics del funcionament del cos, les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut i els beneficis que suposa l'adquisició d'hàbits d'exercici físic.

Formació d'una imatge ajustada d'un mateix, de les pròpies característiques i possibilitats.

Aconseguir la relació amb altres persones i la participació en activitats de grup. Per a la consecució d'aquests objectius des de l'àrea d'Educació física s'articula un seguit d'accions pedagògiques centrades en la motricitat individual i la participació activa en grup; l'alumne es capaç d'interpretar i interioritzar el seu context.

Conèixer i experimentar un ventall ampli d'activitats físiques que proporcionaran un domini del cos i donaran recursos per a l'ocupació del lleure. Mitjançant la pràctica quotidiana de l'activitat física i esportiva s'obtindran beneficis de salut i qualitat de vida.

Els adolescents tindran consciència de les seves possibilitats i dels canvis que suposa l'adolescència, i adquiriran un major coneixement i domini del seu cos, fent-se responsables amb la reflexió i la crítica raonada del fenomen cultural de l'activitat física i esportiva es potenciaran actituds de respecte i equilibri, i s'ajudaran els alumnes a millorar el desenvolupament persona, l'autoestima i l'auto-acceptació.

Els continguts de l'àrea d'Educació física són una continuació i un aprofundiment dels continguts treballats a l'etapa d'educació primària. L'acció i la conducta motriu en constitueixen l'eix bàsic, ja que el coneixement corporal pren significat quan hi ha una acció vivenciada, utilitzant les capacitats lúdiques, expressives i comunicatives que té el cos.

El desenvolupament motor es contextualitza en els diversos continguts amb l'objectiu d'ampliar les habilitats adquirides i adaptar-les a situacions motrius més complexes, alhora que s'estableix una relació social des de la cooperació i el treball en equip.

L'esport, en el seu vessant educatiu, no pot ser selectiu en funció de l'habilitat requerida ni per les diferències sexuals ni físiques, sinó que ha de realitzar-se a fi de millorar les capacitats motrius, a més de suposar un repte personal per a l'alumne.

Els objectius terminals tendeixen tots a desenvolupar en l'alumne aquestes capacitats de manera autònoma, per poder-les exercir tant durant el procés d'escolarització com quan aquest s'hagi acabat.

Des de la perspectiva de la formació de l'alumne, l'Educació física contribueix a la millora de la seva qualitat de vida i afavoreix l'Educació en la presa de decisions.

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. Conèixer i utilitzar les habilitats i destreses motrius en situacions reals de pràctica i en diferents activitats físiques i esportives.
2. Reconèixer les adaptacions dels diferents aparells i sistemes del cos humà en l'exercici físic, i augmentar l'eficiència motriu desenvolupant les qualitats físiques.
3. Dominar i estructurar el propi cos tot emprant formes de comunicació expressives corporals valorant la seva estètica i funcionalitat.
4. Identificar i utilitzar aquelles activitats físiques tradicionals que estiguin arrelades a l'entorn més proper
5. Conèixer i experimentar diferents activitats físiques a la natura tot formant-se una actitud personal de respecte en la relació amb el medi natural.
6. Formar-se hàbits de pràctica permanent, tant pel fet de fruit de l'activitat física com pel coneixement dels efectes que els hàbits higiènics positius, a la millora de la salut i de la qualitat de vida.
7. Participar en les diferents activitats físiques i esportives i valorar els aspectes que fomenten el respecte i la cooperació entre els participants.
8. Manifestar autonomia personal en la planificació i execució d'accions motrius en diverses situacions i medis, com també el coneixement i respecte del material i les instal·lacions.
9. Valorar les diferents activitats físiques i esportives com a recursos adequats per a l'ocupació .

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

En relació amb els hàbits generals:

1. Preparació i organització del material per l'entrenament i /o partit
2. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
3. Utilització de criteris de control.
4. Manteniment del ritme de l'equip i permanència en el lloc
5. Autodirecció: presa decisions
6. Compliment d'instruccions orals o escrites.
7. Assumpció de la corresponsabilitat en el joc.
8. Recollida dels estris i material utilitzat al acabar l'entrenament.
9. Coneixement i acceptació del reglament del joc.

10. Modificació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament del joc.

En relació a la valoració del propi cos

1. Coneixement i aplicació de les normes de seguretat i higiene en l'activitat esportiva
  2. Acceptació, valoració i respecte del propi cos
  3. Atenció a la salut i a la higiene personal.
- Valoració dels efectes positius de les activitats físiques.

En relació a la Valoració de la comunicació amb els altres

1. Tolerància envers els comportaments dels altres
2. Acceptació dels resultats en el joc i els esports.
3. Preocupació per l'aconseguint de fites comunes.
4. Valoració del treball individual com aportació al equip.

En relació al respecte per l'entorn

1. Respecte envers l'entorn natural i urbà
2. Preocupació i respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.

### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

1. Habilitats motrius:
  - Utilització de les diferents habilitats motrius (LLANÇAMENT)
  - Adequació de les habilitats motrius i les seves combinacions en situacions de complexitat creixent.
2. PRACTICA DE L'ACTIVITAT DE LA PETANCA.
  - Execució dels gestos tècnics del joc en la pràctica del joc. (llançaments,).
  - Utilització de les decisions estratègiques
  - Aplicació de les normes i regles en el joc .

### **CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS**

1. En relació al joc esportiu de la petanca.  
Principals gestos tècnics de la petanca.  
Regles i normes de la petanca.

2. En relació a altres habilitats:  
Utilització de la Comunitat:  
El transport públic.

Xarxa de Pistes públiques.

.\*Comunicació:  
La comunicació Interactiva en relació al desenvolupament del joc  
Salut: els beneficis de la pràctica esportiva.

- Seguretat

La resistència del propi cos.

Estratègies de seguretat: cops de bola,

- Habilitats Socials

La cita per jugar a petanca.

La situació social després del partit.

- Autodirecció

Presa de decisions envers el joc.

## **OBJECTIUS TERMINALS**

1. *Preparar i organitzar el material per l'entrenament i/o partit comanda.*
3. *Concentrar-se a la tasca que fa ó es fa.*
4. *Utilitzar criteris de control.*
5. *Mantenir el ritme adequat al del equip i romandre al lloc corresponent.*
6. *Prendre decisions quan cal.*
7. *Assumir la co-rresponsabilitat en el joc*
8. *Recollir els estris i el material utilitzat al terminar l'entrenament.*
9. *Aplicar el reglament i la normativa de joc de la petanca.*
10. *Modificar el comportament propi davant l'exigència del compliment del reglament del joc.*
11. *Conèixer i aplicar les normes de seguretat i higiene en l'activitat esportiva.*
12. *Acceptar, valorar i tenir respecte pel propi cos*
13. *Vigilar la salut i la higiene personal.*
14. *Valorar els efectes positius de les activitats físiques.*
15. *Tenir tolerància envers els comportament dels altres.*
16. *Acceptar el resultat en el joc esportiu.*
17. *Interessar-se per millorar fites personals*
18. *Mostrar comportaments de respecte per l'entorn natural i urbà.*
19. *Mostrar comportaments de respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.*
20. *Mostrar habilitats i tècnica de llançament de la bola*
21. *Utilitzar el transport públic per desplaçar-se a les pistes.*
22. *Conèixer la xarxa de pistes al seu abast.*
23. *Desenvolupar el joc en funció de la interacció amb l'equip.*
24. *Aplicar les estratègies de seguretat en el joc.*
25. *Mostrar iniciativa per establir cites per anar jugar a petanca.*
26. *Mostrar gaudir de la situació social que es produeix després del partit.*
27. *Prendre decisions adients segons es va desenvolupant el joc.*
28. *Controlar els punts aconseguits durant el partit.*

## **ÀREA D'AFECCIONS : MÚSICA**

- Hàbits generals
- Habilitats específiques.
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmics funcionals

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. Mostrar coneixement dels recursos bàsics de l'expressió musical i aplicar-los per poder gaudir en la pràctica del ball.
2. Dominar i estructurar estèticament el propi cos per tal de ser capaç d'emprar la pròpia expressió corporal com una forma de comunicació
3. Identificar els diferents estils musicals de moda del seu l'entorn
4. Participar adequadament en les locals públics relacionats amb la música i el ball
5. Valorar la bellesa i manifestar opinió respecte el fet musical amb autonomia pròpia
6. Valorar les diferents activitats musicals del ball i d'audició musical com a recurs adequat per a l'ocupació i com un recurs de millora de la seva qualitat de vida

## **CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.**

### **En relació amb els hàbits generals:**

1. Interès en mostrar una imatge personal adequada a les diverses situacions lúdiques i o culturals
2. Preparació i organització del material per a la sessió de ball
3. Actitud respectuosa en l'ús i consum de la música
4. Valoració de la música en la quotidiana
5. Aplicació de les diferents tècniques del ball
6. Adequació del seu comportament en les diverses situacions lúdiques i o culturals.

### **En relació a la valoració del propi cos**

1. Coneixement i aplicació de les normes de seguretat i higiene en l'activitat
2. Acceptació, valoració i respecte del propi cos.
3. Atenció a la salut i a la higiene personal.
4. Valoració dels efectes positius de les activitats del ball

### **En relació a la Valoració de la comunicació amb els altres**

1. Tolerància envers els comportaments dels altres
2. Acceptació dels resultats de la pròpia execució del ball.
3. Opinió i aportacions constructives pel desenvolupament de l'activitat

### **En relació al respecte per l'entorn**

1. Preocupació i respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions
2. Interès per la millora de l'entorn comunitari utilitzar mesures de control de contaminació acústica

## CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

### 1. La percepció de la música

- L'audició musical
- Utilització de recursos informàtics i electrònics com a eines per l'audició musical

### 2. L'expressió musical

- Utilització de les diferents habilitats motrius ( ritme, moure cames, moure braços,) per aplicar-les posteriorment en l'aprenentatge de tècniques, habilitats i destreses específiques.
- Tècniques de cant col·lectiu

### 3. El ball.

- Execució dels gestos tècnics en la pràctica del ball.
- Aplicació de les normes i regles tècniques en els diferents estils de ball.

## CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

### 1. En relació al ball

- Principals gestos tècnics del ball
- Regles i normes de l'estil de ball.
- Passos bàsics dels balls més usuals en festes i locals públics del seu entorn
- La veu i cançó

### 2. En relació a altres habilitats:

- Utilització de la Comunitat:

El transport públic.

Els casals, sales de ball, bars musicals

- Comunicació:

Regulació del to de veu

Les expressions de moda en el context lúdico-musical

Expressions i gesticulacions adequades

- Salut: Els beneficis de la música en l'estat d'ànim

El ball com a activitat física moderada

- Seguretat Control de la situació lúdica en bars, sales de ball

Habilitats d'autodefensa

Coneixement de les mesures preventives de riscos en

locals públics

- Habilitats Socials Iniciativa en proposar trobades per anar a ballar

Interacció social durant i després del ball.

Expressió de cortesia i de interacció social en

el context

- Autodirecció Presa de decisions envers els locals i els companys de ball

- Habilitats de cura de si mateix

Higiene personal

Imatge personal actual i pròpia de la situació



## *OBJECTIUS TERMINALS*

1. *Mostrar una imatge personal adient per la pràctica del ball.*
2. *Preparar i organitzar el material per a la sessió de ball*
3. *Mostrar autocontrol*
4. *Mantenir el ritme musical en els passos bàsics de ball*
5. *Demostrar criteri propi en les situacions grupals lúdiques*
6. *Conèixer diferents estils musicals.*
7. *Adequar el comportament a la situació*
8. *Conèixer les mesures de prevenció de riscos en locals públics i higiene en l'activitat del ball.*
9. *Acceptar, valorar i respectar el propi cos*
10. *Valorar els efectes positius d'aquestes activitats lúdiques.*
11. *Tenir tolerància envers els comportament dels altres.*
12. *Acceptar el resultat de la pròpia execució del ball*
13. *Respectar els material i les instal·lacions.*
14. *Adequar les gesticulacions pròpies als diferents estils de ball*
15. *Utilitzar el transport públic per trobar-se amb els companys*
16. *Mostrar iniciativa per concertar trobades per anar a ballar, assistir a un recital, anar a un bar musical...*
17. *Gaudir de la situació social que es produeix durant i després del ball*

## **LLEURE ÀREA DE JOCS : DÒMINO**

- Hàbits generals
- Habilitats específiques.
- Àrea d'habilitats adaptatives.
- Utilització de la comunitat
- Comunicació
- Salut
- Seguretat
- Habilitats socials
- Autodirecció
- Habilitats per la vida a la llar
- Habilitats acadèmic funcionals

## **OBJECTIUS GENERALS**

1. *Conèixer i utilitzar les habilitats en situacions reals de pràctica dels jocs socials (dòmino, cartes, oca..)*
2. *Dominar Identificar i utilitzar aquelles activitats lúdiques tradicionals que estiguin arrelades a l'entorn més proper*
3. *Adquirir els hàbits propis del joc*
4. *Participar en les diferents activitats de joc i valorar els aspectes que fomenten el respecte i la cooperació entre els participants.*
5. *Manifestar autonomia personal en la planificació i execució d'accions en situacions i medis, com també el coneixement i respecte del material i les instal·lacions.*

6. Valorar les possibilitats d'ocupació del temps com una millora de la qualitat de vida
7. Tenir una comprensió adient i poder utilitzar el llenguatge col·loquial propi del joc

#### CONTINGUTS DE VALORS, NORMES I ACTITUDS.

##### **En relació amb els hàbits generals:**

1. Preparació i organització del material per jugar.
2. Concentració en la tasca que fa ó es fa.
3. Utilització de criteris de control.
4. Manteniment del ritme de l'equip i permanència en el lloc
5. Autodirecció: presa decisions
6. Compliment d'instruccions orals o escrites.
7. Assumpció de la corresponsabilitat en el joc.
8. Respecte pel del reglament del joc.
9. Modificació del seu comportament, davant de l'exigència del compliment del reglament del joc.
10. Comprensió i expressió del vocabulari específic
11. Control dels torns de joc.

##### **En relació a la situació social**

1. Tolerància envers els comportaments dels altres
2. Acceptació dels resultats en el jocs i els esports.
3. Preocupació per aconseguir de fites comunes.
4. Aportació a l' equip

##### **En relació al respecte per l'entorn**

1. Preocupació i respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions.

#### CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

1. Habilitats motrius:
2. Utilització de les diferents habilitats motrius (moure fitxa, col·locació fitxes ).
3. *Exercitació d'habilitats acadèmic-funcionals.*
4. Aplicació d'habilitats acadèmic-funcionals (contar ) per desenvolupar el joc
5. Pràctica del joc.
6. Aplicació de les normes i regles en el joc .

#### CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

1. En relació al joc :Regles i normes del domini
2. En relació a altres habilitats:
  - Comunicació:
 La comunicació Interactiva en relació al desenvolupament del joc.

- Habilitats Socials  
La cita per jugar  
La situació social del joc.
- Habilitats acadèmico funcionals  
Sèries de numeració fins a 6.  
Igualtat: fitxa doble.

### *OBJECTIUS TERMINALS*

1. *Preparar i organitzar el material per l'entrenament i/o partit .*
2. *Concentrar-se en el joc.*
3. *mantenir el ritme del joc*
4. *Aplicar estratègies del joc Saber prendre decisions quan cal.*
5. *Seguir instruccions orals*
6. *Assumir la co-rresponsabilitat en el joc.*
7. *Recollir els estris i el material utilitzat*
8. *Acceptar el reglament del joc.*
9. *Mantenir una comunicació agradable amb la resta de jugadors.*
10. *Adequar el comportament a la situació de joc.*
11. *Tenir tolerància envers els comportament dels altres.*
12. *Acceptar el resultat en el joc*
13. *Mostrar esperit de superació en la competició*
14. *Respectar i utilitzar adequadament del material i les instal·lacions.*
15. *Col·locar les fitxes fent la correspondència entre iguals.*
16. *Tenir iniciativa per promoure trobades i establir partides*
17. *Saber gaudir de la situació social*
18. *Aplicar habilitats acadèmico-funcionals de numeració i càlcul*

## 5. -UNA MOSTRA DELS NOSTRES CRÈDITS

Aquests crèdits contempnen continguts i objectius que corresponen a la modificació curricular aprovada pel Departament d'Ensenyament, de tota la etapa de Secundària. Tenim un currículum de Secundària molt genèric, que ja era la nostra intenció donat que, es tracta de trobar unes habilitats bàsiques de competència que conduïxin cap a la integració social i laboral a la vida adulta.

Aquest caràcter genèric i bàsic ens ha portat a fer uns crèdits amplis que estàn interrelacionats entre sí i en els que la graduació de la dificultat està en les activitats, en els materials que s'utilitzen i en els facilitadors que es posin a disposició de cada alumne. Per això dins de cada un d'ells hi ha activitats complexes i de més senzilles que permeten adequar cada crèdit al nivell i al grup classe i al alumne al que s'apliquen.

Volem cridar l'atenció ja que ens ha sorpres a nosaltres mateixos sobre la riquesa de continguts i d'objectius acadèmics i d'habilitats adaptatives que comporten els crèdits de lleure que alhora son molt divertits per els alumnes.



Els crèdits tenen interrelació i una intervenció educativa intencionada en varies a més a més de la principal això succeeix tant en les àrees més "escolars" de: Llengua, Matemàtiques, Socials i Naturals,.. com en les àrees d'habilitats adaptatives: Treball, Habilitats acadèmic-funcionals, Autodirecció, Vida a la llar, Cura de sí mateix, Salut i seguretat, Comunicació, Habilitats Socials, Utilització de la Comunitat, i Temps Lliure. Això es així perquè al treballar amb activitats funcionals ens trobem amb que a "la vida real" tot està interrelacionat i les coses que passen son canviants i diferents i difícilment de repetició idèntica.

Els criteris metodològics i d'organització pels quals s'opta es el següent:  
Les activitats tenen tres etapes cronològiques en el temps: Fase experimental, Fase d'aprenentatge i Fase d'aplicació (funcional i autònoma).

En la fase experimental es pretén despertar una motivació del alumne per a realitzar la activitat que volem proposar , en general , a partir de problemes reals i propis. En aquesta fase també es valoren els coneixements previs que l'alumne ja té sobre els continguts que volem treballar.

Després es realitza la fase d'aprenentatge per cada activitat amb tots els alumnes, amb explicacions del tutor i interaccions dels alumnes.

A la fase d'aplicació (assoliment-generalització) a cada sessió, els alumnes en petits grups faran una de les activitats de forma autònoma, i funcional.

En cada crèdit existeixen possibles opcions de diversificació o adaptació curricular en funció de les característiques individuals dels grup d'alumnes, això es fa a través de les activitats que tenen un sistema de graduació de la dificultat : grau de dificultat ó facilitacions per a que és puguin adaptar a un ventall bastant ampli d'alumnes amb N.E.E.

## **5.1. ESPai LABORAL**

### **5.1.1. . CUINA**

**UNITAT DIDÀCTICA: 2n cicle de Secundària**

**Manipulador d'aliments**

#### **INTRODUCCIÓ**

El crèdit " manipulador d'aliments", consisteix en la preparació dels alumnes per accedir al títol de "manipulador d'aliments", elaborant alhora diferents receptes de cuina que es poden aplicar a la vida diària i de l'escola. Les activitats d'aquest crèdit es realitzaran tant a nivell teòric com pràctic.

#### **Cicle a on es centra el Crèdit**

Al segon cicle de Secundària.

#### **Descripció de les característiques del grup d'alumnes als quals va adreçada.**

El grup d'alumnes al qual va adreçat està format per dos grups de vuit alumnes cada un, de segon cicle de secundària .Les edats van dels 17-18 anys dels alumnes de tercer als 18-19 anys dels alumnes de quart, amb un certificat de disminució entre un 35% i un 78%.

Tres alumnes tenen molta dificultat de parla ( utilitzen sistemes alternatius i suport gestual) un de visió, un altre de psicomotricitat fina i finalment un te problemes de comportament.

Tot el grup són nois amb necessitats educatives especials, per aquest motiu cada un d'ells treballarà dins el seu propi nivell, encara que hi ha uns aprenentatges mínims que tots hauran d'assolir " coneixements mínims indispensables " ,i que donaran una idea general de les característiques en relació al nivell d'aprenentatges assolits pel grup.

#### **Temporalització: nombre, distribució i periodicitat de les sessions**

La durada d'aquest crèdit és anual. Es treballa sistemàticament una hora setmanalment durant tot el curs

Cada activitat descrita durarà aproximadament 4 mesos.

**COMPONENTS DIDÀCTICS**  
**CONTINGUTS**  
**CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

Llengua

Producció de missatges orals: descripció, narració, explicació de sentiments.  
Calibrar la quantitat i tipus de interacció lingüística.

Naturals

Ús, neteja i conservació d'utillatge i instruments bàsics.  
Realització d'experiències.  
Tractament, interpretació i expressió de la informació.

Mates

Ús de recursos matemàtics per afrontar situacions que ho requereixin.

Tutoria

Decisió del desenvolupament de l'activitat.

Cuina

Combinació d'aliments.

Control de les existències necessàries de materials propis de cuina.

Incorporació dels hàbits en relació amb les normes de seguretat i higiene.

Incorporació dels hàbits en relació amb la utilització de la comunitat.

Incorporació dels hàbits en relació a les habilitats acadèmic-funcionals.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts de procediment	Treball	Acadèmic Funcional	Autodirecció	Vida a la llar	Cura de si mateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Producció de missatges orals: narració, instrucció	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Calibrar la quantitat i el tipus de interacció lingüística.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ús, neteja i conservació d'utillatge i instruments bàsics.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realització d'experiències.	X	X	X	X			X	X	X	X
Tractament, expressió i interpretació de la informació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ús de recursos matemàtics per a afrontar situacions que ho requereixin.	X	X	X	X				X	X	X
Decisió del desenvolupament de l'activitat.	X	X	X	X				X	X	X
Combinació d'aliments.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Control de les existències necessàries de materials propis de cuina i menjador.	X	X	X	X		X		X	X	X
Incorporar els hàbits en relació amb les normes de seguretat i higiene.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incorporació d'hàbits en relació a l'utilització de la comunitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incorporació dels hàbits en relació a les habilitats acadèmico-funcionals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS.

#### LLENGUA

Llengua i comunicació oral.

La comunicació humana.



## MATES

Mesura i càlcul.

Control d' stocks

## NATURALS

Materials d'ús quotidià: minimització de consums, normes d'ús de productes quotidians amb certa perillositat.

L'energia: minimització de consums energètics.

Els organismes.

Formes d'energia.

Els organismes i l'entorn.

L'ésser humà: el cos humà i la salut, prevenció de malalties i hàbits per mantenir la salut.....alimentació sana.....

## CUINA

Materials propis de cuina i menjador.

La temperatura en relació amb els aliments.

Bacteris i microbis.

Tipus d'aliments

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts de fets,..	Tr e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i t z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Llengua comunicació oral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
La comunicació humana.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mesura i càlcul.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Control d'stocks.	X	X	X	X					X	
Materials d'ús quotidià: minimització de consums, normes d'ús de productes quotidians amb certa perillositat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L'energia: minimització de consums energètics.	X	X	X	X	X	X	X		X	
Els organismes i l'entorn.	X	X	X				X			X
L'ésser humà: cos humà i salut, prevenció, alimentació	X	X	X	X	X	X	X			X

Materials propis de cuina i menjador.	X	X	X	X			X		X	X
La temperatura en relació amb els aliments.	X	X	X	X	X		X		X	X
Bacteris i microbis.	X	X	X	X			X		X	X
Tipus d'aliments.	X	X	X	X	X		X		X	X

## CONTINGUTS D'ACTITUDS, VALORS I NORMES.

- . Participació i iniciativa en activitats orals.
- . Atenció a l'expressió oral.
- . Interrogació davant de situacions i problemes.
- . Capacitat per afrontar situacions quotidianes que exigeixen l'aplicació de coneixements matemàtics senzills.
- . Interès en la conservació i ordenació dels materials didàctics que s'utilitzen.
- . Valoració de l'ordre, la neteja i l'ordre en relació amb el treball.
- . Valoració de l'enriquiment personal i col·lectiu que representa el treball en grup.
- . Valoració de la importància de l'avenç científic- tecnològic en la millora de la qualitat de vida.
- . Hàbits de treball i estratègies de competència.
- . Imatge personal i habilitats socials.
- . Implicació en les activitats realitzades.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts d'Actituds	Tr e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i t z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Participació i iniciativa en activitats orals.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Atenció a l'expressió oral.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Interrogació davant de situacions i problemes.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Capacitat per afrontar situacions quotidianes que exigeixen l'aplicació de coneixements matemàtics senzills.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Interès en la conservació i ordenació dels materials	x	x	x	X	x	x	x	x	X	x

didàctics que s'utilitzen.											
Valoració de l'ordre, la neteja i l'endreça en relació amb el treball.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Valoració de l'enriquiment personal i col·lectiu que representa el treball en grup.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Valoració de la importància de l'avenç científic-tecnològic en la millora de la qualitat de vida.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Hàbits de treball i estratègies de competència.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Imatge personal i habilitats socials.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Implicació en les activitats realitzades.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x

### OBJECTIUS DIDÀCTICS:

- . Combinar aliments correctament.
- . Controlar les existències necessàries de materials propis de cuina i menjador.
- . Incorporar els hàbits en relació amb les normes de seguretat e higiene.
- . Incorporar els hàbits en relació amb la utilització de la comunitat.
- . Incorporar els hàbits en relació a les habilitats acadèmic-funcionals.
- . Usar recursos.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Objectius didàctics	Tr e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i t z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Combinar aliments correctament.	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Controlar les existències necessàries de materials propis de cuina i menjador.	X	X	X	X			X	X	X	X
Incorporar els hàbits en relació amb les normes de seguretat i higiene.	X	X	X	X		X	X		X	X
Incorporar els hàbits en relació amb la utilització de la comunitat.	X	X	X	X		X	X		X	X
Incorporar els hàbits en relació a les habilitats acadèmico-funcionals.	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Usar recursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## ACTIVITATS D'APRENTATGE

### FASE EXPERIMENTAL

El grup d'alumnes dins l'aula fan comentaris sobre el seu futur professional , quines són les feines que els hi agradaria desenvolupar. El professor per tal d'obrir el seu camp laboral i en aquest cas en un àmbit que han anat treballant a l'escola : des de petits amb la preparació de l'esmorzar o del berenar, més endavant preparant receptes de cuina o portant el bar de l'escola...proposa la preparació del carnet de manipulador, al qual es podran presentar quan estiguin molt preparats a l'examen oficial.

Un cop els alumnes demostren el seu interès per l'activitat ,el tutor els proposa una sèrie d'activitats tant acadèmiques com laborals - funcionals dirigides a posar en pràctica tot allò que anirem treballant al llarg del cicle.

Per tal de saber quins són els coneixements previs del grup-classe sobre el crèdit que volem treballar en aquest cas " manipulador d'aliments ", el tutor

farà una avaluació informal prèvia dels continguts que es volen treballar de totes les àrees que estan interrelacionades dins el crèdit: l'àrea de llengua, de mates, de naturals, de socials i la Tutoria. I crear la necessitat d'aquesta activitat com a situació real i que l'activitat que l'alumne realitza tingui significat per a ell. Em diem activitats d'aprenentatge Acadèmic - funcional

### FASE D'APRENTATGE:

A partir de l'avaluació dels coneixements previs del grup, el tutor ensenyarà a partir de l'explicació oral o de la lectura d'instruccions escrites, les activitats a realitzar i els continguts proposats. Tots els alumnes del grup segueixen l'explicació del tutor i seguidament realitzaran de forma individual o en grup l'activitat proposada pel professor. Realitzaran petites receptes on quedí molt reflectida la importància de la preparació, de la higiene, de l'ús i neteja dels instruments...en definitiva tot allò essencial en el carnet de manipulador. És molt important que les activitats tinguin significat per a ells. En la fase d'aprenentatge hi haurà la demostració del tutor d'allò que s'està explicant, acompanyada d'explicació oral a tots els alumnes. Ex: vull preparar un bikini per berenar. Què hem de tenir en compte abans d'entrar a la cuina (preparació personal: cabell recollit i bata, higiene del cos: mans, cara i ungles, organització dels materials, higiene dels estris, conservació dels aliments (com estan els aliments, data de caducitat, conservació de la nevera.....)

### FASE D'APLICACIÓ- GENERALITZACIÓ:

La fase d'assoliment –generalització ha d'estar clarament diferenciada perquè a pesar de que les activitats són les mateixes, l'alumne realitza sol i sense suport aquella activitat adjudicada tenint en compte tots els continguts treballats al llarg de la preparació del carnet de manipulador.

#### EXEMPLES D' ACTIVITATS :

1/ elaboració d'entrepans freds

2/ elaboració de receptes amb fruites

3/ elaboració de berenars per a una festa o "situació d'oci".

### ACTIVITAT 1/ ELABORACIÓ D'ENTREPANS FREDS.

. **Descripció:** cada alumne elaborarà un entrepà tenint en compte tots els objectius i continguts com a manipulador d'aliments.

. **Funció:** treballar els continguts i objectius proposats com a manipulador d'aliments.

. **Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment (un dia a la setmana a una hora determinada, ex: Dilluns, de 10 a 11 h del matí)

. **Anàlisi de tasques:**

Preparació: Per l'horari de la classe, quan és l'hora cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( assegut cadascú al seu lloc )

Execució aconsellada: en primer lloc abans d'entrar a la cuina els alumnes treballaran amb el professor la part teòrica, cada dia es treballaran uns continguts determinats del carnet de manipulador, però sempre tenint en compte " l'arrossegament " dels continguts treballats en sessions anteriors . A continuació llegirem la recepta i veurem l'aplicació dels continguts treballats anteriorment.

Després de la part teòrica , passem a la pràctica: els alumnes entren a la cuina, es renten les mans, es renten les ungles( amb un sabó líquid, aigua calenta i tovalloles d'un sol ús o tovalloles de paper ) es lliguen els cabells o es posen un barret, es posen el davantal o uniforme de feina, ens traiem les joies.

Preparen els estris i els ingredients, si veiem que els estris no estan suficientment nets els tornem a netejar i comprovem la conservació dels ingredients, en cas de dubte no els utilitzem.

---

**Elaborarem la recepta de memòria o a partir de la recepta treballada anteriorment.**

Quan acaben netegen( amb sabó líquid i aigua calenta) i endrecen els estris i els ingredients en el seu lloc corresponent ( els ingredients al lloc corresponent de la nevera : segons si necessiten més o menys fred).....

---

**Per finalitzar es mengen la recepta que han elaborat.**

Comprovació- auto-control: el professor anirà comprovant els resultats seguint una observació directa i corregint allò que no sigui correcte. La tasca es considerarà comprovada quan estigui el berenar preparat i tota la cuina " estris i utensilis" endreçada. En aquesta tasca tindrem més en compte els continguts a avaluar del " carnet de manipulador " , ja que el berenar és el vehicle que utilitzem per adquirir els continguts.

Dificultats per a graduar: tenir en compte tots els continguts a treballar. Realitzar la tasca de forma individual o en grup. Alumnes amb alumnes amb problemes motrius greus. Saber posar en pràctica les tècniques apreses.

Facilitadors : repassar abans de començar la tasca, els continguts a tenir en compte: (d'higiene personal i dels estris, controlar la qualitat dels ingredients, recollir tot el material al seu lloc determinat).

Tenir la pauta amb els passos a seguir.

Realitzar la tasca amb un altre company ( treball en grup ).

---

**Suport tècnic i ajut físic als alumnes amb problemes motrius greus.**

Model del professor per a ensenyar les tècniques de cuina.

---

Temps de realització: encara que la sessió duri una hora aproximadament , l'activitat durarà 20 minuts aproximadament, la resta del temps serà de preparació, recollida i una petita part de teoria i de preparació oral.

**Pre-requisits, coneixements mínims per a realitzar l'activitat:** interès per l'activitat, conèixer el desenvolupament de l'activitat, mínima motricitat per a poder treballar les tècniques, saber la ubicació dels estris i dels utensilis a la cuina.

RECEPTES  
SANDWICH AMERICÀ

---

**INGREDIENTS:**

---

**Bacon**

Tomàquets  
Maionesa

**Enciam**

Pa de motlle  
Sal i pebre

ESTRIS:

---

**Ganivets**

Forquilles

**Plats**

Fustes

PREPARACIÓ:

1. Posar el bacon al microones tallat a trossos.
2. Netejar l'enciam i els tomàquets.
3. Tallar l'enciam i el tomàquet.
4. Torrar el pa al forn.
5. Untar el pa amb una mica de maionesa.
6. Muntar els entrepans amb una mica d'enciam, una rodanxa de tomàquet i un tros de bacon.

ENTREPÀ VEGETAL

INGREDIENTS:

Pa de motlle            Enciam  
Tomàquets            Tonyina  
Ou dur                Olives

ESTRIS:

---

**Ganivets**

Forquilles

**Plats**

Fustes

PREPARACIÓ:

1. Netejar l'enciam i tallar-lo a trossos petits.
- 
2. Netejar els tomàquets i tallar-los en rodanxes.
  3. Pelar els ous durs i tallar-los en rodanxes.
  4. Obrir la llauna de tonyina i aixafar-la en un plat.
  5. Tallar les olives en trossos petits.
-



Un cop preparats els ingredients caldrà muntar l'entrepà amb una mica de cada ingredient seguint el següent ordre:

Tonyina            Enciam        ou  
Tomàquet            Olives        pà

---

## **ACTIVITAT 2/ ELABORACIÓ DE ELABORACIÓ DE MACEDÒNIA DE FRUITES PER BERENAR . ACTIVITAT AMB SUPORT PER ALUMNES AMB CAPACITATS MÉS LIMITADES**

### **Descripció:**

Els alumnes entren a la cuina correctament preparats, segons les normes de manipulador d'aliments penjades al suro, i es situen al voltant de la taula de treball. El professor explica:

- Avui farem una macedònia per berenar. Qui es l'encarregat de llegir la recepta?

L'encarregat aixeca la ma i comença llegint els ingredients. Els alumnes van preparant el ingredients a mida que el seu company els nomena: 2 taronges, 2 pomes , 2 peres, 2 plàtans, un iogurt natural i sucre.

Una vegada estan preparats tots els components de la recepta a sobre de la taula, es llegeix el procés d'elaboració de la mateixa mentre tots els companys escolten. El mestre distribueix la feina assignant una tasca a cada alumne.:

- La Maria pela les taronges, l'Arnau les talla. L'Eva pela les pomes, el Pere les talla. La Carme pela les peres, el Miquel les talla. El Carles pela els plàtans i el Manel els talla. L'Alba posarà el sucre en el iogurt i el remenarà.

Un cop distribuïdes les tasques, el professor pregunta:

- Què necessitem per pelar i tallar la fruita, i on la posarem?

Els alumnes contesten:

- Ganivets. I posarem la fruita en un bol.

Els nens i nenes es preparen amb tots els estris que calen, segons les normes de manipulador d'aliments penjades al suro, per realitzar aquesta part de l'activitat.

- Què hem de fer abans de pelar la fruita? –pregunta el professor –.

- Rentar-la –contesta un alumne–.

- Molt bé. Doncs el encarregats de pelar-la, renteu-la abans, si us plau. Podeu començar.

El alumnes renten la fruita, la pelen i la tallen posant-la tota en un bol. L'encarregat del iogurt després de posar-li el sucre i remenar-lo, el tirarà per sobre de la fruita i ho remenarà tot una mica. Mentre els alumnes estant realitzant la seva tasca, el mestre va passant d'un en un, per mirar com ho fan i ajudar-los o corregir-los si cal. Una vegada acabada la recepta es farà la recollida.

El professor diu:

- Ara recollirem. Cadascú neteja els estris segons les normes de manipulador d'aliments que hagi utilitzat, els eixuga i endreça. La Maria netejarà també la taula.

Una vegada tot net i endreçat, els alumnes passaran al menjador per berenar la macedònia que han fet ells mateixos.

**Funció:** Elaborar una recepta de fruita per berenar o pels postres del dia següent.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: Els nois/es en entrar a la cuina es renten les mans, es lliguen els cabells si cal, es posen el davantal i esperen al taulell en posició de treball.

Execució aconsellada:

Escotar la tasca: El professor anuncia la recepta que es farà.

Escotar els ingredients i estris que es necessiten seguint la lectura que fa un company.

Preparar els ingredients i estris damunt la taula de treball.

Escotar les passes de la recepta que llegeix un company.

Analitzar, partint de la lectura, les passes a seguir i repartir la feina a fer, es dóna a escollir i es dirigeix una mica l'elecció coneixent el nivell de cada noi.

Elaborar la recepta. Normalment es segueix un procediment de cadena.

Netejar i endreçar els estris i la zona de treball.

Comprovació – autocontrol: El professor anirà comprovant els resultats seguint una observació directa i corregint al moment allò que no sigui correcte.

### **Dificultats per graduar:**

**Tècniques de cuina, de les més senzilles a les més difícils:**

**1. Tallar: amb els dits, amb tisores, ganivet,**

**2 Pelar,**

**3 Ratllar...,**

**4 Tipus d'ingredients (1. plàtan, 2. mandarina 3. poma 4. meló..)**

**Facilitadors: llegir cada pas de la recepta mentre es fa, llegir la recepta el professor instruccions individuals iniciar el pelar de les fruites perquè els nois continuïn.**

**Temps de realització: Aquest crèdit es realitza durant una sessió setmanal d'1 hora de durada.**

**MACEDÒNIA DE FRUITES AMB IOGURT**

Ingredients:

- 2 Pomes      2 Plàtans   2 Peres    2 Taronges

- 1 Iogurt      3 culleretes de sucre

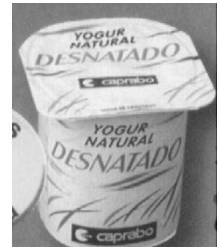
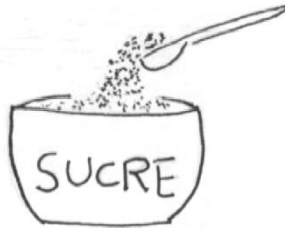
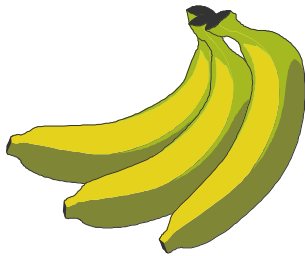
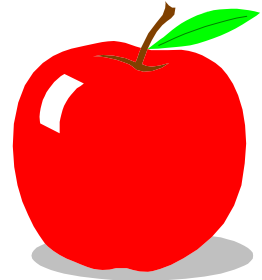
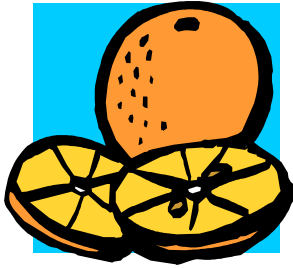
Estris: Ganivets ,Fustes, Cullereta, Una cullera gran, Un bol

Elaboració:

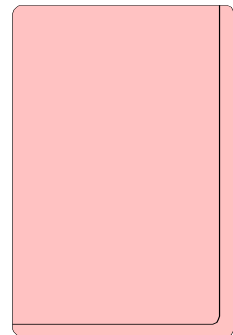
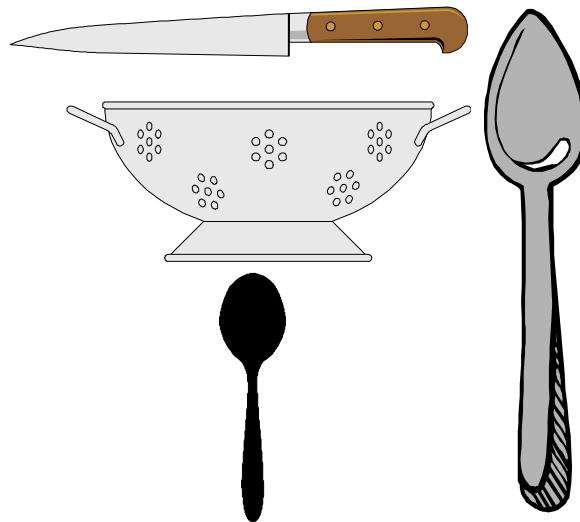
- Rentar tota la fruita i pelar-la.
- Tallar la fruita en trossets petits i posar-la tota al mateix bol.
- Posar el sucre al iogurt i remenar-lo bé.
- Tirar el sucre per sobre de la fruita i remenar-lo.

facilitadors  
MACEDÒNIA DE FRUITES AMB IOGURT

INGREDIENTS



ESTRIS



## **ACTIVITAT 3/ ELABORACIÓ DE BERENARS PER ACTIVITATS D'OCI O LÚDIQUES:**

**Descripció :** Cada alumne elaborarà un berenar ( tot el grup igual o depenent del nivell cada alumne tindrà la seva recepta pròpia ). Tenint en compte tots els objectius i continguts.

**Funció :** Treballar els continguts i objectius proposats com a manipulador d'aliments en tasques molt complexes.

**Forma d'inici d'activitat :** Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada ).

### **Anàlisi de tasques :**

Preparació : Per l'horari de classe, quan és l'hora, cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( assegut cadascú al seu lloc )

Execució aconsellada : En primer abans d'entrar a la cuina cada alumne repassarà la seva recepta i comentarà el professor i als seus companys quins passos seguirà per tal d'elaborar la recepta.

Els continguts previs de manipulador ja estaran força consolidats i d'aquesta manera farem més èmfasi en altres aliments no preparats fins ara ( segons quina sigui la recepta del dia) , com pot ser : la verdura, la fruita , els aliments congelats, les conserves, les truites, la carn picada o ingredients dels pastissos.

Després de la preparació teòrica passem a la pràctica . Els alumnes entren en la cuina, es preparen ( ells), preparen els estris i els ingredients ( segons la recepta ) i comproven que els estris estan nets i sinó els renten i també comproven l'estat dels ingredients.

Segons quins siguin els ingredients "del dia" han de saber quina és la seva preparació específica, p.ex: en l'elaboració d'una truita francesa respecte als ous hauran de tenir en compte la closca ( íntegra i neta ), la temperatura de cocció i el temps, quan s'ha de consumir la truita després de feta i saber raonar el perquè.

Quan acaben netegen i endrecen els estris i guarden els ingredients en el seu lloc corresponent. Per finalitzar es mengen el què han preparat.

Comprovació- autocontrol El professor anirà comprovant els resultants seguint una observació directa i corregint allò que no sigui correcte.

La tasca es considera comprovada quan estigui el berenar preparat i tota la cuina " estris i utensilis " endreçada. En aquesta tasca tindrem més en compte els continguts a avaluar del " carnet de manipulador", ja que el berenar és el vehicle que utilitzem per adquirir els continguts.

Recollida : els alumnes autònomament aniran netejant i recollint els estris que van utilitzat al llarg de tota la tasca. Al final de l'activitat es comprovarà que tot estigui endreçat i sinó cadascú es farà càrrec d'allò que ha utilitzat.

Dificultats per a graduar :Tipus de continguts a treballar, dificultat de la tasca, realització de la tasca sencera o parcial, tipus de tècniques a posar en pràctica. Dificultats motrius.

Facilitadors: Treballar inicialment els continguts de forma teòrica , ajut del professor o d'un altre company ,en la realització d'una tasca complexa facilitadors en els passos principals, realització de la tasca en cadena ( cadascú fa allò que pot fer ). Ajut tècnic o físic als alumnes amb dificultats motrius.

Temps de realització : L'activitat durarà aproximadament mitja hora, però tota la sessió ( preparació, recollida.....) serà d'una hora aproximadament.

**Pre - requisits**: Interès per la tasca, coneixement de les prèvies tant del carnet de manipulador com d'hàbits de cuina, mínima motricitat.

---

## RECEPTA TORRADES DE PATÉ AMB TONYINA

### INGREDIENTS:

Tonyina	Mató	
Maionesa		Crema de llet
1 llimona		Sal i pebre

### ESTRIS:

<b>Ganivets</b>	<b>Plats</b>	
Forquilles	Fustes	Torrades

### Preparació:

1. Escòrrer la tonyina i aixar-la amb una forquilla.
2. Barrejar amb el suc de la llimona ,la maionesa ,la crema de llet i el mató.
3. Posar una mica de sal i pebre.
4. Posar a la nevera.
5. Tallar el pa a llesques i torrar al forn.
6. Treure la pasta de la nevera i estendre per sobre del pa.

## ACTIVITATS D'AVUACIÓ

Les activitats d'avaluació es faran en observació directa al el.laborar una recepta en referència a les activitats ja treballades al llarg del crèdit, a l'igual que els continguts. Els continguts proposats per a treballar en aquest crèdit són els següents :

-Inici amb autonomia.

-Preparació pròpia: rentar-se les mans i ungles, recollir-se el cabell, posar-se el davantal, treure's les joies o allò que pot embrutar o molestar...

-Preparació dels estris, utensilis i ingredients segons la recepta a treballar.

---

- Neteja i desinfecció dels estris.
  - Neteja dels aliments.
  - Col.locació dels aliments segons les seves característiques ( al rebost, a la nevera: quina part de la nevera...)
  - Tècniques treballades, ex: pelar, untar, tallar...
  - La temperatura i el temps en els procediments culinaris.
  - Neteja i recollida dels utensilis, ingredients...utilitzats a la tasca.
-

**AVALUACIÓ de cuina Repertori : LABORAL**  
**COCO**

**Elaboracio del Pastis de**

**Nivell:** Coneixements mínims

**Grup:** Segon de secundària

**Data:**

Ítems	Mat eo	Osc ar	Narc ís	Gret a	Albe rt	Pau
Inici amb autonomia						
<b>Preparació personal ( mans, ungles , cabell, devantal,..)</b>						
<b>Preparació dels estris , utensilis i ingredients</b>						
<b>Neteja i desinfecció dels estris</b>						
<b>Si cal neteja dels aliments</b>						
<b>Agrupa aliments segons les seves característiques</b>						
<b>Tècniques treballades: pelar, untar, tallar,...</b>						
<b>Temperatura i temps en els procediments culinaris</b>						
<b>Neteja i recollida dels utensilis i ingredients</b>						



## OBSERVACIONS:

## ORIENTACIONS PER ALS/LES MESTRES:

### Didàctiques

Tenir en compte una sèrie de factors generals :les activitats han de ser molt variades, es pot ensenyar- aprendre el mateix en diferents situacions, aparentment noves i diferents per als alumnes. .

Evitar la rutina i l'avorriment..

Donar a l'alumne el temps de resposta que necessiti..

Materials ubicats en un lloc determinat clar i fixa..

Clima social agradable ( que vingui de gust estar-hi ).

Explicació del docent clara amb demostració pràctica del docent..

Comprovació de la explicació amb els alumnes..

Criteris de correcció.

Realitzar pràctica individual amb auto-correcció.

Temps adient i predeterminat de realització..

Motivació per part del professor.

Tenir presents els interessos dels alumnes o motivar-los a partir d'aquí.

---

### Organitzatives

Volem crear una activitat creada per una necessitat del grup d'alumnes, d'aquesta manera l'alumne la viu significativament i ell aprèn d'una manera més dinàmica i també per al professor és molt senzill treballar uns objectius i uns continguts dins d'una activitat que els motiva ja que ells mateixos l'han creat .

### Recursos

#### Descripció de material

Per a les activitats de preparació fora de la cuina els materials necessaris són els estris per escriure: llapis o bolígraf, goma i fulls. També es necessària una pissarra per a escriure les correccions generals

En activitats dintre de la cuina els materials més necessaris són els estris i utensilis de cuina, .( ex. Plats, ganivets, tisores, microones,..) així com els ingredients que necessitem per a preparar qualsevol recepta .Els estris de neteja: baieta ,drap, sabó. La roba de la cuina: davantal, gorra...

#### Descripció d'espais per al millor desenvolupament de l'activitat

---

Es imprescindible tenir una cuina ben equipada segons la normativa vigent. En ella es força necessari que hi hagi un espai clar i fix per als estris i utensilis, tal com pels ingredients ( espai determinats en cada part de la nevera, dins el rebost...), i un espai ampli amb una taula higiènica per poder treballar amb amplitud. Al moment de la recollida els materials també han de tenir un espai fix per a poder guardar-los.

Per determinades ocasions també serà necessari un espai de treball, tipus aula amb pissarra

### Necessitats humanes

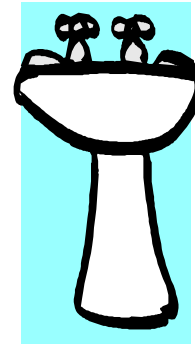
A l'execució de l'activitat també es treballen els desplaçaments per l'escola i l'entrada i estada tant a la cuina com al menjador, per tant el tutor ha d'avisar tant al personal administratiu de l'escola com a la resta del professorat de l'activitat que es realitza.

---

**CABELLS RECOLLITS**



**MANS NETES**



**UNGLES TALLADES**



**UTILITZAR DAVANTAL I/  
O VESTUARI DE CUINA**



**MÀNIGUES ARREMANGADES**

## **ANNEX**

### **STOCK DE RECEPTES SENZILLES PER LES ACTIVITATS D'APLICACIÓ**

#### RECEPTES:

##### **COCA DE IOGURT**

###### INGREDIENTS :

1 IOGURT DE LLIMONA  
2 got DE SUCRE  
3 OUS  
1 LLIMONA

4 gots DE FARINA  
1 GOT D'OLI  
1 SOBRE DE LLEVAT  
MARGARINA O MANTEGA

###### PREPARACIÓ:

---

- Es prepara en un bol, la farina, el sucre, l'oli i els ous. Barregem molt bé tots els ingredients amb una cullera de fusta.
- Un cop està tot barrejat, afegiu el sobre de llevat i la pell de la llimona ratllada.
- Agafem una safata de forn, i l'entem amb margarina, que quedi tota ben tapada de margarina perquè no s'enganxi la massa.
- Posem tot al forn, una mica fort durant uns 20 minuts aproximadament, quan veiem que està daurada, ja la podem treure i guarnir al gust.

##### **MADALENES**

###### INGREDIENTS :

1 got de SUCRE  
125 GRS. DE MANTEGA  
SOBRE DE LLEVAT

1 got de FARINA  
OUS  
1 LLIMONA

###### PREPARACIÓ:

---

- Posem en un bol la mantega desfeta i el sucre. Remeneu bé fins que quedi una massa ben cremosa. Heu de remenar amb molta força.
- Tot seguit bateu els ous, i afegiu, tot seguit, la massa cremosa. Torneu a remenar.
- Poc a poc aneu afegint la farina i el llevat. Sempre heu d'anar remenant. Quan estiguin tots els ingredients ben barrejats i la massa sense grumolls afegiu la pell de la llimona ratllada.
- Amb la massa obtinguda ompliu motlles de paper. Poseu-los al forn entre 15 ó 20 minuts, fins que estiguin ben daurats. Bon profit ¡!!!!. Les magdalenes ja són apunt.

## COPA DE LLIMONA

### INGREDIENTS :

5 IOGURTS NATURALS  
2 TASSES DE LLET CONDENSADA  
3½ TASSA DE SUC DE LLIMONA

# 4 RASPADURES D'UNA LLIMONA

---

### PREPARACIÓ:

---

- En un bol barrejem els quatre ingredients necessaris. Els batem una mica per tal que es barregin bé.
- Un cop veiem que la barreja ja està feta la repartim en diferents gots de plàstic. Seguidament els posem a la nevera per a que es refredin. A ser possible, deixem que passin tota una nit dins la nevera.
- Ja ho tenim!!!!!!!. La copa de llimona és un postres senzill però molt refrescant. Idoni per dies que fa molta calor.

## GELAT DE XOCOLATA

### INGREDIENTS :

**2 ROVELLS D'OU**  
**½ LITRE DE LLET**

**150 GRS. DE SUCRE**  
**100 GRS. DE XOCOLATA**

---

### PREPARACIÓ:

---

- Poseu en un bol els 4 rovells d'ou i el sucre. Remeneu bé fins que quedi ben compacte.
- Després , afegiu la llet bullint i continueu remenant amb energia.
- Tot seguit feu la xocolata desfeta (si ho feu amb el microones anireu més ràpid ) i afegiu-la a la barreja que ja teníeu feta.
- Poseu la massa que heu obtingut al foc. No deixeu de remenar fins que comenci a bullir. Un cop bulli aparteu el pot del foc i deixeu-lo refredar.
- Passada una estona omplir els gots que volem amb el gelat. Poseu-lo, seguidament al congelador i deixeu passar, aproximadament un parell d'hores.

## PASTÍS DE GALETES AMB CREMA I XOCOLATA

### INGREDIENTS :

GALETES QUADRADES  
CREMA  
MANTEGA

TASSES DE LLET  
XOCOLATA

---

### PREPARACIÓ:

---

● **Posem la llet calenta amb un plat, anem mullant les galetes i**

- colqueu- les en fila i ben juntes, en una safata.
- Cobriu-les amb crema, torneu a posar un altre capa de galetes
- (també remullades amb llet calenta) i poseu crema óxocolata.
- Acabeu amb una capa de xocolata i poseu-ho al congelador,
- fins a que tingui consistència, aleshores ho guardeu a la nevera.
- Entremig de les galetes, hi podríem posar nata o mermelada.

### BEGUDA DE PINYA

#### INGREDIENTS:

1 POT PETIT DE PINYA  
100 GRS. SUCRE

1 POT CREMA DE LLET  
AIGUA

---

#### PREPARACIÓ:

---

- Triturem la pinya amb el seu suc, quan estigui, afegiu el sucre i la crema de llet, i remeneu amb un batedor ( minipimer ), si queda molt espès posem mig litre d' aigua freda.
- Poseu-la en el frigorífic per servir-la ben freda.
- Podem decorar amb una rodanxa de pinya.

### BEGUDA DE PRÉSSEC

#### INGREDIENTS:

1 POT PETIT DE PRÉSSEC  
100 GRS. SUCRE

1 POT CREMA DE LLET  
AIGUA

---

#### PREPARACIÓ:

---

- Triturem el pressecc amb el seu suc, quan estigui, afegiu el sucre i la crema de llet, i remeneu amb un minipimer, si queda molt espès posem mig litre d'aigua freda.
- Poseu-la en el frigorífic per servir-la ben freda.
- Podem decorar amb un tros de pressecc.

## **TARONJADA**

### INGREDIENTS:

1 TARONGES  
125 GRS. DE SUCRE

LLIMONA  
½ LITRE D'AIGUA

### PREPARACIÓ:

---

- Espremeu el suc de les taronges i el de la llimona. Poseu el suc en una gerra.
- Un cop la barreja dels dos suc ja és a la gerra afegiu el sucre i l'aigua. Remeneu bé i amb molta força.
- Un cop els ingredients estiguin ben barrejats ja podem posar la beguda dins la nevera perquè es refresqui.
- Quan estigui ben fresqueta ja podem provar-la.

## **LLIMONADA**

### INGREDIENTS:

5 LLIMONES  
½ LITRE D'AIGUA

150 GRS. DE SUCRE

### PREPARACIÓ:

---

- Espremeu el suc de la llimona i poseu-lo en una gerra.
- Tot seguit afegiu el sucre i l'aigua. Remeneu bé i amb molta força.
- Un cop els ingredients estiguin ben barrejats ja podem posar la beguda dins la nevera perquè es refresqui.
- Quan estigui ben fresqueta ja podem servir-la.
- Què, us animeu a fer-la a casa?.

## **BATUT DE PINYA**

### INGREDIENTS:

# 1 LLAUNA DE PINYA PETITA

2

## IOGURTS

GOTS DE LLET  
PREPARACIÓ:

MEL o SUCRE

- 
- Poseu la llet, el sucre i els iogurts, juntament amb la pinya tallada a trossos petits. .
  - A continuació passeu-les pel minipimer, fins que quedi ben fi.
  - Posar amb gots de plàstic a la nevera, podem servir amb "canyes".
  - Es molt senzill de fer, i molt refrescant.
  - Podem decorar amb una rodanxa de pinya.

### PANELLETS DE PINYONS

INGREDIENTS: .

250 GRS. D'AMETLLES CRUES RATLLADES  
150 GRS. DE PATATES BULLIDES  
1 OU

250 GRS. DE SUCRE  
100 GRS. DE PINYONS  
1 LLIMONA

PREPARACIÓ:

---

- Bulliu les patates amb pell i feu-ne un puré, deixeu-lo refredar.
- Després afegiu-hi el sucre, les ametlles i les raspadures d'una llimona, i barregeu bé tot.
- Agafeu trossets de pasta i feu-ne boletes petites, passeu-les per clara d'ou batuda, i cobriu-les amb pinyons.
- Aneu col·locant els panellets en una safata de forn, i pinteu-los amb rovell d'ou.
- Posem al forn a temperatura forta uns 10 minuts aproximadament.
- Deixeu-los refredar abans de treure'ls de la safata, i ja els tenim a punt per provarlos !!!

### FLAM DE POMA (MICROONES)

INGREDIENTS:

3 OUS  
2 GOTS DE LLET  
2 CULLERADES SOPERES DE FARINA  
10 GRS. DE LLEVAT

3 POMES  
50 GRS. DE MANTEGA  
1 GOT . DE SUCRE  
CARMEL LÍQUID

PREPARACIÓ:

---

- Posem amb una safata de microones el caramel líquid.
- Tallem les pomes fines i posem sobre del caramel.



- Agafem un bol i posem tots els ingredients i passem-les el minipimer, i posar a sobre de les pomes.
- Poseu dins del microones 15 ó 20 minuts aproximadament.
- Deixeu que es refredi bé abans de desemmotllar.

### **CREMA DE XOCOLATA (MICROONES)**

#### INGREDIENTS:

2 GOTS DE XOCOLATA  
NATA LIQUIDA  
SUC LLIMONA

MIG GOT . DE SUCRE  
1 GOT D'AIGUA

#### PREPARACIÓ:

---

- Posar amb un bol, el aigua, el sucre i el suc de la llimona, i posar al microones 3-4 minuts.
- Amb un altre bol, posar la xocolata tallada amb una mica d'aigua, posar al microones 3 minuts fins que estigui desfeta completament.
- Es barreja tot amb una cullera de fusta , es posa amb gots
- De plàstic i posem a la nevera a refrescar, amb 2 hores estarà a punt per tastar-la
- 

### **PASTIS DE COCO (MICROONES)**

#### INGREDIENTS:

4 OUS  
1 GOT DE SUCRE  
CAMEL LÍQUID

1 GOT DE COCO RATLLAT  
1 LLIMONA

#### PREPARACIÓ:

---

- Posem amb un motlle que vagi al microones, i l'untem amb el caramel líquid.
- Batem els ous amb el sucre remenant ben fort.
- Es ratlla la pell d'una llimona i s'afegeix a la mescla que tenim, i quan estigui ben remenada tirem el coco ratllat i tornem a remenar.
- Posem al microones durant 10 minuts aproximadament.
- Deixem refredar i ja esta a punt per menjar.

## **BESCUIT D'AMETLLES**

### **INGREDIENTS:**

4 OUS	1 GOT DE SUCRE
1 GOT D'AMETLLA MOLTA	1 CULLERADETA DE LLEVAT EN POLS
40 GRS. DE MANTEGA	1 LLIMONA
SUCRE PER A EMPOLSAR	

### **PREPARACIÓ:**

---

- Agafem un bol, bateu bé els ous sencers, juntament amb el sucre fins que quedi una massa espessa i esponjosa.
- Afegiu-hi les ametlles ratllades ó picades, barrejades amb el llevat en pols i la ratlladura d'una llimona, al mateix temps aneu-hi afegint la mantega fosa, remenant fins que quedi unit.
- Posem amb una safata untada amb mantega, i la posem al
- Forn regular uns 25 minuts aproximadament.
- Si voleu podeu decorar amb ametlles senceres i espolseu-lo amb sucre de llustre.

## **DELICIES DE MELMELADA**

### **INGREDIENTS:**

12 MELINDROS	100 GRS. DE NATA
150 GRS. DE MELMELADA	100 GRS. DE XOCOLATA AMB LLET
50 GRS. DE SUCRE	1 GOT DE LLET

### **PREPARACIÓ:**

---

- Desfeu la xocolata al microones amb una mica de llet.
- Poseu amb una safata els melindros, i posem una capa de melmelada, tapeu-ho amb els melindros.
- Banyeu-los lleugerament amb una mica de llet i sucre, i cobriu-los amb la xocolata desfeta.
- Deixeu-los refredar a la nevera 2 hores aproximadament.
- Si voleu podeu decorar amb nata ó bé, amb una cirera confitada.

## **TARLETAS DE FRUITES**

### **INGREDIENTS:**

250 GRS. DE PASTA FULLADA  
50 GRS. DE MANTEGA  
2 PLÀTANS  
2 PRÉSSECS

50 GRS. DE SUCRE  
MELMELADA DE PRÉSSEC O PRUNA  
2 POMES  
3 PRUNES VERMELLES

#### PREPARACIÓ:

---

Agafem la pasta fullada i la allisem amb el curró ben fina.

- Tallem la massa a cercles amb un plat ó una tapa i posem a la safata, untada amb una mica de mantega.
- Tallem les fruites molt fines i anem col·loquen sobre de la massa amb forma de cercle, decoren amb totes les fruites
- Posem les TARTALETAS al forn calent uns 20 minuts, fins que la fruita estigui cuïta.
- Una vegada estiguin fredes les tartaletes, podem donar unes pinzellades amb la mermelada, fins que agafin un color bonic i brillant.

### **POLO DE MADUIXA**

#### INGREDIENTS:

1 IOGURT DE MADUIXA

1 GOT DE LLET

SUCRE

#### PREPARACIÓ:

---

- Posar en un bol: iogurt, llet i una mica de sucre, remeneu-lo fins que estigui ben fí.
- Posar amb els motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DEL PALET ¡¡¡¡
- Amb unes 3 hores aproximadament ja estaran a punt per tastar-los.

### **POLO DE XOCOLATA**

#### INGREDIENTS:

1 IOGURT NATURAL  
1 GOT DE LLET

50 GRS. DE XOCOLATA AMB POLS  
SUCRE

#### PREPARACIÓ:

---

- Posar amb un bol el iogurt , la llet i la xocolata amb pols,
- Remeneu-lo fins que estigui ben fí.
- Posar amb els motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DEL PALET ¡¡¡¡
- Amb unes 3 hores aproximadament, ja estaran a punt per tastar-los.

## **POLO DE PLÀTAN**

### INGREDIENTS:

1 IOGURT DE PLÀTAN  
1 GOT DE LLET

1 PLÀTAN  
SUCRE

### PREPARACIÓ:

- Posar amb un bol la llet i el plàtan tallat a rodanxes i passeu el minipimer, quan estigui triturat afegiu-li el iogurt i el sucre, remeneu fins que estigui ben fí.
- Posar amb els motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DEL PALET!!!
- Amb unes 3 hores aproximadament ja estaran a punt per tastar-los.

## **POLO DE LLIMONA**

### INGREDIENTS:

1 IOGURT DE LLIMONA  
1 GOT DE LLET

1 LLIMONA NATURAL (EL SUC)  
SUCRE

### PREPARACIÓ:

---

- Posar amb un bol el suc de la llimona, el iogurt, el got de llet i una mica de sucre, remeneu-lo fins que estigui ben fí.
- Posar amb motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DEL PALET!!!
- Amb unes 3 hores aproximadament ja estaran a punt per tastar-los

## **POLO DE TARONJA**

### INGREDIENTS:

1 IOGURT NATURAL  
1 GOT DE LLET

1 TARONJA NATURAL (EL SUC)  
SUCRE

### PREPARACIÓ:

---

- Posar amb un bol el iogurt, el suc de una taronja, el got de llet i una mica de sucre, remeneu-lo fins que estigui ben fí.
- Posar amb els motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DEL PALET!!!
- Amb unes 3 hores aproximadament ja estaran a punt per tastar-los.

## **POLO DE LLET**

### INGREDIENTS:

1 IOGURT NATURAL  
UN RAIG DE CREMA DE LLET SUCRE

1 GOT DE LLET

### PREPARACIÓ:

---

- Posar amb un bol el iogurt, la llet, la crema de llet i una mica de sucre, remeneu-lo fins que estigui ben fi.
- Posar amb motlles de polos i al congelador.
- NO T'OBLIDIS DE POSAR EL PALET!!!
- Amb unes 3 hores aproximadament ja estaran a punt per tastar-los

## **"PLUM-CAKE" DE XOCOLATA I NOUS**

### INGREDIENTS:

1 GOT DE XOCOLATA NEGRE  
125 GRS. DE MANTEGA  
MIG GOT DE SUCRE  
1 CULLERADA DE LLEVAT

1 GOT DE FARINA  
5 GRS. DE NOUS  
3 OUS

### PREPARACIÓ:

---

- Desfer la xocolata amb una mica de llet al microones.
- Batre la mantega amb el sucre fins que quedi cremosa, afegir la xocolata tèbia, els ous batuts, la farina, el llevat i les nous picades i ho barregem bé.
- Posar mantega al motlle de "plum-cake" i posar al forn 50 minuts aproximadament.
- Deixeu refredar i ja ho podeu servir.

## **PASTIS DE PRÉSSEC**

### INGREDIENTS:

2 GOTS DE FARINA  
2 OUS

1 GOT DE SUCRE  
1 GOT DE LLET

40 GRS. DE MANTEGA  
1 LLIMONA  
SUCRE DE LLUSTRE

1 SOBRE DE LLEVAT  
1 POT DE MELMELADA DE PRÉSSEC

#### PREPARACIÓ:

---

- Amb un bol mesquem amb el minipimer la farina, el sucre, els ous, la llet, la pell ratllada d'una llimona, el llevat i la mantega.
- Quan tinguem la crema fina, aboqueu-la en una safata untada amb mantega i posar al forn uns 30 ó 40 minuts aproximadament.
- Una vegada estigui feta, la deixem refredar i la tallem pel mig, farcint-la amb la melmelada i espoleu-la amb el sucre de llustre.

### **COCA DE TARONJA**

#### INGREDIENTS:

1 GOT DE SUCRE  
3 OUS  
2 TARONGES  
1 BOT DE MELMELADA DE TARONJA

3 GOTS DE FARINA  
1 SOBRE DE LLEVAT  
MANTEGA

#### PREPARACIÓ:

---

- Batre els rovells d'ous amb el sucre, fins que quedi una crema fina, a poc a poc, afegir-hi la farina, la pell ratllada de una taronja i una mica de suc.
- Quan estigui la massa, posar-li les clares d'ous a punt de neu, perquè quedi més esponjós.
- Untar un motlle amb mantega i abocar-hi la massa.
- Posar-lo al forn uns 30 minuts aproximadament fins que estigui cuita la coca.
- Podem decorar amb melmelada i rodanxes primes de taronja pel voltant de la coca.

### **CREMA DE PINYA (MICROONES)**

#### INGREDIENTS:

250 GRS. DE PINYA ALMÍVAR

250 GRS. DE SUC DE PINYA

150 GRS. DE SUCRE  
1 LLIMONA

2 OUS  
2 CULLERADES DE MAIZENA

PREPARACIÓ:

---

- Es posa amb un bol la pinya tallada petita, el suc, els ous, el sucre i la ratlladura d'una llimona i es passa el minipimer fins que quedi ben triturat.
- Es posa al microones uns 3 ó 4 minuts.
- Es torna a passar un altre vegada el minipimer i es torna a posar un altre vegada al microones., durant 2 minuts aproximadament.
- Podem posar-lo amb gots de plàstic i per decorar posem uns talls petits de pinya.
- Posem al congelador 20 minuts i ja esta llest per tastar-lo.

**PASTIS DE GALETES AMB FRUITES (MICROONES)**

INGREDIENTS:

30 GALETES MARIA MARGARINA	100 GRS. DE MANTEGA O
250 GRS. FORMATGE FILADELFIA	1 BOT DE LLET CONDENSADA
2 OUS	200 GRS. DE FRUITA

PREPARACIÓ:

---

- En un bol posem les galetes a trossos petits, juntament amb la mantega, fen una massa.
- Amb una safata de microones posem tota la massa ben estesa.
- El formatge, la llet condensada i els ous els passem pel minipimer; aquesta mescla la posem sobre de la massa de galetes que tenim a la safata.
- Posem la safata al microones 5 minuts, la deixem refredar una mica i per sobre posem la fruita (la que més ens agradi)

**POMES FARCIDES AMB NOUS (MICROONES)**

INGREDIENTS:

4 POMES MITJANES	1 LLIMONA
------------------	-----------

100 GRS. DE NOUS PELADES  
MIG GOT DE SUCRE

50 GRS. DE MEL  
50 GRS. DE MANTEGA

#### PREPARACIÓ:

---

- En un bol, posem el suc d'una llimona, la mel i les nous picades, i ho barregem tot.
- Pelem totes les pomes, las buidem i les farcim amb la massa que tenim ja feta, posem una mica de mantega per sobre i espolsem-lo amb sucre.
- Ja podem posar la safata al microones durant 5 ó 10 minuts, donant-li la volta a les pomes.
- Si volem podem servir-les calentes.

### **GELAT DE PRÉSSEC**

#### INGREDIENTS:

500 GRS. DE PRÉSSECS  
2 LLIMONES (SUC)

2 GOTS. DE SUCRE  
2 GOTS DE LLET

#### PREPARACIÓ:

---

- Posem tots els ingredients en un bol, ja podem batre tot varies vegades, fins que quedi molt fi.
- Posar al congelador i quan estigui una mica gelat, tornen a passar-li el minipimer, fins que quedi completament congelat.
- ¡¡¡ Són unes postres molt fàcils i refresquen moltíssim

### **GELAT DE XOCOLATA**

#### INGREDIENTS:

5 OUS (ELS ROVELLS)  
1 GOT DE XOCOLATA  
CREMA DE LLET

1 GOT DE SUCRE  
1 GOT DE LLET TÈBIA

#### PREPARACIÓ:

---

Posem tots els ingredients en un bol, ja podem batre tot amb el minipimer varies vegades, posar-lo al congelador i quan estigui una mica gelat, tornem a passar-li el minipimer fins que quedi completament congelat. Són unes postres molt fàcils i refresquen moltíssim¡¡¡

### **GELAT DE LLIMONA**

#### INGREDIENTS:

1 LLIMONA  
3 OUS  
1 GOT DE SUCRE

1 GOT DE LLET  
CREMA DE LLET



## PREPARACIÓ:

---

- En un bol, posem la llimona sencera amb pell, la llet i els 4 ous, i ho passem pel minipimer.
- Posar al foc lent fins que espessi, deixem refredar una mica.
- Quan estigui fred, afegir la crema de llet i el sucre, tornem a batre amb el minipimer i ja podem posar amb copes al congelador.
- Quan estigui congelat, ja la podem tastar.

### **SORBET DE LLIMONA**

#### INGREDIENTS:

3 LLIMONES	1 TARONJA (SUC)
1 GOT D'AIGUA	200 GRS. DE SUCRE
2 OUS (CLARES)	

#### PREPARACIÓ:

---

- Posem amb un bol les dues llimones senceres amb la pell, tallades a trossos petits, l'aigua, el sucre i el suc de la taronja.
- Passem el minipimer fins que ens quedi ben triturat.
- Ho posem al foc lent durant 15 minuts aproximadament, remenant contínuament i afegiu-hi les raspadures d'una llimona.
- Deixem refredar i posem al congelador. Quan estigui a mig gelar, incorporeu-hi dues clares a punt de neu i tornen a passar-hi el minipimer.
- Ja estarà a punt per posar al congelador amb gots de plàstic.

### **PASTES DE TE**

#### INGREDIENTS:

1 BOT DE LLET CONDENSADA	1 PAQUET DE PA DE MOTLLE
150 GRS. D'AMETLLES TORRADES	1 LLIMONA

#### PREPARACIÓ:

---

- Agafem les llesques de pa sense crosta i tallem pel mig.
- Amb un bol posem la llet condensada juntament amb la ratlladura d'una llimona, ho barregem bé.
- Cobrim les llesques de pa tallades amb aquesta pasta i posem per sobre les ametlles picades.
- Posem amb una safata per posar al forn, fins que estiguin daurades.
- Son unes pastes molt fàcils de fer. Us animeu a fer-les a casa ?.

### **PASTISSETS D'AMETLLA I XOCOLATA**

#### INGREDIENTS:

2 OUS (LES CLARES)  
1 GOT DE XOCOLATA  
1 GOT D'AMETLLES TORRADES

1 GOT DE SUCRE

PREPARACIÓ:

---

- Amb un bol barregem el sucre, les ametlles picades i la xocolata; i ajunteu-hi les clares a punt de neu.
- Remeneu-ho molt suaument amb una cullera de fusta.
- Ompliu petits motlles de paper amb la pasta.
- Col·loqueu-los amb una safata i posem al forn uns 20 minuts aproximadament.
- Deixem refredar i ja els tenim a punt per tastar-los ¡¡¡

**PASTIS DE PERNIL**

INGREDIENTS:

400 GRS. DE PERNIL TALLAT BEN FI  
1 PAQUET DE PA DE MOTLLO  
MANTEGA

10 TALLS DE FORMATGE  
4 OUS

PREPARACIÓ:

---

- Untem un motlle de "plum-cake" i folreu-lo amb talls de pernil que sobresurtin del motlle.
- Poseu-hi les llesques de pa sense crosta, ben xopes amb ou batut, al damunt poseu una capa de formatge i una altre capa de pernil.
- Repetiu el mateix dues vegades més i acabeu tapant amb el pernil que sobresurt, untat amb ou perquè s'enganxi.
- Poseu-ho al forn uns 20 minuts aproximadament.
- Deixem refredar per servir-ho. Si voleu podeu fer-lo a casa el dia abans i guardar-lo embolicat amb paper d'alumini.

## **PANELLETS DE COCO**

---

### INGREDIENTS:

250	GRS. D'AMETLLES CRUES RATLLADES	1 GOT DE SUCRE
150	GRS. DE PATATES BULLIDES	1 LLIMONA
1	OU	100 GRS. DE COCO

### PREPARACIÓ:

---

- Bulliu les patates amb pell i feu-ne un puré, deixeu-lo refredar.
- Després afegiu-hi el sucre, les ametlles i les raspadures d'una llimona i barregeu bé tot.
- Calculeu la mateixa quantitat de pasta que de coco, ho barregeu bé i anem fen els panellets en forma de piràmide.
- Aneu col·locant els panellets en una safata de forn i pinteu-los amb el rovell d'ou.
- Posem al forn a temperatura forta uns 10 minuts aproximadament.
- Deixeu-los refredar abans de treure'ls de la safata, i ja els tenim a punt per tastar-los ¡¡¡

## **PANELLETS D'AMETLLES**

### INGREDIENTS:

250	GRS. D'AMETLLES CRUES RATLLADES	2 GOTS DE SUCRE
150	GRS. DE PATATES BULLIDES	50 GRS. D'AMETLLES
	TORRADES	
1	LLIMONA	1 OU

### PREPARACIÓ:

- Bulliu les patates amb pell i feu-ne un puré, deixeu-lo refredar.
- Després afegiu-hi el sucre, les ametlles i les raspadures d'una llimona, i ho barregeu bé tot.
- Feu unes barretes petites amb una mica de pasta, passeu-ne només la part de sobre per clara d'ou, i arrebosseu amb ametlles ratllades, si voleu podem decorar amb una ametlla sencera.
- Anem col·locant els panellets en una safata de forn, i pinteu-los amb el rovell d'ou.
- Posem al forn a temperatura forta uns 10 minuts aproximadament.
- Deixeu-los refredar abans de treure's i ja els tenim a punt per tastar-los ¡¡¡

### 5.1.2. SERIGRAFIA



## 5.SERIGRAFIA

### ESQUEMA DEL DESENVOLUPAMENT DEL CRÈDIT DE SERIGRAFIA

Dins del currículum laboral , els crèdits de Serigrafia, representen l'últim nivell de formació laboral tant a nivell general com específic, per les seves característiques de unió amb el Centre de Treball Icaria Arts Gràfiques. El grau d'incorporació dels alumnes a la vida laboral adulta dependrà, en bona mida, del nivell assolit als aprenentatges d'aquest crèdits.

El conjunt d'aprenentatges dels Crèdits de Serigrafia estan seqüencials en **Funció** de la dificultat de la tasca a realitzar per part de l'alumne. Com exemple representatiu, hem inclòs un crèdit, (conjunt d'activitats) de nivell mitjà: IMPRIMIR MATERIAL DE OFICINA ( PAPER DE CARTA, TARGETES, SOBRES, TARJETONS, ETC.), EN SERIGRAFIA.

Quan l'alumne assoleix aquest nivell de formació en les activitats de l'àrea laboral de serigrafia han de veure's acompanyades de l'assoliment dels objectius en d'altres activitats que conformen el grau de dificultat del nivell que estem descrivint. D'aquesta manera, un alumne que es capaç de realitzar comandes internes, amb els criteris descrits , haurà d'obtenir bons resultats en les activitats que descriurem a continuació, i que compondran entre totes elles, el nivell de dificultat corresponent al crèdit "FEM MATERIAL D'OFICINA IMPRÈS AMB SERIGRAFIA."

Per una millor comprensió de la evolució del crèdit, aquest es l'esquema de desenvolupament.

TÍTOL ACTIVITAT PRINCIPAL: fem material d'oficina imprès amb serigrafia

ACTIVITAT D'APRENENTATGE: IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA DE MATERIAL D'OFICINA.

ACTIVITATS ASSOCIADES:

- 1                           SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL
- 2                           PREPARACIÓ DE LES PANTALLES
- 2.1. EMULSIONAT DE PANTALLES
- 2.2. INSOLAT DE LES PANTALLES
- 2.3. REVELAT DE PANTALLES
- 3    PREPARACIÓ DE LES TINTES
- 4    CONTROL DE LA QUALITAT DEL TREBALL

## CRÈDIT: PREPAREM MATERIAL D'OFICINA IMPRÈS EN SERIGRAFIA

Aquest crèdit consisteix en la realització de material de oficina per consum intern de l'Escola (paper de carta, targetes, sobres,), imprès en Serigrafia. Està destinat al Segon Cicle de Secundària, i vinculat clarament al àrea laboral, però té una forta incidència també en , Acadèmic-funcional, Cura de sí mateix. Treball, Autodirecció, Seguretat, Comunicació, Utilització de la comunitat.

El crèdit fa referència tant als hàbits laborals com a les habilitats específics del ofici de la serigrafia.

Temporalització.

La durada d'aquest crèdit és de tot el Cicle. Es treballa sistemàticament entre 11 i 15 hores cada setmana, encara que la duració de les activitats és flexible segons el ritme de cada grup de treball.

### COMPONENTS DIDÀCTICS

#### 2.1-CONTINGUTS

##### 2.1.1- Continguts de procediment

##### Llengua

- Comprensió missatges escrits.
- Interpretació de símbols.

##### Matemàtiques

- Càlcul d'unitats fins el 100.

##### Naturals

- Classificació de materials.
- Aplicació de control de temps.
- Colors.

##### Tutoria

- Determinació criteris de classificació.

##### **Àrees d'Habilitats Adaptatives.**

Continguts Didàctics	Treball	Acadèmic Funcional	Autodirecció	Vida a la llar	Cura de sí mateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Comprensió missatges escrits.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interpretació de símbols.	X	X	X	X		X		X		X
Classificació de materials	X	X		X						X
Aplicació de control del temps	X	X	X	X	X	X				X
Color	X	X					X			

Càlcul d'unitats 100	X	X								
Determinació de criteris de classificació	X	X								X

## 2 Objectius didàctics

<b>Aplicació criteris de classificació:</b> Seleccionar material.
<b>Aplicar criteri d'observació de resultats:</b>
<b>Utilització d'instrumental adequat al seu nivell:</b>
<b>Aplicar control de temps a la seva execució:</b>
<b>Mantenir ordre i neteja:</b> Bàsic i expert amb estalvi.

### 2.1.2- Continguts de fets, conceptes, i sistemes conceptuals

- Número natural 100.
- Missatges orals/escrits.
- Simbologia: interpretació de simbologia.
- Color.
- Criteri de classificació.

Àrees d'Habilitats

Adaptatives.

Continguts Didàctics	Tr e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Numero natural 100	X	X								
Missatges escrits/orals	X	X	X	X			X	X		X
Simbologia	X	X		X		X				X
Color	X	X		X		X				X
Criteris de classificació.	X	X				X				X

### 2.1.3-Continguts d'actituds, valors i normes

- Respecte a les condicions de treball.
- Bon ús de les eines materials i instal·lacions col·lectives.
- Ordre i polidesa en el treball realitzat, tant individual com en grup.
- Valoració crítica dels resultats obtinguts.
- Valoració de la tecnologia en l'entorn social.
- Actitud crítica davant l'ús de la tecnologia.
- Consciència de la importància del treball en grup.
- Compliment de normes.
- Respecte pel medi ambient.
- Rigorositat en la solució de problemes tecnològics.

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts Didàctics	Tr e b a l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Respectar condicions de treball	X		X		X	X		X		X
Us adequat materials i instal·lacions	X		X	X				X		X
Ordre i polidesa en el treball fet	X		X	X						X
Valoració crítica de resultats.	X			X			X			X
Valorac. tecnologia a l'entorn social	X				X		X	X		
Actitud crítica davant us tecnolgi.	X						X			X
Importància del treball en grup	X		X	X						X
Compliment de normes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respecte pel medi ambient.	X			X						X
Rigorositat en solució problemes	X	X	X							X

### ACTIVITATS D'APRENENTATGE.

#### FASE EXPERIMENTAL.

Crear necessitat:

*S'ha d'imprimir la comanda d'un CLIENT INTERN amb un determinat tipus de paper o suport*



( cartolina, tacs, quartilles) amb un color sol.

*Solució conjunta:*

Situats al taller (davant la taula d'impressió) els alumnes comenten com farien la comanda, d'aquesta forma demostren els coneixements que tenen. Comencen a enumerar d'un en un els diferents elements i materials necessaris que cal tenir en compte per a imprimir. El professor realitza preguntes per detectar el que realment saben.

Nova informació:

El/la professor/a realitza una explicació clara de tot el procés d'impressió: tipus suport, tinta, estris necessaris, com posar el registre, identificar color dels pots de tinta, diluient i dissolvent i la seva aplicació, com s'ha d'agafar la rasqueta i fer pressió sobre pantalla; farà que tots els alumnes individualment reproduïxin aquest procés, d'aquesta manera el professor assegurarà la comprensió i podrà detectar els dubtes dels alumnes per escollir el sistema d'aclarir-los.

#### *1.4. Inici de la sessió d'impressió*

*Els alumnes un cop tenen identificats els diferents grups d'estris, material i productes, cada un dels passarà a imprimir individualment, partint de la prèvia demostració feta pel professor/a, el suport corresponent segons la comanda del CLIENT INTERN. Per últim, es farà una selecció entre els suports imprimits per arribar a tenir un model de referència per a tots.*

#### *1.5. Establir criteris de control de qualitat*

*Amb la informació donada per professor/a i les opinions dels alumnes a través de la discussió i selecció, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives; per arribar a imprimir bé una comanda cal: posar bé el registre, agafar bé el rasclat, fer bona pressió del rasclat sobre la pantalla, seleccionar suports bons i dolents, saber la quantitat demanda i termini de lliurament de comanda.*

## **2.- ACTIVITATS D'APRENTATGE**

- 2.1. Buscar informació sobre la comanda assignada.
- 2.2. Proveir-se de material per a imprimir.
- 2.3. Imprimir.
- 2.4. Passar control qualitat.

**L'alumne té la necessitat de fer aquesta comanda per que el CLIENT INTERN la demana en un temps determinat. En cas de que l'alumne iniciï l'activitat per primera vegada, farà totes les activitats individualment per després fer-les en grup.**

## **3.- FASE D'ASSOLIMENT I GENERALITZACIÓ**

Activitat 1. Buscar informació sobre la comanda assignada.

Descripció:

**Quan l'alumne rep la comanda per assignació busca el full de comanda i s'informa de tot el que vol el CLIENT INTERN.**

Funció:

**Assegurar-se de tot el que vol el CLIENT INTERN per poder-lo imprimir.**

**Forma inici activitat:**

**Segons horari, quan rep l'assignació.**

anàlisi de tasques

**Preparació:**

Autònomament l'alumne un cop se l'ha donat la referència de la comanda, agafa o busca el full de comanda assignada de la carpeta de comandes de Client interns.

**Execució aconsellada:**

L'alumne llegirà el full de comandes prestant atenció al tipus de suport, quantitat i color de tinta. Apuntarà la informació rellevant si convé. Identificarà un lloc a l'armari de producció amb el número de comanda.

**Comprovació:**

A l'hora de proveir-se del material. El material que té coincideix amb el que posa a la comanda.

**Recollida:**

Deixa el full de comandes del CLIENT INTERN a la carpeta corresponent.

**Dificultats per graduar:**

Quantitat d'informació que es transmet al full de comandes.

**Facilitacions:**

Tipologia full de comanda, que només consti nº comanda, nom del client, suport d'impressió, quantitat i color

Temps de realització màxim: 3 minuts.

**Coneixements mínims:**

Lectura de paraules i números.

Identificar full de comandes.

Hàbits d'autonomia i treball.

## **2.2. Proveir-se dels suports d'impressió.**

**Descripció:**

Quan l'alumne té la informació de la comanda busca tot el material necessari per imprimir.

**Funció:**

Assegurar-se que hi ha material per fer la comanda i que el material agafat coincideix amb el que es demana. No cal fer cap comanda de material a magatzem per poder imprimir.

**Forma inici de l'activitat:**

Després d'haver realitzat l'activitat 1 del crèdit

### **Anàlisi de tasques**

Preparació:

Autònomament l'alumne agafa les estovalles i habilita un espai a la taula. Amb el full de comanda sobre la taula si cal.

Execució aconsellada:

per l'encarregat amb la referència del nº de comanda del CLIENT INTERN; ó

L'alumne agafarà els suports directament del magatzem i es posarà a contar-los fins arribar la quantitat demanada, afegint 10 o 20 de més en cas d'errades d'impressió .

Comprovació – auto-control:

El material comptat coincideix amb el que es demana al full de comanda.

Us d'estratègies de comptar de fàcil comprovació

**Recollida:**

Torna les estovalles al seu lloc i deixa el full de comprovacions a la safata de comprovacions.

**Dificultats per graduar:**

Lectura referències de materials.  
Comptar de 10 en 10  
Lectura de números

**Facilitacions:**

Al costat de cada material hi ha el nom escrit.  
Cinta numèrica.

**Temps de realització:**

Temps màxim 7 minuts.

**Coneixements previs:**

Lectura de números i paraules o noms.  
Identificar full de preparació de taula d'impressió.  
Comptar de 10 en 10 fins a 500 o més  
Hàbits d'autonomia i treball.

## **2.3. IMPRIMIR.**

**Descripció:**

L' alumne un cop té tot el material necessari a la taula d'impressió, començar a imprimir, reproduïx el motiu que vol el CLIENT INTERN, a cada full, seguint la tècnica explicada pel professor.

**Funció:**

Realitzar la comanda del CLIENT INTERN.

**Forma inici de l'activitat:**

Després d'haver realitzat l'activitat anterior

**Anàlisi de tasques**

**Preparació:**

Autònomament l'alumne agafarà tot el material i estris necessari per a poder iniciar la impressió. Quan ja ho té tot, l'alumne seu immediatament al lloc de treball assignat (impressor).

**Execució aconsellada:**

L'alumne acosta el rac o taula d'assecat a la taula d'impressió per col·locar els fulls, remena i aboca la tinta a la pantalla, agafa un full de prova i el col·loca a les marques de registre segons posició aconsellada, agafa la rasqueta, la suca amb la tinta i comença a imprimir fent pressió necessària perquè el motiu quedi imprès al full.

Decideix segons criteri establert si està bé o malament i demana confirmació al professor (si son les primeres vegades que imprimeix). També pot fer servir un model correcta de suport imprès per decidir si la seva execució és correcta. Treu el suport imprès i el fica a eixugar al rac o taula d'eixugat.

**Comprovació – auto-control:**

En aquest procés hi ha dues comprovacions:

Comprovació eixugat, que es fa després d' imprimir en el moment que fem l'activitat de recollir tota la producció col·locada al rac.

Comprovació impressió. En aquest cas la comprovació d'impressió es fa al final, quan realitzem l'activitat de control de qualitat.

La comprovació d'eixugat es fa amb un suport blanc: l'alumne agafa de la taula d'eixugat o rac l'últim suport imprès i el col·loca sobre una taula neta, i a sobre del suport imprès posa el suport blanc i pitja sobre la zona impresa, si el suport blanc està tacat no es pot recollir la producció, si està net vol dir que està eixut i es pot recollir la producció.

#### Recollida:

L' impressor deixa cada material que ha fet servir al seu lloc i neteja la taula d'impressió. Si els suports estan eixuts els recull i els deixa a l'armari de producció.

#### **Dificultat per graduar:**

Ordenació espacial dels suports.

Motius d'impressió.

Control de la pressió manual.

Dosificat dels líquids per a netejar pantalla.

#### **Facilitacions:**

Imprès de distribució del material a la taula d'impressió.

Limitar la zona d'impressió.

Model de distribució de producció a la taula d'eixugat o rac.

Model dosificador líquids.

Tira numèrica

#### **Temps de realització:**

El temps de realització màxim és de 20 minuts.

#### **Coneixements mínims:**

Lectura referència i color de tinta.

Classificar suports.

Hàbits d'autonomia i treball.

## **2.4. REALITZAR EL CONTROL DE QUALITAT.**

#### **Descripció:**

L'alumne agafa la producció feta i mira suport per suport que estigui ben imprès.

#### **Funció:**

Assegurar-se de que la producció és bona i es pot lliurar la comanda al CLIENT INTERN.

#### **Forma inici de l'activitat:**

Per assignació, després de fer l'activitat 3 del crèdit.

#### **Anàlisi de tasques**

##### Preparació:

Autònomament l'alumne agafarà la carpeta de comandes de Client interns d'administració del taller i traurà l'imprès de comanda del CLIENT INTERN assignat. També agafarà un model correcte de suport imprès.

##### Execució aconsellada:

L'alumne es dirigirà al magatzem de suports o bé a l'armari de producció (segons cada cas) i agafarà els suports segon la referència de la comanda.

L'alumne demana el model correcta de suport imprès.

L'alumne passa control suport-unitat d'un en un marcant l'errada dels suports dolents i separant-los.

Aplica els criteris de correcció treballats:

- **No hi ha taques ni punts a la superfície d'impressió**
- **No presenta excés de tinta**
- **No presenta deficiència de tinta**
- **El motiu d'impressió no està inclinat**

Compta els suports unitat bons i anota al full de control de qualitat.

Compta els suports unitat dolents i anota al full de control de qualitat.

L'alumne compta el total i l'anota al full de control.

L'alumne comprova que el número de suports-unitat bons és el mateix que demana el CLIENT INTERN. En cas de que no ho sigui haurà de tornar a imprimir la quantitat de suports unitat que manquin.

#### Comprovació – auto-control:

Tots els suports unitat bons són iguals que el suport model.

#### Recollida:

Desa els suports-unitat bons a l'armari de producció amb un paper que indiqui el número de suports. Els suports dolents els fica a la capsa de papers de prova. Fica el full de control de qualitat a la seva carpeta.

#### **Dificultats per graduar:**

Criteris de correcció :aplicació gradual.

Quantitat de suports impresos

Càlcul d'unitats.

Anotació de cada concepte on correspongui al full.

#### **Facilitacions:**

Passar control de qualitat d'un sol criteri.

Facilitar el full de control de qualitat amb el símbol de l'operació matemàtica que ha de fer.

No afegir més de 3 conceptes.

#### **Temps de realització:**

El temps de realització màxim és de 20 minuts.

#### **Coneixements mínims:**

Comptar fins a 100 de 10 en 10.

Identificar full de control de qualitat.

Utilització de calculadora.

Hàbits d'autonomia i treball.

Saber classificar.

#### **ACTIVITATS AVALUACIÓ:**

Cada dia durant 9 dies l'alumne fa l'activitat completa, el 10 dia farà l'avaluació.

Les activitats que constitueixen aquest crèdit tenen com a punt de partida la realització d'una comanda real d'un CLIENT INTERN, per tant hem de tenir en compte el resultat final del producte que s'ha de lliurar al CLIENT INTERN amb totes les garanties de qualitat, en aquest cas tacs o blocs de 100 o més fulls.

Sistema d'avaluació:

Observació directa.

#### **Activitat 1. Buscar informació sobre la comanda assignada:**

1. Iniciació amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Identifica llocs.
4. Comprovació
5. Recollida.

#### **Activitat 2. Proveir-se de material:**

1. Iniciació amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Identifica lloc
4. Comptar suports
5. Comprovació.
6. Recollida.

**Activitat 3. Imprimir:**

1. Inici amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Col·loca registre.
4. Imprimeix.
5. Extracció aplicació criteri qualitat.
6. Comprovació.
7. Recollida.

**Activitat 4. Passar control qualitat.**

1. Inici amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Aplica criteri qualitat.
4. Selecciona suport.
5. Omplir full control qualitat.
6. Comprovació

## Model de Registre d'Avaluació

Serigrafia  
material oficina Repertori : LABORAL

ACTIVITAT: Impressió

ITEMS	Anna	Yasm ina	Laia	Dani el	Pabl o	Anna
Iniciació amb autonomia						
Preparació de suports D'impressi						
Recursos de solutio de problemes						
Prepara material D'impressió						
Prepara la timnta						
Posa el registre del suport d'impressió						
Imprimeix						
Aplica criteri de qualitat						
Aplica estratègies de solucio problemes						
Avisa al terminar la comanda						
Neteja la pantalla						
Neteja els estris,aplicant mesures seguretat						
Recull producció feta						
Prepara material per a la comprovació qualitat						
Aplica criteris de qualitat						
Compta la producció						
Omple full control						
Deixa a lloc assignat						

	<b>Recull material</b>	<b>tot</b>	<b>el</b>				

**OBSERVACIONS:**



### **3. ORIENTACIONS PER ALS/LES MESTRES:**

#### **Didàctiques**

Tenir en compte una sèrie de factors generals: Les activitats han de ésser molt variades, es pot ensenyar/aprendre el mateix en diferents situacions, aparentment noves i diferents per als alumnes. Evitar la rutina i l'avorriment.

- Material ubicats en un lloc determinat clar i fix.
- Clima social agradable ( que vingui de gust estar-hi)
- Explicació docent clara amb demostració pràctica del docent.
- Comprovació de la explicació amb els alumnes.
- Criteris de correcció/qualitat clars i especificats prèviament.
- Realització pràctica individual amb auto-correcció.
- Temps adient i predeterminat de realització.

#### **Organitzatives**

Volem tornar a incidir en que la situació ha d'ésser funcional. Això vol dir que la necessitat i la situació han d'ésser reals. D'aquesta forma el alumne la capta de manera significativa i pot aplicar criteris de qualitat ajustats a la realitat.

#### **Recursos**

##### **Descripció del material**

Les activitats estan centrades i orientades a imprimir. El material necessari per fer les activitats és: Tacs, quartilles, cartolines, suports bons i dolents, tintes, rasqueta, espàtula, dissolvent i diluient, paper industrial per netejar

##### **Descripció d'espais**

Cada material ha d'estar al seu armari o lloc destinat.

La taula d'impressió estarà a la zona de taller juntament amb la d'eixugat. També farem servir la taula de manipulats per fer control de qualitat i l'armari de producció. Les tintes i líquids estan disposades en un armari al fons de la classe; les rasquetes penjades i esposades en una tauler. Les tisores, espàtules, paper de rotllo també tenen el seu lloc fix.

Al prestatge d'administració hi ha l'arxivador de CLIENT Interns i calaixos amb fulls de control de qualitat.

##### **Necessitats humanes**

A l'etapa d'aprenentatge l'execució de l'alumne és individual però després potser en equip. És important la implicació del CLIENT INTERN a l'hora d'exigir qualitat, també el tutor ha de fer el seu paper però segons la dinàmica es pot utilitzar el sistema d'alumne tutor, d'aquesta manera es realitzaria un aprenentatge d'iguals.

##### **Material didàctic per l'alumne**

- Imprès control de qualitat.
- Imprès preparació taula impressió.
- Comanda CLIENT INTERN.
- Suport model control qualitat.
- Regleta numèrica.

##### **Material gràfic.**

Mostra de suport que vol el CLIENT INTERN.

## **ACTIVITAT 1: SEGURETAT I HIGIENE AL TREBALL.**

### **1.- FASE EXPERIMENTAL.**

#### **Crear necessitat.**

*El plantejament inicial té com a punt de partida el tipus de feina que es desenvolupa al taller de serigrafia i les característiques dels diferents material que hi fem servir, Es tracta doncs, de diferents material o productes, molts d'ells químics com per exemple: netejador, diluient, i tot els que fem servir per a recuperar pantalles (Pregan pasta, pregasol P.,...). Per tant, són productes perillosos ja que d'acord amb les seves propietats (corrosius, inflamables, irritants... ) ens poden fer mal a la nostra salut sobretot si tenim un contacte directe amb ells. A partir d'aquest fet, ens preguntem: quina roba s'ha de portar i què s'ha de fer per a evitar un contacte directe amb aquests productes ?.*

*Per l'altre cantó, perquè l'activitat sigui significativa per l'alumne també es pot provocar que una producció o comanda d'un CLIENT INTERN es faci malbé per no seguir les normes ( netejar, aplicació adequada de productes...)*

#### **Solució conjunta**

*Situats al taller provocar que surti la necessitat de l'ús de roba i material adequat per treballar.*

*Els alumnes veuen que el contacte de la tinta amb la roba taca i no marxa, també veuen que s'han de rentar les mans quan les tenen tacades de tinta per què si no taquen tot. L'efecte d'altre materials d'arts gràfiques com adonar-se de l'olor del netejador, dissolvents...*

#### **Donar informació**

*El professor/a farà una explicació clara de l'ús de les mesures d'higiene i seguretat: portar roba de treball, mantenir net el lloc de treball, identificar els signes de seguretat dels materials i la seva interpretació per a decidir quines mesures de protecció hem de fer servir, com guants, mascareta, extractor, ulleres.*

*El professor/a preguntarà pel significat dels signes de l'etiqueta i les mesures que s'han de prendre fent pràctica intensiva oral amb tots els alumnes i amb diferent materials i zones del taller, els alumnes respondran perquè el professor s'adoni de la comprensió d'aquests. El professor també haurà de dir què es fa en cas d'accident laboral.*

#### **Elaboració de cartells.**

*Un cop els alumnes saben el que significa cada signe de l'etiqueta elaboren individualment un cartell amb la correspondència signe-mesura.*

*En grup es comentaran tots els cartells i es farà un de comú per a cada zona.*

#### **Establir normativa en cas d'accident.**

*Amb la informació donada pel professor/a i les idees dels alumnes a través de la discussió s'arriba a un acord de què és el primer que s'ha de fer.*

## **2.- ACTIVITATS D'APRENENTATGE FUNCIONAL:**

*Creiem que plantejar activitats de seguretat i higiene aïllades de les tasques laborals no és funcional, per aquest motiu les activitats sobre seguretat i higiene són més d'informació i es funcionalitzen a les altres activitats laborals.*

*2.1. Buscar informació als cartells.*

*2.2. Incorporar les mesures de seguretat i higiene a diferents tasques laborals.*

### **2.1. Activitat 1: Buscar informació als cartells.**

#### **Descripció:**

*Cada alumne cada dia al començament de la tasca assignada s'informarà al cartell de la zona de treball sobre les mesures de seguretat.*

#### **Funció:**

*Assegurar-se de les mesures de seguretat que ha de prendre abans de començar la tasca.*

**Forma d'inici d'activitat:** *Per l' horari.*

#### **Anàlisi de tasques:**

##### Preparació:

*De forma autònoma l' alumne/a buscarà el cartell sobre seguretat i higiene que pertany a la tasca assignada.*

##### Execució aconsellada:

*L' alumne/a es dirigirà a la zona de treball i seleccionarà el cartell corresponent a la seva tasca.*

##### Comprovació:

*A l' hora de l' inici de la tasca laboral, l' alumne/a amb l' ajut del cartell comprova si porta tots els elements de seguretat que s' indiquen.*

##### Recollida:

*Després de realitzar la seva tasca deixa els elements de seguretat al seu armari.*

#### **Dificultats per graduar:**

*La igualtat de mesures per diferents tasques.*

#### **Facilitacions:**

*Que es limiti la tasca a un element de mesures de seguretat, per exemple posar-se guants per netejar la pantalla de tinta.*

**Temps de realització:** 3 minuts.

#### **Coneixements mínims per realitzar l'activitat:**

*Identificar el cartell.*

*Lectura global d' elements de seguretat.*

### **2.2. Activitat 2. Incorporar les mesures de seguretat i higiene a diferents tasques laborals**

#### **Descripció:**

*Cada alumne/a abans de començar la tasca laboral assignada agafarà les mesures de seguretat adequades.*

#### **Funció:**

*Aplicació de mesures de seguretat al treball per evitar accidents.*

**Forma inici d'activitat:**

*Per horari, abans d'iniciar l'activitat.*

#### **Anàlisi de tasques:**

##### Preparació:

*De forma autònoma l'alumne/a agafa els elements de mesura de seguretat adequats a la tasca assignada.*

*Execució aconsellada:*

*L'alumne/a un cop informat sobre els elements de seguretat que necessita se'ls posa.*

*Comprovació:*

*Amb l'ajut del cartell comprova si porta tots els elements de seguretat que s'indiquen.*

*Recollida:*

*Un cop a finalitzat la tasca assignada i ha recollit totes les eines es treu els elements de seguretat i els desa a l'armari.*

***Dificultats per graduar:***

*La manipulació dels elements de seguretat.*

***Facilitacions:***

*Les tanques dels elements de seguretat siguin de velcro.*

*Que l'armari dels elements de seguretat estigui endreçat per tipus d'elements.*

***Temps de realització:***        3 minuts.

***Coneixements mínims per realitzar l'activitat:***

*Lectura global d'elements de seguretat.*

**ACTIVITATS D'AVALUACIÓ:**

Cada dia durant 14 dies l'alumne fa l'activitat completa, el dia 15 farà l'avaluació.

Les activitats que constitueixen aquest crèdit es poden sintetitzar en hàbits i el que varia són les diferents mesures que han de fer servir.

Sistema d'avaluació :

Observació directa.

**Activitat 1. Buscar informació als cartells.**

Inici amb autonomia.

Localitza cartell adient

Extrau informació: prepara el material

Comprovació

Recollida.

**Activitat 2. Incorporar mesures de seguretat a la tasca laboral.**

Inicia amb autonomia.

Identifica cartell.

Prepara material

Comprovació.

Recollida.

**Model de Registre d'Avaluació**

**Repertori : LABORAL**

	ITEMS	Anna	Yasm ina	Laia	Dani el	Pabl o	Anna
	Inici amb autonomia						
	Localitza cartell adient						
	Extrau informació; prepara el material						
	Comprovació						
	Recollida						

**OBSERVACIONS:**

**3. ORIENTACIONS PER ALS/LES MESTRES:**

**Didàctiques**

Tenir en compte una sèrie de factors generals: Les activitats han d' ésser molt variades, es pot ensenyar/aprendre el mateix en diferents situacions, aparentment noves i diferents per als alumnes. Evitar la rutina i l' avorriment.

- Material ubicats en un lloc determinat clar i fix.
- Clima social agradable ( que vingui de gust estar-hi)
- Explicació de docent clara amb demostració pràctica del docent.
- Comprovació de la explicació amb els alumnes.
- Criteris de correcció/qualitat clars.
- Realització pràctica individual amb auto-correcció.
- Temps adient i predeterminat de realització.

**Organitzatives**

Volem tornar a incidir en que la situació ha d'ésser funcional. Això vol dir que la necessitat i la situació han d'ésser reals. D'aquesta forma l' alumne/a la viu significativament i tot el grup pateix ó gaudeix la conseqüència dels seus actes.

**Recursos**

### **Descripció del material**

Les activitats tenen com a centre les mesures de Seguretat i Higiene. El material necessari per fer les activitats és: cartolina, guants, mascareta, davantal, ulleres, extractor i sabates adequades.

### **Descripció d'espais**

Cada material ha d'estar al seu lloc destinat amb la seva identificació.

### **Necessitats humanes**

És important la implicació de tots els usuaris del taller per a conscienciar-los sobre la importància de fer servir les mesures de seguretat i higiene; per tant són els mateixos companys els que han d'exercir un control sobre els companys que no volen utilitzar o fer servir aquestes mesures.

### **Material didàctic per l'alumne**

Logotips de mesures.

Icones que identifiquen els diferents característiques dels productes.

### **Material gràfic.**

Mostres de cartells de seguretat d'empreses ordinàries.

## **ACTIVITAT 2 : PANTALLES**

### **Descripció**

Conjunt d'activitats destinades a preparar la infraestructura necessària per realitzar la comanda. Sense aquestes activitats, cap de elles podria portar-se a la practica. Aquest grups d'activitats comprenen: Activat de les pantalles (emulsionat); exposició a la llum ultravioleta ( insolat); revelat de les pantalles ( obtenir la copia de l'original a la pantalla)

### **1.- ACTIVITATS D'APRENTATGE.**

#### **1.- FASE EXPERIMENTAL.**

##### **Crear necessitat:**

*Ens ha arribat una comanda de comandes internes i només disposem del fotolit (transparència de la imatge o motiu que s'ha d'imprimir prèviament preparada per un company o pel professor) i d'una pantalla neta. Es tracta de determinar quin és el següent pas que hem de donar dins del procés establert per a tenir la pantalla en condicions de poder imprimir la comanda de comandes interns (determinats tipus de paper o suport: cartolina, tacs, quartilles, tacs)?.*

##### **Solució conjunta:**

Situats al taller, davant la taula d'impressió, els alumnes comenten com farien la comanda, d'aquesta forma demostren els coneixements que tenen. Comencen a enumerar d'un en un els diferents elements i materials necessaris que cal tenir en compte per a imprimir. El professor realitza preguntes per detectar el que realment saben.

##### **Nova informació:**

El/La professor/a realitza una explicació clara de tot el procés de l'activitat d'emulsionar pantalla i el material i estris que es necessita: pantalla, pot

d'emulsió, raedera, cullera, la posició correcte per a emulsionar la pantalla, com omplir la raedera d'emulsió, la pressió que s'ha de fer amb la redera per aplicar-hi la emulsió ...; farà que tots els alumnes individualment reproduïxin aquest procés, d'aquesta manera el professor assegurarà la comprensió i podrà detectar els dubtes dels alumnes per escollir el sistema d'aclarir-los.

### **Inici de la sessió**

Els alumnes un cop tenen identificats el material i diferents estris, en grups de tres passaran a emulsionar una pantalla, partint de la prèvia demostració i ajuda si cal del professor/a. Per últim, es farà una selecció entre les pantalles emulsionades per arribar a tenir un model de referència per a tots.

### **Establir criteris de control de qualitat**

Amb la informació donada per professor/a i les opinions dels alumnes a través de la discussió i selecció, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives; per arribar a imprimir bé una comanda cal: posar la pantalla en posició vertical, situar la raedera plena d'emulsió a la part inferior de la pantalla, abocar la emulsió perquè toqui la pantalla, fer una lleugera pressió sobre la tela i amb la mateixa pressió arrossegar verticalment la raedera fins a la part superior de la pantalla (el bastidor).

## **2.1.EMULSIONAT DE PANTALLES**

### **1.- ACTIVITATS D'APRENTATGE FUNCIONAL.**

- 2.1. Proveir-se de material per a emulsionar.
- 2.2. Aplicació de la emulsió a la pantalla.
- 2.3. Eixugat pantalla emulsionada.

**És indispensable que l' alumne/a emulsióni una pantalla com a pas previ perquè després es pugui insolar-la amb el fotolit a la màquina insoladora.**

#### 2.1.1 Proveir-se de material

Descripció:

**Quan l'alumne/a rep l' assignació de emulsionar una pantalla agafa material i estris necessaris.**

Funció: **Assegurar-se del material que cal per a emulsionar la pantalla.**

Forma inici activitat: **Quan rep l'assignació.**

Anàlisi de tasques

#### Preparació:

**De manera autònoma l'alumne/a habilita la taula i agafa tot el material necessari: papers de diari, una pantalla, el pot d' emulsió fotopolimèrica, la raedera i els seus accessoris de tancament, el paper de neteja i una espàtula..**

### **Execució aconsellada:**

Protegeix cobrint tota la taula destinada a emulsionar les pantalles dins del laboratori amb paper de diari, agafa de l' armari de pantalles una pantalla (marc rectangular de ferro coberta per una sola cara amb una tela de nylon, de 120 fils per cm/2, és a dir 60 fils verticals i 60 horitzontals), el pot d'emulsió fotopolimèrica , producte que es caracteritza perquè ser sensible a la llum ultraviolada i endurir-se després d'estar exposat a aquesta llum) ; també agafa paper de netejar de l' armari una raedera (estri d'aplicació de l'emulsió). Omple la raedera d'emulsió i amb les dues mans recull les gotes derramades al pot d'emulsió.

**Comprovació:** Disposa de tot el material i estris necessaris a sobre la taula.

**Recollida:** Al terminar la feina, tots els estris han de quedar nets.

La resta d'emulsió que hi ha a la pantalla, ha de tornar al pot.

El pot ha de restar perfectament tancat i al seu lloc.

Dificultats per graduar:

**Raedera ja preparada, amb els topes posats**

**Aplicació d'una sola cara ( pantalles tèxtils)**

**Ajuda per realitzar la pressió correcta.**

Facilitacions:

**Nom escrit o distintiu visible al pot d' emulsió.**

**Lloc exclusivament destinat a pantalles netes.**

**Llistat de material penjat a la paret.**

Temps de realització màxim:**4 minuts.**

Coneixements mínims:

**Llegir noms de materials i estris.**

**Ubicació i Funció de material i estri.**

**Hàbits d'autonomia i treball.**

## 2.1.2 . APLICACIÓ DE LA EMULSIÓ A LA PANTALLA.

### **Descripció:**

Un cop té tot el material i estris a sobre la taula d' emulsionar, l'alumne/a recolza la pantalla a la paret del fons amb la part externa cap a fora, agafa la raedera plena d' emulsió i amb la mà dreta l' acosta a la part inferior de la pantalla i l' aboca lleugerament sobre la tela de la pantalla fent una mínima pressió; Arrossega la raedera verticalment des de la part inferior fins a la superior de la pantalla, deixant així una capa molt fina d' emulsió sobre la tela de nylon.

### **Funció:**

Assegurar-se que la tela de la pantalla queda impregnada d' una capa fina d' emulsió.

**Forma inici de l'activitat:** Després d'haver realitzat la primera activitat 1



## **Anàlisi de tasques**

### Preparació:

Amb la roba de taller posada i mans ben netes, de manera autònoma l'alumne/a agafarà la raedera plena d'emulsió i tancarà els seus extrems per a evitar que es vessi l'emulsió; tancarà la llum del laboratori com a mesura per a protegir la emulsió foto polimèrica. Finalment agafarà la emulsió del pot amb la cullera i omplirà la raedera. Un cop l'ha omplert la deixarà a sobre la taula per a iniciar l'emulsionat de la pantalla.

### Execució aconsellada:

Amb la pantalla recolzada verticalment a la paret del fons amb la part externa cap a fora i situant-se davant d'ella, l'alumne subjectarà amb la mà esquerra la part superior de la mateixa per evitar que es mogui, i agafant la raedera plena d'emulsió foto polimèrica (component químic de color verd que s'utilitza per a emulsionar pantalles i que es caracteritza perquè és molt sensible a la llum) amb l'altre mà l'acostarà horitzontalment a la part inferior de la pantalla (quasi tocant el marc) i fent una mínima pressió sobre la tela. Mantenint la raedera en aquesta posició, l'alumne/a la inclinarà lleugerament cap a la tela fins aconseguir que la emulsió de la raedera sigui en contacte totalment amb la superfície de la tela de la pantalla. Amb la mateixa pressió arrossegant la raedera des de la part inferior de la pantalla cap a munt fins al marc superior de la pantalla, deixant així una capa molt fina d'emulsió sobre la tela. Un cop ho ha fet amb una cara, girarà la pantalla i, després de netejar la resta d'emulsió de la raedera amb paper de rotllo humit, repetirà la mateixa operació amb la cara interna de pantalla, és a dir una capa a cada cara.

### Comprovació – auto-control:

**La capa d'emulsió tant d'una cara de la pantalla com la de l'altre ha quedat homogèniament repartida per tota la tela i coincideix amb la mostra correcta.**

### Recollida:

Recull la emulsió de la raedera amb la cullera, neteja la cullera, la raedera i els accessoris amb esponja i aigua a la pica i, finalment, torna cada cosa al seu lloc corresponent.

### **Dificultats per graduar:**

Emulsionar una sola cara

La capa d'emulsió no queda ben repartida sobre la pantalla.

Surten ratlles.

Que no hi hagi prou emulsió.

### **Facilitacions:**

Mostra correcta de pantalla emulsionada.

Tenir especificada raederes bones en un lloc.

Ajut per realitzar la pressió correcta.

**Temps de realització:** Temps màxim 3 minuts.

### **Coneixements previs:**

Lectura i escriptura de nombres/paraules o noms.

Identificar raedera bona de la dolenta.

Fer correspondència entre pantalles emulsionades.

Fer pressió homogènia arrossegant la raedera.

Tancar la llum sempre en emulsionar pantalles.

Hàbits d'autonomia i treball.

### **2.3. EIXUGAT LA PANTALLA EMULSIONADA**

#### **Descripció:**

Un cop l' alumne/a ha finalitzat la sessió de l' emulsionat de la pantalla per les dos cares i ho ha recollit tot, col·loca a la taula dos pals de fusta o bastidors que serviran de base per a posar la pantalla emulsionada a sobre. Amb la pantalla col·locada a sobre els bastidors, agafa l' aparell per a eixugar i comença aplicar-lo sobre la pantalla emulsionada.

#### **Funció:**

Tenir eixugat la pantalla emulsionada per les dos cares.

#### **Forma inici de l'activitat:**

Per assignació, després de fer l'activitat 2 del crèdit.

#### **Anàlisi de tasques**

##### Preparació:

A sobre la taula de emulsionar col·locarà dos pals de fusta o bastidors que serviran de base per a posar la pantalla emulsionada a sobre, amb la cara de la tela metàl·lica cap a baix. Amb la pantalla col·locada a sobre els bastidors, agafarà l' aparell per a eixugar (assecador de cabells), l'endollarà i el deixarà a sobre la taula.

##### Execució aconsellada:

L' alumne un cop té la pantalla situada de forma horitzontal ( es pot recolzar amb suports de fusta) i endollat l'aparell per a eixugar la pantalla (assecador de cabells), posarà l' aparell en funcionament i l' aplicarà cap a les zones emulsionades de la pantalla durant un temps fins aconseguir que quedi tota la pantalla ben eixugat per les dos cares.

##### Comprovació – auto-control:

La pantalla queda ben eixugat per les dos cares i al tocar-lo per un racò de la pantalla, no taca.

##### Recollida:

Desendolla l' aparell, recull el cable i el torna al seu lloc corresponent; recull els papers de diari de la taula per a emulsionar i els llença a les escombraries; també torna els bastidors al seu lloc.

#### **Dificultat per graduar:**

Saber quan la pantalla esta eixugat per les dos cares.

Orientar l' aparell cap a la pantalla:

#### **Facilitacions:**

Fer la prova de l' eixugat amb un parer blanc.

#### **Temps de realització:**

Màxim 5 minuts.

#### **Coneixements mínims:**

Endollar i desendollar aparells.

Orientar l' aparell sobre la superfície.

Observació de resultats.

Hàbits d'autonomia i treball.

## **2.2. INSOLAT DE PANTALLES.**

### **ACTIVITATS D'APRENTATGE.**

#### **1. FASE EXPERIMENTAL.**

##### **Crear necessitat:**

*Un de les primeres fases que hem portat a terme quan ens ha arribat la comanda d'un nou CLIENT INTERN , ha estat la de agafar una pantalla o marc rectangular de ferro ... i aplicar-li l' emulsió ó producte químic de color verd que s' utilitza per a emulsionar pantalles i que es caracteritza perquè és molt sensible a la llum (Veure Pantalles 1.). Donçs, ara disposem d' una pantalla emulsionada pels dos costats, què és el que cal fer en aquests moment per a tenir la pantalla en condicions per poder-hi copiar el fotolit i fer la comanda del client ?.*

##### **Solució conjunta:**

Situats al laboratori del taller, davant la taula per a emulsionar i de la màquina insoladora, els alumnes comenten com ho farien amb la pantalla emulsionada, d'aquesta forma demostren els coneixements que tenen. Comencen a enumerar d'un en un els diferents elements i materials necessaris que cal tenir en compte per a insolar la pantalla. El professor realitza preguntes per detectar el que realment saben.

##### **Nova informació:**

El/a professor/a realitza una explicació clara de tot el procés tècnic que cal aplicarà a la pantalla per arribar a copiar el motiu que es vol o que demana el CLIENT INTERN a pantalla: és imprescindible tenir el fotolit o còpia del model de motiu que s'ha de copiar a la pantalla, fer funcionar una màquina insoladora on es fica la pantalla amb el fotolit col.locat d' una determinada manera, una llum especial de la màquina (raig ultravioletes o raig UVA), la posada em marcha del vacuòmetre, control del temps d'exposició ... El professor farà primer la demostració i després farà que tots els alumnes individualment reproduïxin aquest procés, d'aquesta manera el professor assegurarà la comprensió i podrà detectar els dubtes dels alumnes per escollir el sistema d'aclarir-los.

##### **Inici de la sessió**

*Els alumnes un cop tenen identificats tots i cada un dels passos que cal tenir en compte per insolar la pantalla un cop emulsionada, per grups de 3 s' encarregaran de reproduir-lo la situació a la màquina insoladora enumerant pas per pas de tot el procés partint de la prèvia demostració feta pel professor/a.*

##### **Establir criteris de control de qualitat**

*Amb la informació donada per professor/a i les opinions dels alumnes a través de la discussió i selecció, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives; per arribar a insolar bé una pantalla cal: posar el fotolit al inrevés, posar el fotolit en una determinada posició a la pantalla i seguir pas per pas tots els mecanismes previstos pel el funcionament de la màquina insoladora.*

### **2. ACTIVITATS D'APRENTATGE**

- 2.1. Proveir-se del material: pantalla i fotolit.
- 2.2. Posició i col·locació de la pantalla i del fotolit a la insoladora.
- 2.3. Posada en funcionament de la insoladora.
- 2.4. Aplicació sistema de funcionament de la insoladora.

**Aquesta fase consisteix en utilització de la tecnologia per a insolar ó la reproducció del motiu que es vol a una pantalla fent servir la màquina insoladora. És, per tant indispensable que l' alumne/a mecanitzi tot el procés que aquesta fase requereix.**

#### 2.1. PROVEIR-SE DE MATERIAL

Descripció:

**Quan l'alumne/a rep l' assignació de insolar una pantalla agafa material i estris necessaris.**

Funció:

**Assegurar-se del material que cal per a insolar una pantalla.**

Forma inici activitat:

**Quan rep l'assignació.**

Anàlisi de tasques

**Preparació:**

**Autònomament l' alumne/a un cop rep la assignació, agafa el fotolit corresponent dins del sobre del dossier del comanda del CLIENT INTERN i el porta al laboratori i agafa també una pantalla preparada i emulsionada del prestatge de pantalles emulsionades. Deixa el fotolit i la pantalla a sobre de la taula per a emulsionar i engega la màquina insoladora.**

**Execució aconsellada:**

**L' alumne/a es dirigirà al prestatge d' administració i agafa l' arxivador de comandes de CLIENT INTERNs ( lloc on es registra tota la informació relacionada amb la comanda de cada CLIENT INTERN ) on localitzarà el dossier corresponent del CLIENT INTERN i treurà el fotolit ó còpia transparent impresa a l' ordinador del motiu que demana el CLIENT INTERN. Agafarà el fotolit i el portarà al laboratori, agafarà una pantalla emulsionada del prestatge de pantalles emulsionades de l' armari. Deixarà el fotolit i la pantalla a sobre la taula d' emulsionat.**

**Comprovació:**

**El fotolit agafat coincideix amb la referència de la comanda del CLIENT INTERN assignat, la pantalla agafada esta emulsionada, i se sent el soroll de la insoladora encesa.**

Dificultats per graduar:

**Agafar una pantalla bruta o inadequada.**

Facilitacions: **Lloc destinat exclusivament a pantalles emulsionades.**

Temps de realització màxim: **2 minuts.**

Coneixements mínims:

**Llegir noms i nombres.**

**Ubicació i Funció de material.**

**Hàbits d'autonomia i treball.**

## **2.2. POSICIÓ I COL-LOCACIÓ DE LA PANTALLA I FOTOLIT A LA INSOLADORA.**

### **Descripció:**

Amb el fotolit i la pantalla a sobre la taula de emulsionat, l' alumne/a obra la màquina insoladora, hi fica horitzontalment la pantalla amb la part de dintre cap a baix (boca a baix) i a sobre de la pantalla col·loca el fotolit preferentment cap al centre de la pantalla, baixa el vidre i tanca la màquina.

### **Funció:**

Assegurar la correcta posició de la pantalla dins la insoladora i la col·locació del fotolit a sobre la pantalla.

### **Forma inici de l'activitat:**

Després d'haver realitzat l'activitat 1 del crèdit

### **Anàlisi de tasques**

#### Preparació:

Primer, l' alumne/a encendrà la màquina insoladora i mentre s' escalfa, la obrirà aixecant la plataforma de vidre transparent ( aquesta plataforma serveix per a fer pressió sobre la pantalla un cop situada la superfície d'insolació.

#### Execució aconsellada:

Amb la porta de la insoladora oberta (màquina que s' utilitza per a reproduir el motiu exacte del fotolit o transparència preparada i impresa a l' ordinador d' allò que es vol imprimir a la pantalla a través de l' exposició dels raigs ultraviolada (UVA)), l' alumne/a agafarà la pantalla amb la part oberta cap a baix (boca a baix) i la ficarà horitzontalment cap al centre de la zona d' insolació; agafarà el fotolit i el col·locarà al inrevés a sobre la tela de "nylon" de la pantalla emulsionada preferentment cap al centre, a uns 15 cm. més o menys del bastidor. Un cop fet això, baixarà la plataforma del vidre i la protecció de plàstic de color vermell contra la llum UVA..

#### Comprovació – auto-control:

**La pantalla esta centrada a la zona d' insolació i el fotolit col·locat al inrevés a sobre la pantalla.**

#### Recollida:

No hi ha de moment.

#### **Dificultats per graduar:**

Zona i distancia de col·locació del fotolit a la pantalla.

Col·locació d'un o mes fotolits: estratègies de colocació

**Facilitacions:** Posar una marca o distintiu a la pantalla. Per asenyalar àrea de col·locació

**Temps de realització:** Temps màxim 2 minuts.

Coneixements previs: Utilitzar els mecanismes per obrir i tancar la insoladora.  
Manipulació i correcta posició de la pantalla dins la insoladora.  
Saber girar el fotolit (no es pot llegir) i situar-lo a la pantalla.  
Hàbits d'autonomia i treball.

### **2.3. . POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA INSOLADORA**

**Descripció:**

Un cop l' alumne/a ha fixat la posició de la pantalla i del fotolit, tanca la porta, ajusta el temps en el cronòmetre i comença a accionar per ordre els diferents mecanismes i dispositius de la màquina insoladora que cal posar en funcionament per arribar a insolar la pantalla: ajustar el cronòmetre, encén la llum, posa en marxa el vacuòmetre de la bomba de buit, acciona l' aparell de control del temps d' exposició de la pantalla als raigs ultraviolada (UVA) i al acabar tanca i atura la llum i el vacuòmetre just quan la agulla ja ha retrocedit a zero.

**Funció:**

Sotmetre la pantalla emulsionada amb el fotolit a la exposició de llum Ultraviolada durant un temps perquè el motiu del fotolit quedi copiat a la pantalla.

**Forma inici de l'activitat:**

Per assignació, després de fer l'activitat 2 del crèdit.

**Anàlisi de tasques**

Preparació:

L' alumne/a tancarà la porta de la màquina baixant la plataforma de vidre i el plàstic de color vermell que protegeix la vista contra els raigs UVA, accionarà el dispositiu que indicarà que la llum esta preparada i es pot utilitzar; també ajustarà el cronòmetre d' acord amb el temps (en segons) d' exposició necessari.

Execució aconsellada:

Amb la porta tancada i encès l' indicatiu que fa referència a la disposició de la llum a utilitzar, i ajustat el cronòmetre incorporat a la insoladora o màquina que es fa servir per a reproduir el motiu exacte del fotolit o transparència preparada a l' ordenador d' allò que es vol imprimir a la pantalla emulsionada a través de l' exposició dels raigs ultraviolada (UVA), l' alumne/a començarà posant en marxa el vacuòmetre ó aparell que té la **Funció** de controlar la bomba de buidatge de la zona d' insolació situada sota la pantalla. L' alumne/a estarà atent/a observant l' aparell fins que l' agulla comenci a desplaçar-se fins al màxim establert. El moviment de la agulla coincideix amb la pujada de la bomba de buidatge que d' acord amb la forta pressió que aquesta exerceix farà pujar la pantalla fins a contactar amb el vidre, donç al mateix temps que la agulla del vacuòmetre marca el màxim (70), l' alumne/a immediatament accionarà el botó del cronò metre, moment que també s' encendrà la llum ultraviolada sobre la pantalla, que començarà a fer la compte del temps enrera, des de el màxim establert fins a zero. Un cop acabada la exposició de la llum ultraviolada, es tanca el vacuòmetre i el dispositiu de la llum. La màquina s' aturarà més tard.

Comprovació – auto-control:

La pantalla ha estat exposada a la llum UVA durant el temps previst.

Recollida:

Aixeca el vidre i treu la pantalla i el fotolit de la insoladora. Torna el fotolit al seu lloc al dossier del CLIENT INTERN i deixa la pantalla a sobre la taula per a emulsionar pantalles.

**Dificultat per graduar:**

Seguir pas per pas els diferents mecanismes de la màquina.

Graduar el temps en el cronòmetre.

Accionar el cronòmetre que marca el temps d'exposició just quan el vacuòmetre es posa en marxa.

**Facilitacions:**

Enganxar etiqueta amb un nombre al costat de cada mecanisme ó comandament de la màquina seguint un ordre seqüenciat (exemple: 1 posada en marxa de la màquina).

Full orientatiu de correspondència botó i posició del nombre que es canvia.

Quan la agulla del vacuòmetre arriba al nombre màxim fixat.

**Temps de realització:** Màxim 3 minuts.

**Coneixements mínims:**

Seguir seqüències.

Fer correspondència per a graduar ó ajustar el temps a partir del cronòmetre amb els comandament.

Aplicació i utilització de la tecnologia per a insolar...

Mesura i utilització de les unitats de temps (hora, minuts i segons).

Observació de les característiques de l'allum.

Observació de resultats.

Hàbits d'autonomia i treball.

## 2.3. REVELAT DE LES PANTALLES.

### ACTIVITATS D'APRENTATGE.

#### 1.- FASE EXPERIMENTAL.

**Crear necessitat:**

*L'activitat de revelar una pantalla és l'últim pas d'un procés tècnic que té com objectiu aconseguir que la imatge o motiu del fotolit quedi transferit a la tela emulsionada d'una pantalla, d'aquesta manera serà més fàcil imprimir-lo o reproduir-lo en qualsevol tipus de suport, paper. Com ja hem vist, a la primera fase s'ha emulsionat la pantalla impregnant-la d'una fina capa d'emulsió fotopolimèrica (veure Pantalles 1- Emulsionar) i a la segona fase s'ha exposat la pantalla a la llum ultraviolada (UVA) de la màquina insoladora (veure Pantalles 2 -Insolar). Un cop realitzats aquests dos passos, del que es tracta ara és que els alumnes pensin en quin és el següent pas del procés que s'ha de sotmetre la pantalla perquè es pugui veure la imatge copiada ?.*

**Solució conjunta:**

Situats al laboratori del taller, davant la taula per a emulsionar i de la màquina insoladora, els alumnes comenten el que farien amb la pantalla insolada o exposada a la llum ultraviolada, d'aquesta forma demostren els coneixements que tenen. Comencen per tant a enumerar d'un en un els diferents elements i materials necessaris que cal tenir en compte per a insolar la pantalla. El professor realitza preguntes per detectar el que realment saben.

### **Nova informació:**

El/a professor/a realitza una explicació clara de tot el procés tècnic que cal aplicar a la pantalla per arribar a copiar el motiu que es vol a pantalla: és imprescindible que la pantalla emulsionada hagi estat exposada al raigs de la llum UVA de la màquina insoladora durant un temps determinat i, després dutxar-la amb aigua durant un temps, apareix el motiu o la imatge copiat a la pantalla. El professor farà primer la demostració i després farà que tots els alumnes en petits grups de 3 reproduïxin aquest procés, d'aquesta manera el professor assegurarà la comprensió i podrà detectar els dubtes dels alumnes per escollir el sistema d'aclarir-los.

### ***Inici de la sessió***

*Els alumnes un cop tenen identificats tots i cada un dels passos que cal tenir en compte per a revelar una pantalla un cop insolada a la màquina insoladora, per grups de 3 se'n encarregaran de reproduir un per un els passos del de tot el procés descrits, partint de la prèvia demostració feta pel professor/a.*

### ***Establir criteris de control de qualitat***

*Amb la informació donada per professor/a i les opinions dels alumnes a través de la discussió i selecció, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives; per arribar a insolar bé una pantalla cal: situar la pantalla en posició vertical i mullar-la o dutxar-la amb un raig d'aigua durant un temps per treure la resta d'emulsió de la pantalla.*

## **2. ACTIVITATS D'APRENTATGE FUNCIONAL.**

- 2.1. Proveir-se de pantalla insolada.
- 2.2. Mullar la pantalla amb un raig d'aigua.
- 2.3. Comprovació de resultats.
- 2.4. Aplicar bloquejador a la pantalla revelada.

Aquesta fase consisteix en l' aplicació d'un raig d' aigua durant un temps a les dos cares de la pantalla per treure la resta d'emulsió de la zona del fotolit on ha d'aparèixer l' imatge copiada.

### 2.1. ACTIVITAT 1. PROVEIR-SE DE PANTALLA INSOLADA.

Descripció:

**L'alumne/a agafa la pantalla de la taula i la porta a la pica de revelar o recuperar pantalles.**

Funció:

**Disposar de la pantalla insolada o exposada als raig ultraviolada (UVA).**

**Forma inici activitat:**

**Encadenament amb l'anterior.**

Anàlisi de tasques

### **Preparació:**

**Autònomament l'alumne/a agafa la pantalla que s'ha isolat de la taula de emulsionar pantalles.**

### **Execució aconsellada:**

**Agafa de la taula de emulsionar pantalles la pantalla que fa una estona ha estat insolada a la màquina (exposada durant un temps als raigs**



ultraviolades (UVA), la porta a la pica per a revelar o recuperar pantalles i la deixa a sobre la reixa de la pica.

**Comprovació:**

Assegurar-se que la pantalla que s'ha agafat esta insolada a la màquina.

Recollida: No hi ha de moment.

**Dificultats per graduar:** No hi han de moment.

**Facilitacions:** Que hi hagi només una pantalla a la taula de emulsionar pantalles.

**Temps de realització màxim:** 1 minuts.

**Coneixements mínims:**

Saber el lloc on ha de deixar la pantalla a la pica.

Hàbits d'autonomia i treball.

## **2.2. Activitat 2 Revelar la pantalla amb aigua**

**Descripció:**

Amb la mànega l'alumne mulla o dutxa la pantalla amb un raig aigua pels dos costats perquè aparegui el motiu copiat a la pantalla.

**Funció:**

Assegurar l'aparició de la imatge o motiu transferit a la pantalla:

**Forma inici de l'activitat:**

Encadenament amb l'anterior:

### **Anàlisi de tasques**

**Preparació:**

L'alumne/a agafarà la pantalla i la recolzarà horitzontalment a la paret de la pica i despenjarà la mànega del seu lloc.

**Execució aconsellada:**

Orientarà la mànega cap a la pantalla i des de una distancia obrirà la aixeta i regularà el raig d'aigua de manera que surti moderadament; durant una bona estona mourà la mànega d'esquerra a dreta procurant que el raig d'aigua quedi centrat a la part superior de la pantalla, d'aquesta manera l'aigua s'anirà relliscant d'amunt cap a baix portant-se restes d'emulsió de la zona insolada de la pantalla (on era col.locat el fotalit durant la exposició als raigs UVA. a la màquina) i finalment tanca l'aixeta.

**Comprovació – autocontrol:**

**La imatge o motiu del fotalit ha quedat transferit a la pantalla i no queden restes d'emulsió.**

**Recollida:**

Penja la mànega al seu lloc i deixa escórrer l'aigua de la pantalla a la pica.

**Dificultats per graduar:**

Que identifica la zona de la pantalla que ha de mullar.

Que no sap regular el raig d'aigua a la pantalla.

Que algunes zones del motiu encara estan tapades.

#### Facilitacions:

Posar una marca o distintiu a la pantalla (a sota del bastidor de la part superior).

La mànega amb dispositiu regulable.

Tornar a dutxar-la una estona més.

Temps de realització: Temps màxim 3-4 minuts.

#### Coneixements previs:

Utilitzar els mecanismes per obrir i tancar l'aixeta.

Saber orientar la mànega.

Observació de resultats.

Hàbits d'autonomia i treball.

### **2.3. Activitat 3. Comprovació de resultats.**

#### **Descripció:**

L'alumne/a es coloca contrallum i comprova que el motiu a imprimir ha quedat sense restes d'emulsió, o bé que la emulsió segueix fixada a la tela de la pantalla, o bé que no ni ha excés d'emulsió sense revelar.

#### **Funció:**

Assegurar-se que la pantalla esta ben revelada abans d'iniciar el pas següent del procés:

#### **Forma inici de l'activitat:**

Encadenament amb l'anterior.

#### **Anàlisi de tasques**

##### Preparació:

L'alumne/a agafarà la pantalla i la observarà contra la font de llum, després de comprovar amb el dit que no hi ha excés d'emulsió (dit verd)

##### Execució aconsellada:

Una vegada tancada el raig d'aigua, l'alumne passa el dit per un costat de la pantalla per comprovar que no hi ha excés d'emulsió. A continuació observa que la emulsió continua fixada a la tela de la pantalla i no presenta butllofes (pròpies d'haver aplicat la emulsió a una pantalla amb brutícia). Amb les dues mans mira la pantalla contra la llum per comprovar que el motiu d'impressió esta net d'emulsió i que es pot continuar el procés.

##### Comprovació – autocontrol:

Aplicació e els criteris de correcció: no hi ha excés d'emulsió (no surt emulsió al dit, ); no hi ha butllofes d'emulsió a la pantalla, i el motiu a imprimir esta net.

##### Recollida:

Deixa la mànega al seu lloc, tanca l'aigua i recull el terra si est mullat.

Dificultat per graduar:

Motius grans

Motius Petits

Grans butllofes d'emulsió.

#### **Facilitacions:**

#### **Temps de realització:**

Màxim 3 minuts.

#### **Coneixements mínims:**

Aplicar i utilitzar criteris de correcció de tasca.

Observació d'efectes i resultats en l'eixugat de la pantalla.

Hàbits d'autonomia i treball.:

### **2.4. Activitat 4. Aplicar bloquejador a la pantalla.**

**Descripció:**

L'alumne/a posa la pantalla boca a baix a sobre la taula de emulsionar pantalles, i amb el bloquejador i espàtula tapa tots els cantons i porus de la pantalla.

**Funció:**

Assegurar-se que la pantalla esta ben tapada abans d'iniciar el pas següent:

**Forma inici de l'activitat:**

Encadenament amb l'anterior o per assignació.

**Anàlisi de tasques**Preparació:

1. Si és per encadenament, amb la pantalla col·locada boca a baix sobre els bastidors, l'alumne/a agafarà el pot de bloquejador de l'armari de líquids i productes del laboratori i una espàtula. Ho deixarà tot a sobre la taula.

2. Si és per assignació, l'alumne/a agafarà dos bastidors de fusta de l'armari del laboratori i els posarà paral·lelament a cada cantó de la taula d'emulsionar pantalles i a sobre col·locarà la pantalla eixugada. De l'armari del laboratori agafarà el pot de bloquejador i una espàtula i ho el deixarà tot a sobre la taula.

Execució aconsellada:

Obre el pot de bloquejador (substància viscos de color blau que serveix per a tapar zones no emulsionades i porus de la pantalla i evitar que traspassi la tinta en el moment d'imprimir) i l'espàtula (estri que s'utilitza per a tapar forats i porus amb el bloquejador), suca el cant de l'espàtula al pot de bloquejador impregnant-lo d'aquest líquid.

Col·loca el cant de l'espàtula impregnat de bloquejador al lloc o zona no emulsionades (zones buides de la tala de color groc o blanc) de la pantalla i , fent una lleugera pressió anirà arrossegant l'espàtula molt suau i horitzontalment d'esquerra cap a la dreta de manera que la capa que resulta d'aquesta aplicació vagi tapant les zones del voltant i porus de la pantalla. Cal per tant anar en compte perquè capa de bloquejador quedi ben repartit per les zones no emulsionades de la pantalla. Només aplicarà el bloquejador a la part externa de la pantalla.

Assecar la pantalla amb el secador de cabell.

Comprovació – autocontrol:

Totes les zones buides i porus de la pantalla bloquejades es veuen de color blau fosc i han quedat ben tapades i seques

Recollida:

Tapa i torna el pot de bloquejador al seu lloc, neteja l'espàtula amb aigua i el torna al seu lloc a l'armari.

**Dificultat per graduar:**

Que no identifica les zones que calen bloquejar a la pantalla.

Que el bloquejador no queda uniformement repartit a la pantalla.

Que hi ha porus a pro de la imatge o motiu revelat la pantalla.

**Facilitacions:**

Fent-li bloquejar només les zones on no hi ha emulsió (no s'hi veu el color verd).

Agafar la mateixa quantitat de bloquejador i fent la mateixa pressió amb l'espàtula sobre la tela.

Cobrir el motiu amb celo abans de bloquejar els porus.

**Temps de realització:** Màxim 2 minuts.

**Coneixements mínims:**

Identificar el pot de bloquejador entre altres substàncies.

Fer correspondència per a identificar llocs bloquejats (color blau fosc) i llocs no bloquejats (color groc o blanc) a la pantalla.

Saber comprovar quan la pantalla esta totalment eixugada.

Observació de efectes i resultats un cop bloquejada la pantalla.  
Localitzar porus a la pantalla: observant la pantalla a través de la llum.  
Hàbits d'autonomia i treball.

### **ACTIVITATS AVALUACIÓ:**

Cada dia durant 9 dies l'alumne fa l'activitat complerta, el 10 dia farà l'avaluació.

Les activitats que constitueixen aquest crèdit tenen com a punt de partida la realització d'una comanda real d'un client, per tant hem de tenir en compte el resultat final del producte que s'ha de lliurar al client amb totes les garanties de qualitat, en aquest cas la utilització de la tecnologia per fer la transferència d'imatges ó motius a través de la llum a la pantalla per a poder imprimir.

Sistema d'avaluació:  
Observació directa.

#### **Activitat 1. Proveir-se de pantalla insolada:**

Iniciació amb autonomia.  
Prepara material.  
Identifica llocs.  
Comprovació  
Recollida.

#### **Activitat 2. Mullar la pantalla amb un raig d'aigua:**

Iniciació amb autonomia.  
Prepara insoladora: ajusta llum i temps  
Col.loca pantalla i fotolit a la zona d'insolació.  
Comprovació.  
Tanca la màquina.

#### **Activitat 3. Comprovació dels resultats**

Excés d'emulsió  
Emulsió bufada  
Motiu net i sense restes d'emulsió

#### **Activitat 4. Aplicar bloquejador a la pantalla:**

Inici amb autonomia.  
Aplicació "gruixuda" bloquejador (laterals de la pantalla)  
Aplicació fina de bloquejador ( punts i petits detalls)  
Eixugat del bloquejador  
Recollida

## Model de Registre d'Avaluació

**SERIGRAFIA**  
**ACTIVITAT: pantalles**

	ITEMS	Anna	Yasm ina	Laia	Dani el	Pabl o	Ana
	Preparació material per a emulsionar						
	Verter la emulsió a la raedera						
	Seguir la seguència d'aplicació emulsió						
	Colocar pantalla en posició impressió						
	Comprovació						
	Eixugat emulsió						
	Recollida material						
	Preparació insoladora						
	Preparació material						
	Collocació pantalla						
	Col.locació fotolit						
	Seguir sequència de la insoladora						
	Recollida material						
	Mullar pantalla per les dues cares						
	Comprovació						
	Bloquejat						
	Aplicació criteris correcció						
	Recollida material						

**OBSERVACIONS:**

## **ACTIVITAT 4.- PREPARACIÓ DE LA TINTA**

Aquest crèdit està vinculat a situacions laborals, però es pot aplicar a habilitats adaptatives d' autodirecció, seguretat. seguretat, habilitats acadèmiques - funcionals.

El crèdit fa referència als hàbits laborals específics de serigrafia i al treball en cadena.

### **Temporalització.**

La durada d'aquest crèdit és bimestral. Es treballa sistemàticament 2 hores diàries repartits en 3 dies ( 6 hores a la setmana), encara que la duració de les activitats és flexible segons les necessitats del grup de treball.

## **1.-ACTIVITATS D'APRENTATGE.**

### **1.- FASE EXPERIMENTAL.**

#### **Crear necessitat:**

S' ha d' imprimir la comanda d' un CLIENT INTERN amb un determinat color. Per a fer-ho cal que la tinta elegida pel CLIENT INTERN estigui preparada i en condicions per a poder imprimir. Què

s' ha de fer perquè la tinta estigui preparada i en condicions ?.

Es vol imprimir la comanda d' un CLIENT INTERN amb un determinat color de tinta que no tenim però, tot i així, es podria obtenir aquest color barrejant d' altres de diferents. Què fem per a arribar a tenir exactament el color que es necessita per fer la comanda ?.

#### **Solució conjunta:**

Situats tots els alumnes al taller, al voltant de la taula, comencen a opinar, discutir i comentar el que farien ó què caldria fer per a tenir la tinta preparada abans d' iniciar la impressió i de quina manera es podria obtenir un determinat color de tinta barrejant d' altres de diferents. El professor fa preguntes per a detectar el que realment saben.

#### **Nova informació:**

El/a professor/a realitza una explicació tècnica clara de tot el procés i condicions necessaris per arribar a tenir la tinta en condicions com a pas previ a qualsevol impressió: s' ha d' agafar el pot de tinta, l' espàtula i el diluient; ficar el diluient al pot de tinta i remenar-lo bé amb l' espàtula perquè la tinta no estigui tan espessa. D' aquesta manera s' activa les seves propietats.

El professor també mostrarà la "carta Pantone" i explicarà el procediment a seguir a partir d'aquest mostrari que conté tota la gamma de colors possibles i les proporcions dels colors que intervenen (barrejant-les) per a obtenir un determinat color de tinta.

### **Inici de la sessió de remenar/barrejar tintes**

Els alumnes un cop tenen assimilats tot el procés i les condicions necessaris explicats per a tenir la tinta en condicions abans de començar a imprimir la comanda, el professor, després de fer una demostració prèvia, farà que tots passin individualment a remenar el pot de tinta com a pas previ.

Els alumnes un cop tenen tota la informació tècnica que es necessita per arribar a tenir un determinat color de tinta, les combinacions i proporcions dels diferents colors que intervenen segons la "carta pantone", el professor farà la demostració prèvia seguint pas a pas les pautes i fent participar a tots en aquest procés. Comença per la fase de preparació, (pots de tinta amb els diferents colors, instruments de mesura), després la de mesura i, finalment, la de barreja de tinta. En aquesta sessió es tracta que els nois aprenguin la tècnica i mecanitzin el procés; per tant el professor/a determinarà quins alumnes l'han de fer.

### **Establir criteris de control de qualitat**

Amb la informació donada pel professor/a i les opinions dels alumnes a través de la discussió i selecció dels suports impresos, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives:

Cal remenar bé la tinta per a arribar a tenir-la en condicions per a poder imprimir qualsevol comanda.

Per arribar a tenir un determinat color de tinta a partir de la carta "pantone", cal triar els colors de tinta primaris que intervenen en la combinació, mesurar bé les proporcions i barrejar-los molt bé.

## **2. ACTIVITATS D'APRENTATGE**

2.1. Preparació: agafar la tinta

2.2. Activar les propietats de la tinta barrejant-la amb diluïent.

L'alumne/a té la necessitat de fer aquesta comanda per que el CLIENT INTERN la demana en un temps determinat. En relació a la primera i segona activitat i tractant-se de la primera vegada que ho fa, l'alumne/a les farà en grup per després fer-la individualment.

En el cas de la resta d'activitats l'alumne les iniciarà normalment en grup.

### **2.1. PREPARA-SE LA TINTA.**

#### **Descripció:**

L'alumne/a un cop té preparada la taula d'impressió amb tots els estris i materials, agafa el pot de color de tinta de l'armari, segons indicacions del full de comanda del CLIENT INTERN.

#### **Funció:**

Assegurar-se que el color de tinta agafat coincideix amb el color de tinta que demana el CLIENT INTERN.

Forma inici activitat:  
Per assignació, impressor.

### **Anàlisi de tasques**

#### Preparació:

Autònomament l'alumne/a agafa i col.loca tot el material ( líquids, espàtula, paper de rotllo,...) i estris adients: rasqueta i espàtula a sobre la taula d' impressió. Després, agafarà el pot de color de tinta segons la comanda i se seurà al seu lloc.

#### Execució aconsellada:

Preparació del material: l' alumne/a agafa un paper de diari, diluient i netejador, paper de rotllo per a netejar i suports; també agafa rasqueta i espàtula. Col.loca tant els materials com els estris a sobre la taula d' impressió segons indicacions, i finalment amb el full de comanda a les mans agafa el pot de color de tinta segons el nombre de referència de comanda del CLIENT INTERN, per exemple tinta " blue reflex ". Després se seurà al seu lloc (impressor).  
Veure ANEXE: full de comanda.

#### Comprovació:

La referència del color de tinta agafat coincideix amb el color de tinta demanat pel CLIENT INTERN.

#### Recollida:

No n'hi ha de moment.

#### **Dificultats per graduar:**

Identificar el pot de color de tinta entre varis segons referència.  
Distribució de material i estris a la taula d' impressió

#### **Facilitacions:**

Diluient i netejador clarament separats en pots de diferents colors.  
Nombre de referència visible a cada pot de tinta.  
Espai suficient per a manipular el material.  
Model col.locació de material estris a obre la taula d' impressió.

**Temps de realització** màxim: 1'5 minuts.

#### **Coneixements mínims:**

Lectura de paraules.  
Identificar full de comanda.  
Llegir nombre de referència i colors  
Habilitats acadèmics - funcionals.  
Hàbits d'autonomia i treball.  
Saber per què serveis el diluient:  
Saber per què serveis el netejador.

## **2.2. ACTIVAR PROPIETATS DE LA TINTA**

### **Descripció:**



L'alumne/a agafa l'espàtula i el pot de color de tinta segons referència de la comanda; l'obre, i amb l'espàtula comença a remenar la tinta perquè aquesta estigui en condicions abans d'iniciar la impressió de la comanda.

**Funció:**

Assegurar-se que la tinta està en condicions per a poder imprimir la comanda.

**Forma inici de l'activitat:**

Després d'haver realitzat l'activitat 1 del crèdit.

**Anàlisi de tasques**

Preparació:

Autònomament l'alumne/a un cop té tot el material i estris a sobre la taula d'impressió, obre el pot de tinta segons la referència de la comanda i agafa una espàtula.

Execució aconsellada:

Amb el pot de tinta obert a sobre la taula d'impressió, agafa la espàtula amb una mà, i subjectant el pot amb l'altra, començarà a remenar la tinta durant un temps. Afegirà una mica de diluient si la tinta està espessa.

Comprovació – auto-control:

La tinta està remenada i diluïda, apta per a iniciar la impressió.

Recollida:

No n'hi ha de moment.

**Dificultats per graduar:**

Que tingui que afegir diferents quantitat de diluient a la tinta.

Saber quan la tinta està diluïda.

**Facilitacions:**

Que la tinta no necessita diluient.

Diluïent i netejador clarament separats en pots de diferents colors.

En el full de comanda: posar en lloc dels noms de la tinta "blue reflex" una mostra d'etiqueta igual a la del pot.

**Temps de realització:**

1'5 minuts.

**Coneixements previs:**

Correspondència entre noms de tintes iguals.

Hàbits d'autonomia i treball.

**ACTIVITATS AVALUACIÓ:**

Cada dia durant 9 dies l'alumne/a fa l'activitat completa, el 10 dia farà l'avaluació.

Les activitats que constitueixen aquest crèdit tenen com a punt de partida la realització d'una comanda real d'un CLIENT INTERN, per tant hem de tenir en compte el producte final que s'ha de lliurar al CLIENT INTERN amb totes les garanties de qualitat; en aquest cas és molt important que la tinta estigui en condicions i que el resultat obtingut de la barreja sigui del mateix color que el que demana el CLIENT INTERN.

**Sistema d'avaluació:**

Observació directa.

**Activitat 1. Preparació: agafar tinta.**

1. Inici amb autonomia.

2. Preparar material.
3. Identifica color.
4. Comprovació
5. Recollida.

**Activitat 2. Activar les propietats de la tinta barrejant-la amb diluient**

1. Inicia amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Identificar líquids.
4. Barreja tinta.
5. Comprovació.
6. Recollida.

## Model de Registre d'Avaluació

**SERIGRAFIA**  
**ACTIVITAT: TINTES**

	ITEMS	Anna	Yasm ina	Laia	Dani el	Pabl o	Ana
	<b>Iniciació amb autonomia</b>						
	<b>Preparar material</b>						
	<b>Identificar color</b>						
	<b>Comprovació</b>						
	<b>Recollida</b>						
	<b>Identificar líquids</b>						
	<b>Barrejar tinta</b>						
	<b>Comprovació</b>						
	<b>Recollir material</b>						

**OBSERVACIONS:**

## ACTIVITAT 5. CONTROL DE QUALITAT

Aquest crèdit està vinculat a situacions laborals, però es pot aplicar a habilitats adaptatives d'auto direcció, habilitats acadèmic- funcionals, seguretat. El crèdit fa referència als hàbits laborals específics de serigrafia i al treball en cadena.

Temporalització.

La durada d'aquest crèdit és bimestral. Es treballa sistemàticament 2 hores diàries repartits en 3 dies ( 6 hores a la setmana), encara que la duració de les activitats és flexible segons les necessitats del grup de treball.

### ACTIVITATS D'APRENTATGE.

#### 1.- FASE EXPERIMENTAL.

##### **Crear necessitat:**

S' ha de lliurar la comanda al CLIENT INTERN, d' acord amb la data de lliurament, un cop estan tots el suport impresos però es dona el cas que no es poden lliurar si no estant tots ben impresos i en condicions. El plantejament és el següent : què hem de fer per assegurar-nos que tots els fulls suports estan bé impresos abans de lliurar-los al CLIENT INTERN ?

##### **Solució conjunta:**

Situats al taller, tots els alumnes comencen a discutir i a comentar el que farien per lliurar la comanda al CLIENT INTERN. Comencen a enumerar les diferents propostes que cal tenir en compte. El professor fa preguntes per a detectar el que realment saben.

##### **Nova informació:**

El professor/a realitza una explicació clara de tot el procés necessari per fer la revisió de la comanda abans de lliurar-la al CLIENT INTERN: s' agafen l' imprès de control de qualitat i les estovalles o proteccions que serveixen perquè no s' embrutin els suports s' habilita un espai a la taula i es comença a classificar separant suports bons dels dolents.

### 2. ACTIVITATS D'APRENTATGE

- 2.1. Proveir-se de material.
- 2.2. Passar control de qualitat.
- 2.3. Comptar suports de comanda.

L' alumne té la necessitat de lliurar la comanda perquè el CLIENT INTERN la demana en un temps determinat.

#### 2.1. PROVEIR-SE DE MATERIAL.

##### **Descripció:**

Quan l'alumne té la informació de la comanda, agafa els suports impresos be a l' armari de producció o de la taula d' eixugat i fa el recompte físic i anota en un full.

**Funció:**

Tenir tot el material i assegurar-se de la producció que s'ha d'imprimir.

**Forma inici de l'activitat:**

Per assignació després d'haver imprimit la comanda .

**Anàlisi de tasques**Preparació:

Autònomament l'alumne agafa les estovalles per a protegir el material i habilita un espai a la taula de manipulats; agafa tota la producció feta a l'armari de producció i la posa a la taula. També agafa el full de comanda i se seu a la taula.

Execució aconsellada:

L'alumne un cop estan tots els suports impresos, agafa les tovalles o material que serveix per a protegir els suports i evitar que s'embrutin i habilita suficient espai a la taula de manipulats; agafa tota la producció de suports impresos o bé del prestatge de l'armari de producció, on estan ben identificat amb la referència del nombre de comanda de CLIENT INTERN, o bé els agafa directament de la taula de l'eixugat o "rac". En el cas que els agafés de la taula de eixugat, primer farà la comprovació de l'eixugat pressionant un full blanc sobre un dels suport per assegurar-se que estan seques, tenint cura de no embrutar-los; els recull i els porta a sobre les estovalles de la taula prèviament preparada.

Comprovació – auto-control:

Tota la producció que es recull al rac o taula d'eixugat, o bé a l'armari de producció esta ben seca i correspon a la comanda.

Recollida:

Endreça el rac o taula d'eixugat.

**Dificultats per graduar:**

Localització del material.

Tota la producció esta seca.

**Facilitacions:**

Nombre de referència de comanda escrit al l'armari de producció.

Abans de recollir, fer la prova d'eixugat amb un full blanc.

**Temps de realització:**

Temps màxim 3 minuts.

**Coneixements previs:**

Lectura de números, noms i paraules.

Hàbits d'autonomia i treball.

Habilitats acadèmiques – funcionals.

**2. 2. PASSAR CONTROL DE QUALITAT.**

Si l'alumne inicia l'activitat per primera vegada, la farà amb un model de suport imprès per a fer la correspondència i classificació dels suports. Més

endavant farà l'activitat a partir de l'observació directa del suport per a detectar errors,

**Descripció:**

L'alumne agafa la producció feta i mira suport per suport que estigui ben imprès i net.

**Funció:**

Assegurar-se que la producció és bona i es pot lliurar la comanda al CLIENT INTERN.

**Forma inici de l'activitat:**

Per assignació, després de fer l'activitat 1 del crèdit.

**Anàlisi de tasques**

Preparació:

L'alumne un cop te tots els suports impresos a sobre les estovalles o protectors a la taula, agafa el full de control de qualitat i llapis, omple l'imprès de control de qualitat amb totes les referències: data, encarregat, nom del CLIENT INTERN... i el deixa a sobre la taula de manipulat; agafa el model correcte de suport imprès prèviament preparat o el demanarà al professor si fa l'activitat per primera vegada ó be ho farà sense model a partir de l'observació directa de resultat de cada un dels suports.

Execució aconsellada:

Passa control suport-unitat d'un en un observant i comprovant el resultat de tal manera que la tinta impresa estigui uniformement repartit, que no hi hagi ratlles ni aigües, que no hi hagi cap taca, ni puts, que les línies i text estiguin uniformement repartit, que no faci ratlles ni aigües, que no hi hagi cap taca; separa suports en munts diferents els suports bons dels dolents. Veure ANEXE: Full de control de qualitat.

Comprovació – auto-control:

Els suports bons són iguals que el suport model i s'han separat dels que no són iguals ó els dolents.

Recollida: No hi ha de moment.

**Dificultat per graduar:**

Observació de resultats.  
Separar suports bons dels dolents.

**Facilitacions:**

Suport model correcte per a comprovar.  
Espai clarament delimitar en les estovalles.

**Temps de realització:**

El temps de realització màxim és de 10-15 minuts(depenent de la quantitat).

**Coneixements mínims:**

Lectura de referències de material i color de tinta.  
Hàbits d'autonomia i treball.  
Fer correspondència entre suports.  
Classificar diferents tipus de suports (tamany i forma).  
Prendre decisions.

Ubicació del material (full control de qualitat).

## **2. 3. COMPTAR SUPORTS.**

### **Descripció:**

Amb els munts de suports separats, bons dels dolents, l' alumne compta primer la quantitat de suports bons i anota la quantitat on correspon al Full de control de qualitat, també farà ho mateix amb els suports dolents.

### **Funció:**

Assegurar-se de la quantitat de producció bona abans de lliurar la comanda.

### **Forma inici de l'activitat:**

Per assignació ó bé després de fer l'activitat 2 del crèdit.

### **Anàlisi de tasques**

#### Preparació:

Autònomament l'alumne agafa el munt de suports dolents i els separa dels bons per evitar que es barregin; agafa els bons i habilita espai suficient amb les estovalles per a protegir la producció, i finalment se seurà al tamboret de la taula disposat a començar el recompte.

#### Execució aconsellada:

L' alumne/a comença primer comptant els suports bons fent piles o munts ordenats de 10 en 10 i separant-los entre sí al llarg de la taula. Un cop té tota la producció disposada en munts de 10, l' alumne/a inicia el recompte total. Compta de 10 en 10 (10, 20, 30, ...) tota la producció i anota la quantitat on correspongui al quadre de doble entrada de l' imprès de control de qualitat. També farà lo mateix amb els suports dolents. Finalment, anotarà al full la quantitat total de la producció impresa, sumant la quantitat de suports bons y la de dolents.

Veure ANEXE: Full de control de qualitat.

#### Comprovació – auto-control:

La quantitat de producció de suports bons és igual ó superior a la quantitat que s' ha de lliurar al CLIENT INTERN. Demana el Vist i plau al professor.

#### Recollida:

Desa tots els suports on correspongui, els bons a l' armari de producció en el lloc que corresponen al nombre de comanda de CLIENT INTERN i amb el full de control de qualitat a sota, i els dolents a la capsa de suports de prova. Torna el llapis i les estovalles al seu lloc.

#### **Dificultats per graduar:**

Ordre i organització espacial.

Comptar fins a 10.

Comptar de 10 en 10 tota la producció.

#### **Facilitacions:**

Marcar l' espai de separació a les tovalles.

Regleta numèrica.

“Panel informatiu” amb quantitats progressives.

#### **Temps de realització:**

El temps de realització màxim és de 25 minuts.

**Coneixements mínims:**

Comptar de 10 en 10 fins a 100 ó més.

Comptar de 10 en 10 fins a 5.00 ó més.

Llegir (paraules, noms, full de control de qualitat...).

Escriure (el seu nom, data i nombres fins a 500).

Identificar full de control de qualitat.

Utilització de calculadora.

Habilitats acadèmic- funcionals.

Hàbits d'autonomia i treball.

**ACTIVITATS D'AVALUACIÓ**

Cada dia durant 9 dies l'alumne fa l'activitat complerta, el 10 dia farà l'avaluació. Les activitats que constitueixen aquest crèdit tenen com a punt de partida la realització d'una comanda real d'un CLIENT INTERN, per tant hem de tenir en compte el producte final que s'ha de lliurar al CLIENT INTERN amb totes les garanties de qualitat, es tracta, en aquest cas, de caixes de targetes, full de carta, targetons, sobres... de 100 o més fulls.

Sistema d'avaluació:

Observació directa.

**Activitat 1. Proveir-se de material:**

1. Inici amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Identifica lloc.
4. Comprovació
5. Recollida.

**Activitat 2. Passar control de qualitat:**

1. Inici amb autonomia.
2. Prepara material.
3. Observa i aplica criteri qualitat.
4. Separa suports bon dels dolents.
5. Omplir full control qualitat.
6. Comprovació.
7. Recollida.

**Activitat 3. Comptar suports:**

1. Inici amb autonomia.
2. Fer munts de 10 en 10
3. Comptar de 10 en 10.
4. Omplir full control de qualitat
5. Comprovació.



## Model de Registre d'Avaluació

<b>SERIGRAFIA</b> control de qualitat	<b>ACTIVITAT:</b>
--	-------------------

<b>Grup: Quart de secundaria</b>	<b>Data:</b>
----------------------------------	--------------

	ITEMS	Anna	Yasm ina	Laia	Dani el	Pabl o	Ana
	Inici de la tasca amb autonomia						
	Prepara material						
	Identifica lloc on trobar la comanda						
	Comprovació						
	Recollida						
	Observa i aplica criteris de qualitat						
	Separa supots bons dels dolents						
	Omplir full de control						
	Comprovació						
	Recollida						
	Compta de 10 en 10 i fa munts.						
	Recull tot el material						

<b>OBSERVACIONS:</b>
----------------------

## 5.2. ESPAI ACADÈMIC



## **5.2.1.CRÈDIT de MATEMÀTIQUES** **MUNTEM UN BAR**

### **INTRODUCCIÓ**

Aquest Crèdit consisteix en un bar que funciona diàriament a l'hora de l'esbarjo i que els alumnes porten totalment, des de l'economia fins a l'elaboració.

Vinculat sobre tot a l'aspecte acadèmic funcional, representa una situació quotidiana a la vida d'un adult, per tant treballar-ho a l'escola permetrà una generalització d'aquesta a la seva vida social.

**Muntem un bar**, fa referència als diferents aspectes que comporta l'organització i gestió d'un bar (begudes): estudi de mercat, pressupost de compres, venda, comptabilitat, anàlisi de vendes, control d'stocks i compres.

### **Cicle a on se centra la Unitat didàctica**

Al segon Cicle de l'Ensenyament Secundari Obligatori.

### **Descripció de les característiques del grup d'alumnes als quals va adreçada.**

Va adreçat a un grup de 7 nois i noies de 17 a 19 anys amb Certificats Oficials de Disminució amb una valoració compresa entre el 33 % i el 67 %. Són alumnes sense problemes greus de mobilitat, sensorials o de conducta. Els/les alumnes presenten nivells i ritmes d'aprenentatge força diferents, fet que ens obliga a tenir un ventall ampli d'activitats amb diferents graus de dificultat .

### **Temporalització: nombre, distribució i periodicitat de les sessions**

La durada d'aquest crèdit és d'una hora diària a lo llarg de tot el curs escolar.

## **COMPONENTS DIDÀCTICS**

### **Continguts**

#### **Continguts de procediment**

##### Llengua

- Comprensió de missatges orals
- Producció de missatges orals
- Producció de textos escrits no literaris
- Presentació en diferents situacions ambient
- Us de la comunicació a través del telèfon

##### Matemàtiques

- Càlcul exacte: mentalment ,escrit, amb calculadora i amb ordinador.
- Liquidació de comptes: comptabilitat bàsica.
- Representació de la informació en tècniques de recollida de dades.
- Representació de la informació en tècniques de representació gràfica.
- Control d'stocks.
- Elaboració de pressupostos pera la vida quotidiana
- Planificació i administració d'ingressos

##### Tutoria

- Decisió de compra
- Resolució de conflictes

### **Àrees d'Habilitats Adaptatives.**

Continguts	Treball	Acadèmic Funcional	Autodirecció	Vida a l'aula	Cura desímateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Comprensió de missatges orals	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Producció de missatges orals	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Producció de textos escrits no literaris	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Presentació en diferents situacions ambient	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Us de la comunicació a través del telèfon	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Càlcul exacte: mentalment ,escrit, amb calculadora i amb ordinador.	X	x	x	x	x			x	x	X
Liquidació de comptes: comptabilitat bàsica	x	x	x							
Representació de la informació en tècniques de recollida de dades.	x	x								
Representació de la informació en	x	x								

tècniques de representació gràfica										
Control d'stocks.	x	x	x	X						
Elaboració de pressupostos per a la vida quotidiana	x	x	x	x					X	x
Planificació i administració d'ingressos	x	x	x	x	X				x	x
Decisió de compra	x	x	x	x	x				X	X
Resolució de conflictes	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X

### Continguts de fets, conceptes, i sistemes conceptuals

- Nombres naturals
- Càlculs

### Continguts de fets conceptes i sistemes conceptuals

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts	Treball	Acadèmica Funcional	Autodirecció	Vida a l'lar	Cura desímatèix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Nombres naturals	x	x	x	x	x	x	x		x	X
Càlculs	X	x	x	x	x	X			x	x

### Continguts d'actituds, valors i normes

- Capacitat per afrontar situacions problemàtiques que exigeixen l'aplicació de coneixements matemàtics.
- Organització i planificació
- Actitud participativa, solidaria i de cooperació.
- Valoració de l'ordre, la neteja i l'endrega en relació amb el treball.
- Valoració de l'enriquiment personal i col·lectiu que representa el treball en grup.
- Hàbits de treball i estratègies de competència.
- Imatge personal i habilitats socials.

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts	T r e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i t z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Capacitat per afrontar situacions problemàtiques	x	x	x	x	x	x	x		x	x

es que exigeixen l'aplicació de coneixements matemàtics.										
Organització i planificació	X	x	x	x	x	X	x		x	x
Actitud participativa, solidaria i de cooperació	x	x	x	x	x		x	x	x	X
Valoració de l'ordre, la neteja i l'endreça en relació amb el treball.	X	x	x	x	x	X		x	x	x
Valoració de l'enriquiment personal i col·lectiu que representa el treball en grup	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Hàbits de treball i estratègies de competència	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Imatge personal i habilitats socials.	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X

\*Quan parlem de Hàbits de treball d'estratègies de competència, d'imatge personal, habilitats socials ens referim a comportaments socials convencionals complexos, repetitius i en el que cada entorn natural crea les seves condicions convencionals que serveixen per facilitar la feina, la incorporació dels mateixos comporta autonomia.

### **OBJECTIUS DIDÀCTICS**

- Calcular amb rigor: comptar a nivell mental, per escrit, amb calculadora o amb ordinador els productes venuts i els diners guanyats.
- Comptabilitzar el llibre de caixa del bar: anotar les entrades diàries al full de comptabilitat les sortides de les compres dels productes necessaris i calcular el saldo corresponent.
- Liquidar els comptes: Comptar el total de diners, comprovar-ho amb el resultat del saldo del full de comptabilitat.
- Representar la informació en diferents tècniques de recollides de dades: seleccionar taules de doble entrada per recollir el nombre de productes venuts i els guanys.

- Representar la informació gràficament: omplir una gràfica de doble entrada assenyalant el nombre de vendes de cada producte i dibuixar el diagrama de barres.
- Fer un pressupost : Comptar la quantitat de cada producte, multiplicar pel preu de la unitat i calcular el total del pressupost.
- Controlar rigorosament l'stock diari del bar: preparar diàriament els productes per vendre, i controlar els venuts i els que sobren.
- Controlar rigorosament el magatzem de reserva del bar: revisar setmanalment les existències dels productes del magatzem de reserva del bar i elaborar un llistat de compra amb els productes que falten.
- Produir missatges orals: produir missatges orals en situació de compra i venda a l'escola i en situació de compra als establiments de l'entorn.
- Produir missatges orals via telefònica: produir missatges orals per telèfon per fer la compra dels productes necessaris.
- Decidir compra: Decidir compra en funció del nombre d'unitats en l'stock establert.
- Resoldre conflictes: resoldre els conflictes que apareguin en la situació compra-venda defenent les normes i justificant les decisions preses. Crear un llistat de normes del bar, ...
- Implicar-se en la tasca: mantenir una actitud participativa i de col·laboració en el moment de treball.
- Incorporar els hàbits de treball i estratègies de competència necessàries: preparar els materials, ritme, auto-control, detectar errors, corregir-los i demanar ajuda.
- Usar una imatge personal i habilitats socials adients: Usar hàbits d'higiene i d'autonomia personal i fórmules de cortesia habituals.
- Respectar el medi ambient: Separar las llaunes i el tetrabricks en un contenidor especial d'altres deixalles (papers, materials orgànics...)



**Àrees d'Habilitats Adaptatives.**

Objectius	Treball	Acadèmic Funcional	Autodirecció	Vida a la llar	Cura de sí mateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Calcular amb rigor	x	x	x	x					x	X
Comptabilitzar el llibre de caixa del bar	X	x	x	x						
Liquidar els comptes	x	x	x	x						X
Representar la informació en diferents tècniques de recollides de dades	x	x	X							
Representar la informació gràficament	x	X								
Fer un pressupost	x	x	x	x					x	X
Controlar rigorosament l'stock diari del bar	x	x	x	X						
Controlar rigorosament el magatzem de reserva del bar	X	x	x	x						
Produir missatges orals	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Produir missatges orals via telefònica	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Decidir compra</b>	x	x	x	x	x			X	x	X
<b>Resoldre conflictes</b>	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Implicar-se en la tasca</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
<b>Incorporar els hàbits de treball i estratègies de competència necessàries</b>	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Usar una imatge personal i habilitats socials adients</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
<b>Respectar el medi ambient:</b>	X	x	x	x	x	x			x	x

## ACTIVITATS D'APRENTATGE

### FASE EXPERIMENTAL : Proposta de l'activitat

Es el primer any que els alumnes de 1r de segon cycle de secundaria i van de viatge de fi de curs, se'ls hi exposa que el viatge val molts diners i que hauríem de fer activitats per recollir diners per les despeses de butxaca durant el viatge.

"Que penseu que podrieu fer?". És recull la informació per aplicar-la si es pot i el professor fa la proposta de muntar un bar per guanyar diners.

Els anuncia que ells seran els responsables del bar i entre tots s'ha d'organitzar i gestionar.

#### Solució conjunta.

El professor pregunta quins productes podríem vendre, tothom arriba a l'acord que en principi només es vendran begudes, i a l'hora d'esmorzar perquè en els altres moments ells estan molt ocupats i tampoc ve tant de gust prendries una beguda. Es proposa preguntar als futurs consumidors quina beguda els hi agrada més per esmorzar. Llavors es fa un **estudi de mercat** inicial. Es reparteixen les classes per cada dos alumnes i ho van a preguntar. S'elabora la llista de begudes demandades i es descarten les que no es poden vendre amb comoditat, per exemple el cafè .

S'elabora una llista provisional de quantitats, es busca el preu a un catàleg, es calcula el total i es demana el pressupost inicial.

Es pren la decisió conjunta dels preus del bar. Es suggereix que es guanyi 25 ptes per producte i s'arrodoneix.

Quan s'esgoten les llaunes abans del dia previst, hi ha algun dia que el bar no pot obrir, llavors es crea la necessitat de crear un magatzem de reserva.

#### Comprovació - Aprentatge

Es realitza un llistat de productes amb els preus corresponents. Cada alumne diu el que val cada producte.

### FASE D'APRENTATGE I FASE D'APLICACIÓ:

Per aconseguir que l'aprenentatge sigui funcional ha de tenir tres característiques : que la **situació sigui real**, que la **tasca** que es faci sigui **necessària i** que l'**activitat** que l'alumne realitza **tingui significat per a ell**.

Per aquest motiu les activitats en la fase d'aprenentatge seran des de el principi les mateixes que en la fase d'aplicació. La diferència fonamental en la fase d'aprenentatge està en la demostració física del tutor, acompanyada d'explicació oral a tots els alumnes.

La fase d'aplicació ha d'estar clarament diferenciada perquè a pesar de que les activitats són les mateixes , l'alumne realitza sol i sense suport aquella activitat adjudicada a la seva responsabilitat.

## EXEMPLES D'ACTIVITATS

**Activitat 1/ control d'stocks del bar**

**Activitat 2/comptabilitat del bar**

**Activitat 3/ pressupost de compres**

**Activitat 4/ venda**

**Activitat 5/ anàlisi de vendes**

**Activitat 6/compres.**

### ACTIVITAT 1/ CONTROL D'STOCKS DEL BAR

#### Subactivitat 1. Passar la llista de les begudes

**Descripció:** Cada setmana l'alumne farà recompte físic i anotarà a la llibreta de compres el que calgui.

**Funció:** Assegurar que hi hagi el materials necessaris previsibles sempre.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari de classe, com una responsabilitat assignada per un període determinat (tots els alumnes tenen assignada una responsabilitat de control d'stocks.

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: De forma autònoma, el alumne agafarà la carpeta amb els llistats de stocks del bar i traurà els impresos.

Execució aconsellada: Es dirigirà a la prestatgeria del magatzem de begudes i allí farà el recompte físic i anotació de la quantitat de cada producte en les graelles ( veure llistats en el annex). Després realitzarà la comparació de les quantitats obtingudes amb la columna de stocks de seguretat. Sí cal anotarà a la llibreta de compres els productes que estiguin per sota del stocks de seguretat i la quantitat necessària per a comprar.

Comprovació/ auto-control: Totes les caselles de la última columna han d'estar plenes.

- Recollida: Endreça el full utilitzat al arxivador d'stocks, prèviament signat per ell i per el professor/a. Retorna la llibreta de compres al seu lloc.

**Dificultats per graduar:**

- El nombre de tipus de productes diferents que hi hagi al magatzem.
- .El nombre de cada producte.

**Facilitadors:** Imprès adaptat amb dibuixos de les begudes que ha de preparar . Tira numèrica per fer el recompte de les begudes . Imprès sense el control de seguretat, només amb 2 columnes, una amb el nom del producte i l'altre per omplir cada quantitat del producte. Etiquetes per enganxar la grafia corresponent a la quantitat de producte.

**Temps de realització:** Temps màxim 15 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Identificar el full amb el nom (escrit, resseguit , etiqueta o tampó) , la data (escrita, copiada o tampó). Identificar dibuixos o fotos de les begudes. Correspondència 1 a 1. Identificar els números fins al 10 i enganxar una etiqueta amb el número corresponent. Hàbits d'autonomia i de treball .

## **Subactivitat 2 ./Compra per telèfon**

**Descripció:** Cada 15 dies l'alumne farà la llista de compres i sí cal trucarà al proveïdor corresponent per demanar-li la comanda.

**Funció:** Assegurar que hi hagi el material necessari previsible sempre.

**Forma d'inici d'activitat:** Per horari, com una responsabilitat assignada per un període determinat, al mateix temps que els altres companys.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: De forma autònoma el alumne agafarà la llibreta de compres i l'agenda de telèfons de la taula d'administració .

Execució aconsellada: L'alumne mirarà ell full i comprovarà sí cal demanar un producte, sí es així: Obrirà la agenda de telèfons. Trucarà demanant els productes necessari i preguntarà quin dia ho portaran. Aquesta data l' escriurà en la llibreta .

Comprovació / auto-control: Que tingui la creu feta i la data de lliurament escrita al full de compres.

Recollida: Tornar a deixar la llibreta i la agenda al seu lloc.

**Dificultats per graduar:** Quantitat de comanda i tipus de productes, per exemple afegir altres compres dels tallers de l'escola. Que la comanda s'hagi de passar per fax.

**Facilitadors:** Sí el llenguatge oral és deficient per fer una comanda per telèfon passar un fax. S'adapta l'imprès, ja està anotada la compra i el número de telèfon.

**Temps de realització:** Màxim 15 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims indispensables per realitzar la activitat:**

Lectura global dels productes habituals.. Llenguatge oral comprensible per telèfon ó coneixements instrumentals de escriptura suficients per escriure un fax i enviar-lo.

**Subactivitat 3/ Recepció de les mercaderies del proveïdor****Descripció de la activitat**

Quan el proveïdor porta la comanda, ho rebrà i controlarà l 'alumne responsable de magatzem.

**Funció**

Rebrà i controlar la coincidència de la mercaderia rebuda amb la sol·licitada.

**Forma d'inici d'activitat**

Quan arriba el proveïdor s'avisava al responsable del magatzem del bar.

Quan és el moment d' exercir les responsabilitats personals per horari, ho fa.

**Anàlisi de tasques****Preparació**

Quan , des de l' administració de l' escola avisen per a que vingui el responsable del magatzem del bar, l 'alumne de forma autònoma anirà amb els diners corresponents a rebre la mercaderia.

**Execució aconsellada**

L' alumne quan l'avisen va a rebre el proveïdor amb els diners prèviament preparats i li paga. Un cop al magatzem agafa l'arxivador de compres, busca la comanda per fer la comprovació amb l'albarà.

L'alumne obre el paquet i fa la comprovació física amb l'albarà. Sí tot es correcte tatarà el material del full de compres. En el cas de que no sigui així haurà de comunicar-ho al tutor. Posarà la mercaderia rebuda al prestatge que correspongui.

**Comprovació/auto-control**

No te paquets , ni albarans pendents d' endreçar pel magatzem.

**Recollida**

*Deixà l'albarà grapat amb el full de compres a l'arxivador. Guarda la caixa per tornar-la a utilitzar.*

**Dificultats per graduar**

Que sigui un producte nou pendent d' assignació en prestatge.

**Facilitacions**

Que l' administració de l' escola rebí la comanda.

**Temps de realització**

Recepció de la mercaderia = 5 minuts fora de la classe.

Resta de la activitat temps màxim 15 minuts

**Coneixements mínims indispensables per realitzar la activitat**

Habilitats socials i comunicació per tractar amb la persona que fa el lliurament.

Lectura de textos curts manuscrits ( albarans i llibreta de compres ).Comptar fins a 10.

Hàbits d'autonomia i de treball.

**ACTIVITAT 2/ COMPTABILITAT DEL BAR**

**Descripció:** Cada dia l'alumne anota al llibre de moviments de la caixa del bar i es calcula el saldo diari.

**Funció:** Liquidació de comptes.

**Forma d'inici d'activitat:** Després de la venda, al tornar a la classe.

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: De forma autònoma, cada alumne es prepara el seu full de caixa i espera que l'encarregat escrigui l'entrada a la pissarra.

Execució aconsellada: Es separa el canvi establert, es calculen els diners entrats, comprovant el que s'ha venut i el resultat total, s'anota l'entrada i es calcula el saldo actual. Quan hi ha sortides, també s'anota al full i es calcula el saldo. El responsable ho anota a la pissarra, desa els diners entrats del dia a la caixa setmanal. Al final de la setmana es posa el total setmanal i els diners es guarden a la caixa general.

Comprovació/ auto-control: Que l'entrada diària correspongui als diners que hi ha a la caixa a banda del canvi. Que el saldo correspongui als diners de la caixa setmanal.

Recollida: Desa els materials utilitzats al lloc corresponent.

**Dificultats per graduar:** Els moviments de comptabilitat: només posar la data i l'entrada, o calcular entrada, sortida i saldo. El període comptabilitzat, setmanal, mensual i anual. Amb ells mitjans que es calcula :amb calculadora, càlcul escrit o mental, amb programa informàtic.

**Facilitadors:** Es realitza a la pissarra, els alumnes ho copien. Només s'usen monedes de 100. Tira numèrica amb monedes de 100 i sota de cada una hi ha el total. El canvi sempre el separa el professor.

**Temps de realització:** Temps màxim 15 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Identificar el full amb el nom i la data. Lectura global de les grafies i escriure desenes i centenes. Us d'una taula senzilla de doble entrada. Hàbits d'autonomia i de treball.

### **ACTIVITAT 3/ PRESSUPOST DE COMPRES**

**Descripció:** Cada setmana es preveu quantes llaunes s'han de comprar, es fa el pressupost i es preparen els diners.

**Funció:** Poder anar a comprar amb els diners necessaris.

**Forma d'inici d'activitat:** Per horari de classe.

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: L'alumne autònomament agafa el full de compres i de pressupost, escriu el nom i la data i prepara la calculadora i el catàleg del súper.

Execució aconsellada: A partir de la previsió se compres, (el full està al lloc corresponent o el professor ho dicta o ho escriu a la pissarra), cada alumne escriu

el llistat de comandes al full de compres, després passa les dades (article i quantitat) al full de pressupost. Busca en el catàleg el preu per unitat, ho anota a la casella corresponent i ho multiplica per la quantitat de producte. Quan té el total de cada producte, els suma obtenint el pressupost total, és a dir, els diners necessaris per anar a comprar. Demana la caixa de cabals al professor i prepara els diners al moneder assignat junt amb la llista de compres al lloc corresponent.

Comprovació/ auto-control: S'autocomproven entre els companys del grup. Després en el moment de la compra si tenen els diners suficients es que han preparat bé el pressupost

Recollida: Desa els materials utilitzats al lloc corresponent.

**Dificultats per graduar:** Diversitat i quantitat de classes de productes. Quantitat de cada producte. Diversitat de preu del producte, o preu fix i *absolut* (p.ex. 100) Que no hi hagi canvi a la caixa de cabals i hagin d'agafar diners aproximats. Introduir altres productes fora del bar, per exemple embotits, iogurts... i al catàleg no hi hagi preu per unitat i s'hagi de calcular amb divisions el cost d'un producte (p.ex. 8 iogurts 130 pts, i necessito saber el preu de 2).

**Facilitadors:** Usar un llistat adaptat (més senzill, amb foto i preu) .

**Temps de realització:** Temps màxim 45 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Identificar el full amb el nom i la data. Lectura global dels productes habituals i còpia d'aquests. Identificar monedes de 100. Hàbits de treball escrit.

**Interacció amb les següents àrees d'habilitats adaptatives:** Treball, Habilitats acadèmic- funcionals i Vida a la llar .

## **ACTIVITAT 4 / VENDA AL BAR**

### **Subactivitat 1/ Venda al bar : control de canvis i d'entrades**

**Descripció:** Cada dia un alumne fa la venda de diverses begudes fredes al bar de l'escola, controla les entrades i els canvis corresponents.

**Funció:** Tenir el registre de les begudes venudes per controlar els diners guanyats.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari de classe, abans d'anar a esmorzar. Com una responsabilitat assignada per un període determinat, consensuat amb tot el grup classe a l'inici de cada mes.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: De forma autònoma, el alumne agafarà el full de control de vendes, llapis, goma i calculadora, la caixa de cabals i demanarà la clau al professor. Comprova que hi hagi el canvi establert (300ptes. en monedes de 25) i escriu la data i el nom all full de control.

Execució aconsellada: Es dirigeix al bar, espera al seu company que porta les begudes. Preparen el mobiliari del bar de la forma establerta. En el moment de la venda, demana els diners al comprador, els col·loca fora de la caixa del canvi, torna el canvi si es necessari i marca amb una ratlla el producte venut i el lliure al comprador.

Quan s'ha acabat la venda fa el recompte de les begudes venudes ,el total guanyat i ho anota. Compta les unitats de cada producte venudes les multiplica pel preu del producte, suma els totals i comprova si el resultat correspon als diners guanyats.

Comprovació/ auto-control: Coincideix els productes venuts amb el full del company. Correspon el total, amb el total de diners guanyats.

Recollida: Després de mostrar els diners al professor i de desar-los a la caixa setmanal. Desa el material al lloc corresponent.

**Dificultats per graduar:** Nombre de productes que demana cada comprador (p.ex. quan algú convida a la classe). Pagar amb monedes de 500 i amb bitllets.

**Facilitadors:** Un company més expert l'ajuda.

**Temps de realització:** 5min. Preparació, 10-15 min. Venda i 5min. suma guanyats.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Escripura del nom i la data. Escripura numèrica fins el 1000. Lectura global dels productes. Conèixer sistema monetari i monedes de 100 i 25. Hàbits de treball rigorosos.

## **Subactivitat 2/ Venda: Preparació stock diari i control d'unitats venudes**

**Descripció:** Prepara un nombre fix de cada producte a una caixa. La porta al bar i s'encarrega de la venda.

**Funció:** Que hagi begudes fredes al bar en el moment de la venda.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari de classe, abans d'anar a esmorzar. Com una responsabilitat assignada per un període determinat, consensuat amb tot el grup classe a l'inici de cada mes.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: De forma autònoma agafa el full d'stock diari , escriu nom i data, i agafa la caixa de begudes del bar.

Execució aconsellada: S'adreça al magatzem omple la caixa amb les begudes , segons quantitat establerta(de 3 a 6), si falten existències i no s'arriba a la quantitat s'agafen del magatzem de seguretat i si tampoc arriba, doncs s'anota les que es poden preparar en la caixa (stock diari).

Cada vegada que li demanen una beguda, fa una ratlla a la casella corresponent d'unitat venuda i li dóna al company que controla els diners. Quan s'acaba la venda, recompte les begudes que han sobrat.

Comprovació / auto-control: Quan dóna el producte ha d'estar marcat. Coincideixen els productes venuts amb el full del company. Correspon les begudes sobrants amb el resultat de l'operació resta entre els productes de l'stock inicial i les que s'han venut.

Recollida: Desar les begudes sobrants i el material usat al lloc corresponent.

**Dificultats per graduar:** Nombre de begudes a controlar. L'stock està prèviament preparat i no s'ha d'utilitzar el magatzem de reserva.



**Facilitadors:** Tira numèrica per la quantitat de producte que ha de preparar. L'imprès adaptat amb fotos dels productes i la columna de la quantitat de productes està escrit.

**Temps de realització:** 5 min. preparació, 10-15 min. venda i 5 min. comprovació.

**Pre-requisits, coneixements mínims indispensables per realitzar la activitat:** Escriure nom i data. Lectura d'una taula de doble entrada. Lectura global.. Hàbits de treball.

## **Activitat 5/ Anàlisi de vendes**

**Descripció:** Al final de la setmana s'analitza quins productes s'han venut més i quins menys. Es senyala en el full resum de la comptabilitat setmanal i es representa gràficament.

**Funció:** Conèixer les preferències dels consumidors i tenir-ho en compte a l'hora de fer les previsions de compra.

**Forma d'inici d'activitat:** Per horari de classe, al final de la setmana, després d'obtenir el resum setmanal del programa informàtic.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: Preparar el material d'escriptura.

Execució aconsellada: S'identifica el full - resum de la comptabilitat de la setmana i el full de la gràfica. Es rodeja el nombre de begudes més venut i amb un altre color el menys venut. Es passen les dades recollides en una gràfica, es pinta d'un color el producte més venut i d'un altre el menys venut.

Comprovació/ auto-control: Cada alumne té la gràfica amb 2 informacions.

Recollida: Desa els fulls grapats materials utilitzats al lloc corresponent.

**Dificultats per graduar:** La tipologia de la gràfica (diagrama de barres, gràfica de 2 coordenades). Gràfica setmanal o mensual. Identificar, lectura i construcció de la gràfica.

**Facilitadors:** Full del resum setmanal simplificat amb foto del cada producte i el total de la quantitat venuda. Full resum amb tantes fotos del producte, com fotos venudes.

**Temps de realització:** Temps màxim 20 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Identificar el full amb el nom i la data. Lectura global dels productes habituals i de grafies numèriques de l'1 al 20. Conèixer major i menor numèric. Hàbits de treball escrit.

## **ACTIVITAT 6/ COMPRES**

**Descripció:** Anar a comprar al súper les begudes necessàries.

**Funció:** Proveir el bar de les begudes necessàries pel seu bon funcionament

**Forma d'inici d'activitat:** Per horari, els divendres a la tarda cada 15 dies. Quan arriben del pati es preparen per anar a comprar.

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: Cada alumne prèviament ha preparat la llista de compra i els diners necessaris (pressupost) amb un moneder. Ho agafa, prepara la targeta de viatge, s'arregla per sortir i espera l'ordre del professor per marxar.

Execució aconsellada: Una vegada preparats, el grup es desplaça seguint les normes d'educació vial i les habilitats socials. Entrem en el súper cada alumne o de dos en dos (grups compensats) , agafen un cistell i treuen la llista de la compra. Autònomament s'adrecen als estants i agafen els productes que necessiten, si no ho troben es dirigeixen als treballadors del súper a preguntar si tenen existències del producte. Quan tenen tots el productes de la llista s'adrecen al professor i aquest comprova . S'adrecen a la caixa a pagar, demanant el canvi i el tiquet.

Comprovació/ auto-control: La llista té tots els productes tatxats.

Recollida: Desa els productes de la compra al lloc corresponent de la cuina. La resta de material es desa al seu lloc .

**Dificultats per graduar:** La tipologia dels productes , p.ex. es pot ampliar amb altres productes necessaris per l'escola amanides, conserves...). La quantitat de productes.

**Facilitadors:** Amb un company més expert.

**Temps de realització:** Preparació 5 min. , desplaçament 20 min. d'anada i tornada , compra 15 min., 5 min. recollida. Total 1 hora i 5 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Habilitats socials, seguiment normes bàsiques d'educació vial.

**Interacció amb les següents àrees d'habilitats adaptatives:** Treball, Habilitats acadèmic, Autodirecció, vida a llar , cura de si mateix, salut i seguretat, comunicació, habilitats socials i us de la comunitat .

## ACTIVITATS D'AVUACIÓ

Cada alumne realitzarà l'activitat amb autonomia 4 vegades consecutius i la cinquena serà d'avaluació. Segons l'activitat si l'objectiu s'assoleix s'augmentaran aquests, si no s'assoleix es deixarà fins que li torni a tocar per rotació la mateixa activitat.

Observació directa mentre l'alumne realitza l'activitat.

### Observació de la activitat 1: Control d'stocks del bar: Passar llista begudes

Operació a observar per alumnes	C a r m e	P e r e	J o a n	E n r i c	M a r i a	N ú r i a
Preparació materials						

Recompte físic						
Anotació de la quantitat						
Comparació amb els stocks de seguretat (resta si cal)						
Si cal, anotar les compres						
Comprovació						
Recollida dels materials						

**Observació de la activitat 1.: Control d'stocks del bar. Compra per telèfon**

<b>Operació a observar per alumnes</b>	<b>C ar m e</b>	<b>Pe re</b>	<b>Jo an</b>	<b>En ric</b>	<b>M ari a</b>	<b>N ú ri a</b>
Inici amb autonomia						
Preparació dels materials						
Trucar als proveïdors						
Comprovació						
Recollida dels materials						

**Observació de la activitat 1.: Recepció de les mercaderies del proveïdor**

<b>Operació a observar per alumnes</b>	<b>C ar m e</b>	<b>Pe re</b>	<b>Jo an</b>	<b>En ric</b>	<b>M ari a</b>	<b>N ú ri a</b>
Recepció de la mercaderia						
Pagar i demanar tiquet						
Recompte i comprovació lliurament						
Endreçar el material a magatzem						

**Observació de la activitat 2: Comptabilitat del bar**

<b>Operació a observar per alumnes</b>	<b>C ar m e</b>	<b>Pe re</b>	<b>Jo an</b>	<b>En ric</b>	<b>M ari a</b>	<b>N ú ri a</b>
Inici amb autonomia						
Preparació dels materials						
Anotar entrades						
Comptabilitzar saldo diari						
Anotar les sortides, comptabilitzar saldo						
Recompte total setmana						
Liquidació						

Recollida dels materials						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

### Observació de la activitat 3: Pressupost del bar

Operació a observar per alumnes	Carme	Pere	Joan	Enric	Maria	Núria
Preparació materials						
Omplir llista compres						
Passar dades al full de pressupost						
Buscar informació catàleg						
Operar segons producte i nivell (suma, multiplica, meitat, divisió...)						
Comprovació						
Recollida dels materials						

### Observació de l' activitat 4.: Venda. Control de canvis i entrades

Operació a observar per alumnes	Carme	Pere	Joan	Enric	Maria	Núria
Inici amb autonomia						
Preparació de materials						
Correspondència beguda venuda i anotacions						
Si cal, tornar canvi						
Recompte begudes venudes i diners entrats						
Comprovació						
Recollida						

### Observació de la activitat 4.: Venda del bar. Stock diari i control d'unitats venudes

Operació a observar per alumnes	Carme	Pere	Joan	Enric	Maria	Núria
Inici amb autonomia						
Preparació dels materials						
Preparació stock i anotació quantitat						
Anotació unitats venudes						
Recompte i anotació begudes que sobren						
Comprovació						
Recollida dels materials						

### Observació de la activitat 5: Anàlisi de vendes

Operació a observar per alumnes	Carme	Pe re	Jo an	En ric	M ari a	N úri a
Preparació materials						
Determinar i senyalar producte més venut						
Determinar i senyalar producte menys venut						
Lectura gràfica						
Passar dades gràfica						
Construir gràfica						
Comprovació						
Recollida dels materials						

### Observació de l' activitat 6: Compres

Operació a observar per alumnes	Carme	Pe re	Jo an	En ric	M ari a	N úri a
Inici amb autonomia						
Preparació de materials						
Desplaçament adequat						
Agafar productes establerts						
Pagar caixaera, demanar tiquet						
Comprovar						
Recollida: dels aliments als seu lloc de la cuina						

Avaluarem els diferents ITEMS tenint en compte els següents criteris: amb autonomia (+), amb ordre col·lectiva i genèrica (OCG)("que toca fer ara")), amb ordre col·lectiva directa (OCD("ara tothom agafa la seva llista de compres ,la targeta i el moneder") , amb ordre individual genèrica (OIG), amb ordre individual directa (OID) amb suport físic del professor(SF) (li agafa la ma al noi i fent-li moure preparen el material ), i quan no es realitza de cap manera (-).

**Després traslladarem aquesta informació a la graella d'objectius didàctics, on subratllarem amb fluorescent de color verd els ITEMS que estiguin assolits.**

### Orientacions per als/les mestres

#### Didàctiques

El crèdit "muntem un bar" acostuma ser molt motivant per a tots els alumnes i tots s'impliquen en la seva feina. La dificultat més gran és la quantitat de variables que entren en joc i que s'han de tenir en compte, per això és molt important que els següents aspectes quedin molt clars:

- Material ubicats en un lloc determinat clar i fix
- Horari determinat i fix
- Criteris d'execució concrets i clars
- Criteris de correcció/qualitat clars
- Realitzar pràctica individual amb auto-correcció.
- Temps adient i predeterminat de realització.

## **Organitzatives**

Volem tornar a incidir en que la situació ha d'ésser funcional. Això vol dir que la necessitat i la situació han d'ésser reals. D'aquesta forma el alumne la viu significativament i tot el grup pateix ó gaudeix la conseqüència dels seus actes.

## **Recursos**

### **Descripció de materials**

La activitat esta centrada en l'organització i gestió d'un bar, en aquest cas només de begudes fredes. El material necessari són les llaunes i ampolles de begudes, l'espai de la nevera on es desa el material, una prestatgeria del magatzem, una caixa per poder transportar les begudes al bar, una barra o taules que facin la funció de barra de bar, una caixa de cabals amb canvi i els fulls corresponents a cada activitat.

### **Descripció d'espais per al millor desenvolupament de la activitat**

Es imprescindible que hi hagi un lloc clar i fix on estigui cada cosa. Les begudes estaran en un espai fix a la nevera, separen l'stock de seguretat de l'stock diari. L'espai i la distribució del mobiliari també es fix. Els fulls són diferents per cada activitat i tenen el seu lloc diferenciat i fix.

### **Necessitats humanes**

Tal i com hem explicat anteriorment la execució del alumne es en situació individual com un càrrec de classe i això es coincident amb altres execucions individuals de diferents activitats. El tutor del grup ha de fer "còmplice" al personal de administració de la escola , per tal de que, avisin al responsable de la activitat en lloc de recepcions ells la mercaderia directament.

**Es evident que un bar només funciona amb gent que consumeixi els seus productes, els consumidors són els companys de l'escola que cursen secundaria i el personal docent i administratiu.**

### **Material didàctic per al alumnat**

Veure material en el annex



PRODUCTE	HI HA	VEN UT	QU EDA
COCACOLA			
COCACOLA LIGHT			
FANTA LLIMONA			
FANTA TARONJA			
AIGUA			
AIGUA AMB GAS			
CACAOLAT			
SUC DE PINYA			
SUC DE TARONJA			
SUC DE PRESSEC			
NESTEA			
SUNNY DE LIGHT			

ENCARREGAT: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

**CONTROL DE VENDES DEL BAR**

PRODUCTE	QUANTITAT VENUDA	TOTAL
COCACOLA		
COCACOLA LIGHT		
FANTA LLIMONA		
FANTA TARONJA		
AGUA AMB GAS		
AIGUA		
CACAOLAT		
SUC DE PINYA		
SUC DE PRESSEC		
SUC DE TARONJA		
NESTEA		
SUNNY DELIGHT		

ENCARREGAT: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

**LLIBRE DE CAIXA DEL BAR**

DATA	ENTRADA	SORTIDA	SALDO
TOTAL			

ENCARREGAT: \_\_\_\_\_



## **5.2. ESPAI ACADÈMIC**

### **5.2.2. CRÈDIT de LLENGUA: PERIODISTES**

#### **INTRODUCCIÓ**

El crèdit Periodistes pertany a l'àrea de llengua, és un crèdit acadèmic, però fàcilment es pot vincular a situacions de la vida quotidiana en general i a la vida a la llar.

Consisteix en l'elaboració d'una revista feta pels alumnes que serveix d'excusa per treballar el llenguatge oral, escrit i la lectura.

Fa referència a l'ús de la comunicació, sobretot la comprensió i oral i escrita i al seu valor dins la comunitat.

**Cicle a on se centra la Unitat didàctica:** Al segon Cicle de l'Ensenyament Secundari Obligatori.

#### **Descripció de les característiques del grup d'alumnes als quals va adreçada.**

Va adreçat a un grup de 7 nois i noies de 17 a 19 anys amb certificats de disminució amb una valoració compresa entre el 33% i el 67%. Són alumnes sense problemes greus de mobilitat, sensorials o de conducta. Els alumnes presenten nivells i ritmes d'aprenentatge força diferents, fet que ens obliga a tenir un ventall ampli d'activitats amb diferents graus de dificultat..

Els coneixements mínims per realitzar el crèdit Escotar i Aprendre són:

- Hàbits de treball oral i escrit

#### **Temporalització: nombre, distribució i periodicitat de les sessions**

La durada d'aquest crèdit és anual. Es treballa una hora setmanal durant tot el curs.

#### **COMPONENTS DIDÀCTICS**

#### **CONTINGUTS**

##### **Continguts de procediment**

#### **LLENGUA**

- Comprensió dels següents missatges orals: exposició, diàleg, conversació, entrevista, debat.
- Producció de missatges orals i escrits: descripció, narració, explicació de sentiments.
- Resum de missatges orals.
- Comprensió lectora.
- Elaboració de complexos comunicatius: anunci, revista, mural...
- Us del diccionari, internet, cd-rom.

#### **CIÈNCIES DE LA NATURALES**

- Utilització de mitjans tecnològics (audio-visuals, ordinador) i de comunicació impresa.

#### **CIÈNCIES SOCIALS**

- Participació activa en debats i elaboració de judicis fonamentats.
- Confecció de gràfics, murals i exposicions orals.

## TUTORIA

- Decisió de temes a treballar.

### Continguts de procediment

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts										
- Comprensió dels següents missatges orals: exposició, diàleg, conversació, entrevista, debat.										
- Producció de missatges orals i escrits: descripció, narració, explicació de sentiments.										
- Resum de missatges orals.										
- Comprensió lectora.										
- Elaboració de complexos comunicatius: anunci, revista, mural.										
- Us del diccionari, internet, cd-rom.										
Utilització de mitjans tecnològics (audio-visuals, ordinador) i de comunicació.										
- Participació activa en debats i elaboració de judicis fonamentals.										
- Confecció de gràfics, murals i exposicions orals.										
- Decisions de temes a treballar.										

## Continguts de fets, conceptes, i sistemes conceptuals

- Llengua i comunicació oral.
- Llengua i comunicació escrita.
- Principals característiques i finalitats dels missatges orals i escrits.
- Mitjans de comunicació àudio-visual.
- Utilització d'estructures sintàctiques i morfològiques.
- Ortografia, puntuació, distribució en l'espai.
- Diversitat lingüística en el món actual.
- Varietats del català i castellà.
- La comunicació humana.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts										
- Llengua i comunicació oral.										
- Llengua i comunicació escrita.										
- Principals característiques i finalitats dels missatges orals i escrits.										
- Mitjans de comunicació audio-visual.										
- Utilització d'estructures sintàctiques i morfològiques.										
- Ortografia, puntuació, distribució de l'espai.										
- Diversitat lingüística en el món actual.										
- Varietats del català i el castellà.										
- La comunicació humana.										

## Continguts d'actituds, valors i normes

- Valoració de la comunicació.
- Participació i iniciativa en activitats orals.
- Atenció a l'expressió oral.
- Hàbit de lectura.
- Valoració de la llengua com a instrument del propi creixement intel·lectual.
- Sensibilització crítica envers els aspectes de la llengua que reflecteixen valors i prejudicis.
- Adequació a les normes convencionals de l'expressió escrita.
- Hàbits de treball i estratègies de competència.
- Imatge personal i habilitats socials.
- Implicació en les activitats realitzades.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts										
- Valoració de la comunicació.										
- Participació i iniciativa en activitats orals.										
- Atenció a l'expressió oral.										
- Hàbit de lectura.										
- Valoració de la llengua com a instrument del propi creixement intel·lectual.										
- Sensibilització crítica envers els aspectes de la llengua que reflecteixen valors i prejudicis.										
- Adequació a les normes convencionals de l'expressió escrita.										
- Hàbits de treball i estratègies de competència.										

- Imatge personal i habilitats socials.										
- Implicació en les activitats realitzades.										

## OBJECTIUS DIDÀCTICS

**Comprendre missatges orals:** Explicar oralment la idees més importants d'una exposició oral de 100 paraules .

**Produir missatges escrits:** Escriure el titular d'una notícia treballada prèviament

**Extreure informació important dels mitjans de comunicació :** Escoltar una notícia de la TV i explicar-la després traient la informació més important. Buscar informacions determinades en un diari.

**Comprendre missatges escrits :** Llegir un article del diari de deu línies i resumir el seu contingut en dos frases.

Seguir les instruccions d'utilització de diferents aparells

**Expressar opinions :** sobre el tema treballat expressar l'opinió personal oralment o per escrit, incloent els arguments que justifiquin la seva opinió.

**Llegir textos en veu alta i entonació adequada:** Llegir articles de diari de deu línies i textos curts amb entonació adequada.

**Utilitzar diccionaris:** adonar-se de les paraules que no es coneix el significat i buscar el significat al diccionari.

**Emplenar diferent tipus de textos:** emplenar enquestes, entrevistes i altres impresos.

**Redactar textos necessaris per a la vida d'un adolescent i d'acostament a la vida d'un adult:** redactar cartes, missatges.

**Demostrar interès per les manifestacions orals d'altre que no estiguin directament relacionades a la vida escolar :** tenir una actitud participativa envers les comunicacions d'altres.

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Objectius										
- Comprendre missatges orals.										
- Produir missatges escrits.										
- Extraure informació important dels mitjans de comunicació.										
- Comprendre missatges escrits.										
- Expressar opinions.										
- Llegir textos en veu alta i amb l'entonació adequada.										
- Utilitzar diccionaris.										
- Emplenar diferents tipus de textos.										
- Redactar textos necessaris per a la vida d'un adolescent i d'acostament a la vida d'un adult.										
- Demostrar interès per les manifestacions orals d'altre que no estiguin directament relacionades a la vida escolar.										

\*Quan parlem d'hàbits de treball, d'estratègies de competència, d'imatge personal, i d'habilitats socials, ens referim a comportaments socials convencionals complexos, repetitius i en el que cada entorn natural crea les seves condicions convencionals que serveixen per facilitar la feina. La incorporació dels mateixos comporta autonomia.

## **ACTIVITATS D'APRENTATGE**

### **PROCÉS D'APRENTATGE**

#### **FASE EXPERIMENTAL O DE CONEIXEMENTS PREVIS**

S'avaluen els coneixements previs de cada alumne en quan a comprensió oral, comprensió lectora, producció oral, lectura i escritura.

#### **FASE D'APRENTATGE:**

S'intentarà que totes les activitats proposades siguin interessants pels alumnes: que tinguin relació amb els seus interessos personals, que es puguin exposar a l'escola per informar als companys i professors... El professor farà una exposició oral de l'activitat proposada i del material que s'utilitzarà. Els alumnes la faran en grup.

A mesura que avanci l'aprenentatge es retiraran els suports del professor i augmentarà el nivell d'exigència d'autonomia dels alumnes.

#### **FASE D'APLICACIÓ**

Les activitats seran les mateixes però els alumnes les faran en petits grups de dos i de forma autònoma. El professor comprovarà la feina feta. Una vegada corregit, els alumnes exposaran als companys el seu treball.

### **Activitat 1/ VEIEM DOCUMENTALS**

**Descripció:** Es presentaran programes de televisió (documentals,...), vídeos documentals intentant seguir els interessos dels alumnes i alhora també relacionats amb els temes de naturals i de socials. El professor els ajudarà a treure la informació més important, les paraules que no s'hagin entès es comentaran i es realitzarà un resum oral i després per escrit.. Els resums orals es podran gravar en magnetòfon i després escoltar-los simulant un programa de ràdio. També el treball escrit es pot penjar en un plafó de temes d'interès i després adjuntar-ho a la revista de secundària.

Descripció de les sessions d'aprenentatge:

A la primera sessió, es presentarà en vídeo un programa documental senzill, per exemple sobre un grup de música moderna . La duració del document ha de ser de 5 a 15 minuts com a màxim. El professor avisa que han d'escoltar i atendre el programa ja que després es comentarà entre tots. Quan es finalitza el professor pregunta que els hi ha semblat, si els hi ha agradat, que destacarien.... el professor dóna el seu model comentant el que destacaria. El professor avisa que tornarà a passar el vídeo i els hi avança una pregunta (per treballar la comprensió oral) que felicitarà a que l'esbrini, per ex. "Com es diuen els components del grup?" i es torna a passar el vídeo. S'ha de tenir en compte que els alumnes no coneguin les respostes abans de passar el vídeo. Quan acaba el document el professor pregunta, a veure qui sap la resposta, com es diuen?

Si algun alumne ho diu bé, el felicita i repeteix la resposta per a que quedi clara a la resta de companys, Després cada noi-/a repetirà la resposta a partir de preguntes del professor o dels companys. Es conclou la sessió passant per escrit la informació obtinguda, , el professor escriu a la pissarra

la resposta correcte, es reparteix un full a cada alumne amb la pregunta prèviament escrita. Cada noi/a identifica el full,, posa la data i escriu (o còpia) la resposta i ho arxiva a la carpeta corresponent.

A la segona sessió, es tornarà a passar el mateix vídeo, el professor demana que es fixin per saber més informació sobre el vídeo, i se'ls hi avança dues preguntes per facilitar la comprensió, per. Ex. Quin any es va formar el grup i a quin país pertany. La seqüència de la sessió anterior es repeteix amb les dues preguntes noves.

A la tercera i darrera sessió, de forma engrescadora el professor diu que ara ja coneixen molt bé aquest grup i que poden recollir més informació per poder publicar a la revista de l'escola i informar a la resta de companys. Es torna a passar el vídeo , després es llegeixen les noves preguntes entre tot el grup , es comenten les respostes i després cada alumne individualment les escriurà al seu full.

Un company llegirà o repetirà el tema treballat i es gravarà per enregistrar-ho per la ràdio de l'escola com si fos un informatiu.

**Funció:** Comprendre missatges audio-visuals de diferents fonts.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari del crèdit amb instrucció oral col·lectiva general. Es realitzarà 1 hora setmanal.

#### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: A l'hora del crèdit l'alumne prepara el material d'escriptura i espera l'explicació del professor.

#### Execució aconsellada:

El professor assegura que tots els alumnes estiguin atents.

El professor inicialment anticipa el tema del documental pregunta/es que han de posar atenció

Es passa el documental

El professor dóna el model correcte de la idea clau del document

Cada alumne repeteix la idea important

Amb el suport del professor i segons el nivell de cada noi-/a es comenten informacions relacionades i les idees secundàries del document

cada alumne escriu la idea al seu full

Un alumne o el professor escriu el model correcte a la pissarra

Tots els alumnes ho comproven.

Un alumne grava el resum del document

Comprovació/ auto-control : El professor amb les preguntes orals als alumnes anirà avaluant el que han après. L' alumne comprova que la resposta escrita al seu full coincideixi amb la de la pissarra. Quan els alumnes coneixen la mecànica de l'activitat s'auto-valoraran el treball escrit. Quan es grava la notícia informativa del tema treballat em un magnetòfon, la classe l'escolta i entre tot el grup es valora si s'entenen les idees principals.

Recollida : S'endreça el full de l'activitat a la carpeta corresponent una vegada corregida i el material d'escriptura al lloc indicat.



### **Dificultats per graduar:**

Temps que dura el missatge oral

Tipus d'informació que transmet el document

Transmissió de la informació visual i auditiva o només auditiva

Quantitat d'idees que s'han d'extreure, només la idea principal o a també idees secundaries.

Resum en una frase o en text curt oral i per escrit

Us d'una gravadora

### **Facilitadors:**

Només treball de comprensió i producció oral

Abans de la transmissió senyalar la idea principal

Els alumnes que no han adquirit la lecto-escriptura analítica faran una gravació amb les idees extretes

Utilització de material gràfic de dibuixos i/o de còpia.

**Temps de realització:** 50 minuts

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Hàbits de treball , atenció durant 5-10 minuts, lectura d'imatges per avaluar la comprensió.

## **Activitat 2/ BUSQUEM LES NOTICIES**

**Descripció:** Es presentaran noticiaris, informatius tant per la televisió com per ràdio.. El professor els ajudarà a treure la informació més important, les paraules que no s'hagin entès es comentaran i es realitzarà un resum oral i després per escrit, també si es té suport gràfic s'utilitzarà . Les notícies treballades es podran gravar en magnetòfon i després escoltar-los simulant un programa de ràdio. També el treball escrit es pot penjar en un plafó de temes d'interès i després adjuntar-ho a la revista de SAPS QUE JUVENIL.

### **Descripció de les sessions d'aprenentatge:**

L'aprenentatge de l'activitat començarà amb els informatius de la televisió, quan tots els alumnes hagin après la mecànica, passarem a treballar informatius radiofònics. Es treballarà durant 1 mes la televisió i al següent mes la ràdio i així rotativament.

El professor gravarà prèviament un informatiu de la setmana, o si coincideix s'utilitzarà el que es faci a la televisió en el moment del crèdit. La duració ha de ser breu, de 10 a 15 minuts, i es triarà quin tema es mira : actualitat internacional, esports, el temps, l'agenda... El professor avisa que han d'escoltar i atendre el programa ja que després es comentarà entre tots. Inicialment, el professor dóna el seu model comentant, amb una frase per notícia, la més important . Pregunta a cada alumne quina notícia s'està donant o ha vist...

Si algun alumne ho diu bé, el felicita i repeteix la resposta per a que quedi clara a la resta de companys. Es conclou la sessió passant per escrit la informació obtinguda, el professor escriu a la pissarra la resposta correcte, es reparteix un full a cada alumne amb la pregunta prèviament escrita.

Cada noi/a identifica el full,, posa la data i escriu (o còpia) la resposta i ho arxiva a la carpeta corresponen.

Un company llegirà o repetirà el tema treballat i es gravarà per enregistrar-ho per la ràdio de l'escola.

A mesura que els alumnes aprenguin la mecànica i segons el nivell de comprensió de cada alumne, s'ampliarà el nombre de notícies a treballar i els comentaris relacionats, per ex. Donant l'opinió personal, afegint informacions relacionades, etc. També es retirarà poc a poc el modelatge i els suports del professor.

**Funció:** Saber explicar notícies de actualitat.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari del crèdit amb instrucció oral col·lectiva general. Es realitzarà 1 hora setmanal.

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: A l'hora del crèdit l'alumne prepara el material d'escriptura i espera l'explicació del professor, i identifiquen el full.

#### Execució aconsellada:

El professor assegura que tots els alumnes estiguin atents.

El professor anticipa el tema del noticiari (per. Ex. Escoltarem el temps)

Es passa l'informatiu

El professor o un alumne dóna el model correcte de la noticia

Cada alumne repeteix la noticia important

Segons el nivell de cada noi-a comenten informacions relacionades amb el suport del professor

cada alumne escriu la noticia al seu full

Un alumne o el professor escriu el model correcte a la pissarra

Tots els alumnes ho comproven.

Un alumne grava la noticia

Comprovació/ autocontrol : El professor amb les preguntes orals als alumnes anirà avaluant el que han après. L' alumne comprova que la resposta escrita al seu full coincideixi amb la de la pissarra. Quan els alumnes coneixen la mecànica de l'activitat s'autovaloraran el treball escrit. Quan es grava el resultat oral del tema treballat em un magnetòfon, la classe l'escolta i entre tot el grup es valora si s'entén.

Recollida : S'endreça el full de l'activitat a la carpeta corresponent una vegada corregida i el material d'escriptura al lloc indicat.

### **Dificultats per graduar:**

Temps que dura el missatge oral

Tipus d'informatiu (el temps, els esports, de política...)

Transmissió de la informació visual i auditiva o només auditiva

Quantitat de notícies que s'han d'extreure

Resum en una frase o en text curt oral i per escrit.

### **Facilitadors:**

Només treball de comprensió i producció oral  
Els alumnes que no han adquirit la lecto-escritura analítica faran una enregistrament amb les idees extretes  
Suport gràfic

**Temps de realització:** 50 minuts

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Hàbits de treball , atenció durant 5-10 minuts, lectura d'imatges per avaluar la comprensió.

### **ACTIVITAT 3 /ANEM A CONFERÈNCIES**

**Descripció:** Es presentaran exposicions orals monogràfiques, conferències sobre temes d'interès.. per part del professor, a través de vídeos documentals, per part de convidats a l'escola (per.ex. La Guardia Urbana, un treballador del Centre especial de Treball d'Icaria ...) . Es pot utilitzar suports gràfics per facilitar la comprensió : com per. Ex. Diapositiva, pòster, vídeo...

Si es necessari, el professor els ajudarà a treure la informació més important, les paraules que no s'hagin entès es comentaran i es realitzarà un resum oral i després per escrit.. Els resums orals es podran gravar en magnetòfon i després escoltar-los simulant un informatiu de ràdio o una entrevista amb el conferenciant. També el treball escrit es pot penjar en un plafó de temes d'interès i després adjuntar-ho a la revista SAPS QUE JUVENIL.

Descripció de les sessions d'aprenentatge:

A la primera sessió, El professor presentarà el tema de la conferència als alumnes i preguntarà que saben sobre el tema. Un alumne o el mateix professor apuntarà a la pissarra totes les idees prèvies del grup (Que sabem). Per. Ex, el professor diu "tindrem una conferència sobre sortides professionals, que sabeu d'aquest tema ?" , treballar a Icaria com a serigraf, a D'administratiu com la M<sup>a</sup> Victoria.... Després el professor pregunta que volen saber del tema, dóna models de preguntes, per, ex. "voleu saber en que es pot treballar més ?, quants diners es poden guanyar?... També s'anota a la pissarra (Que volem saber). Cada alumne apuntarà al seu full un apartat les idees prèvies i a un altre les preguntes del que volem saber. El professor explica que a la següent sessió es farà la conferència i s'intentarà contestar totes les preguntes que el grup a plantejat.

Segona sessió : El professor fa recordatori del tema parlat a la sessió anterior i demana que estiguin atents ja que es farà la conferència. El convidat la realitzarà amb una durada de 10 a 20 minuts com a màxim i per facilitar la comprensió es pot acompanyar de material visual (vídeo, diapositives, fotografies, pòsters....). El conferenciant anirà aturant-se en cada idea nova i la repetirà de forma clara i entenedora per facilitar la comprensió dels alumnes. Farà preguntes a alguns alumnes sobre la idea exposada i continuarà l'exposició. Al final de l'exposició els alumnes preguntaran al conferenciant (les preguntes preparades a l'apartat "Que volem saber"i les preguntes espontànies que se'ls hi acudeixi). El professor o un alumne apuntarà les respostes a la pissarra i els alumnes les anotaran al seu full. També es pot repartir fotocòpies de material gràfic per ajudar a la

comprensió. Un alumne a la classe d'informàtica passarà les dades obtingudes i serà un article per la revista.

**Funció: Poder assistir i entendre a conferències senzilles.**

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari del crèdit amb instrucció oral col·lectiva general. Al final del trimestre

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: A l'hora del crèdit l'alumne prepara el material d'escriptura i espera l'explicació del professor.

Execució aconsellada:

El professor assegura que tots els alumnes estiguin atents.

El professor anticipa el tema de la conferència (per.ex: sortides professionals)

Pregunta als alumnes que saben i que volen saber

S'anoten les idees prèvies i les preguntes

Es realitza la conferència

Si es necessari , el professor dóna el model correcte de la idea clau del document

Cada alumne repeteix la idea important

Si es necessari, amb el suport del professor i segons el nivell de cada noi/a es, comenten informacions principals i les idees secundaries.

S'escriu a la pissarra i cada alumne escriu la idea al seu full

Tots els alumnes ho comproven.

Comprovació/ autocontrol : El professor amb les preguntes orals als alumnes anirà avaluant el que han après. L' alumne comprova que la resposta escrita al seu full coincideixi amb la de la pissarra. Quan els alumnes coneixen la mecànica de l'activitat s'autovaloraran el treball escrit.

Recollida : S'endreça el full de l'activitat a la carpeta corresponent una vegada corregida i el material d'escriptura al lloc indicat.

**Dificultats per graduar:**

\_ Temps que dura el missatge oral

Tipus d'informació que transmet el document

Transmissió de la informació visual i auditiva o només auditiva

Quantitat d'idees que s'han d'extreure, només la idea principal o a també idees secundaries.

Resum en una frase o en text curt oral i per escrit.

**Facilitadors:**

Només treball de comprensió i producció oral

Els alumnes que no han adquirit la lecto-escriptura analítica faran una gravació amb les idees extretes

Utilització de material gràfic

**Temps de realització:** 50 minuts

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Hàbits de treball , atenció durant 5-10 minuts, lectura d'imatges per avaluar la comprensió.

### **Activitat 3/ Ràdio.**

#### **Descripció :**

El tutor proposa als seus alumnes iniciar una activitat de ràdio de ràdio, començar a aprendre el seu funcionament, quines activitats es realitzen a més a més de la música que podem escoltar diàriament, els alumnes aniran comentant aquelles que coneixen: informatius( on es comenten tant les notícies, el temps què farà, el tràfic de la ciutat, esports...) , entrevistes( on podrem treballar aspectes com: l'emissor-receptor, pregunta-resposta, fil conductor , aspectes supra-segmentals de la parla: entonació, to de veu...) debats sobre temes d'actualitat ( com ells mateixos realitzen al seu crèdit de tutoria) .

Paral·lelament i una mica com a suport treballarem un altre mitjà de comunicació més conegut per ells: la televisió, on coneixerem els mateixos aspectes que volem treballar a la ràdio, però ens ajudarà a entendre-ho ja que ho treballaran de manera visual.

A partir d'aquest mitjans de comunicació treballarem tant el saber extreure la idea principal o el contingut " tema " d'una notícia o un debat...( que ho explicaran oralment als seus companys o escriuran un petit resum o titular que es penjarà a la classe), i també s'aniran treballant aspectes no formals de la llengua oral com són: l'entonació, , torns d'intervenció.....)

**Funció :** treballar la comunicació oral.

**Forma d'inici d'activitat :** per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment. ( un dia a la setmana a una hora determinada).

#### **Anàlisi de tasques :**

Preparació : per l'horari de classe, quan és l'hora cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( sentat cadascú al seu lloc).

Execució aconsellada : a partir de les lectures treballades al taller de lectura elaborar petits guions per a representar dins l'aula o a la resta de l'escola .També poden aprofitar l'activitat de la ràdio i del telenotícies per a representar alguna entrevista o petits " sketchos" que representin l'obra què estan treballant.

Primer el professor mirarà si el nivell és adaptat o s'han de fer canvis. Es treballarà en principi a nivell individual, per tal que cadascú conegui i aprengui el seu "paper". Després es llegirà en veu alta i es treballarà en grup ( tenint en compte a tots els companys), es tindrà en compte al company

que parla primer , al que ho fa després.....Tots els alumnes participaran en aquesta activitat i podran aprendre uns dels altres.

Comprovació-autocontrol:els mateixos alumnes podran comprovar si han seguit el guió ( han seguit el text amb l'entonació adient). Es podran fer gravacions.

### **Dificultats per a graduar**

---

Tipus de missatge a transmetre

Informació directa o indirecta.

Diferència entre transmetre una informació concreta o esperar rebre resposta " feed-back".

Tipus de text a representar .

Tenir la informació preparada ( donada pel tutor) o elaborar allò què es vol comunicar.

---

**Facilitadors** : elaborar el missatge de forma senzilla.

Tenir la pauta preparada. Abans de començar a treballar fer un petit recordatori de tots els punts importants a treballar amb suport gràfic.

**Temps de realització** la sessió dura una hora aproximadament

**Pre-requisits, coneixements mínims per a realització l'activitat** : tenir quelcom per a comunicar , tenir llenguatge oral o sistemes alternatius de comunicació. Hàbits d'autonomia i de treball.

---

..

---

## **ACTIVITAT 4/ BIBLIOTECA**

### **Descripció:**

A l'escola hi haurà un espai físic què serà la biblioteca i aquí és on podem trobar les lectures ( formals i més d'oci).Els alumnes poden anar portant lectures que els hi agradin o trobin interessants.

També es treballaran aspectes implícits dins la lectura com: la recerca d'un tema a partir de l'índex o el número de les pàgines aspectes més formals com saber trobar el títol d'una lectura, l'autor del llibre o del text, l'editorial....

**Funció:** incidir en la pràctica de la lectura i treballar la comprensió lectora.

**Forma d'inici d'activitat:** Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada, ex: dilluns de 10 a 11 h del matí )

**.Anàlisi de tasques:**

Preparació: Per l'horari de la classe, quan és l'hora els alumnes canviaran de classe i aniran a la biblioteca, aquí hauran de portar el seu estoig i la seva carpeta.

Execució aconsellada: En la part més d'oci cada alumne tria el llibre o la revista.. què vol llegir ,prepara les seves lectures, i decideix quin paràgraf, quin apartat o quina fulla vol llegir ( l'horòscop , els resultats dels partits, l'entrevista a un actor o cantant famós i notícies de dins de l'escola o de la revista Saps Què ). Primer ho fa en veu baixa ( els cops què cregui necessaris ), quan sigui el seu torn ho farà en veu alta per tota la classe ( si ho necessita ajuda't pel professor ). Per últim intentarà extreure l'idea principal ( fent un petit resum o responent a preguntes que li ha fet el professor )i d'aquesta manera treballarem la comprensió.

En la part més formal serà el professor qui establirà unes lectures que duraran un temps determinat i seran semblants a diàlegs, converses, obres petites de teatre quan ja estiguin mínimament treballades es podran representar com a petites obres de teatre, per incentivar la lectura i entonació.

Comprovació- autocontrol: L'alumne comprova les seves respostes en el text i analitza com ha estat la seva comprensió.( es pot fer amb la gravadora). Es molt útil el feed back dels companys.

Dificultats per a graduar: tipus de lletra, lèxic, tipus de frases ó comic, contingut de la lectura, comprensió ( a nivell de preguntes curtes o d'extreure l'idea principal ). La primera lectura serà amb el professor i es llegirà el títol i tot allò que serveixi per a extreure una petita idea principal.

Facilitadors : lletra clara i entenedora, vocabulari a l'abast de l'alumne , lectures triades pel propi alumne, delimitar el paràgraf què ha de treballar, anar parant de forma clara en els punts i en les comes per entendre allò que s'està llegint, treballar la comprensió a partir de preguntes curtes i directes. Adaptar el text què es vol llegir amb paraules conegudes ó introduir el còmic ( text amb dibuix que representa l'acció).

Temps de realització: la sessió dura una hora aproximadament .

**Pre- requisits, coneixements mínims per a realitzar l'activitat:** saber llegir mínimament de forma analítica o global ( li prepararem un text amb paraules conegudes per ell " globalment", o frases simples les què podrà anar llegint i darrerament treballar la comprensió ).Estar interessat per la funcionalitat de la lectura. Interpretació de l'acció dels dibuixos.

## **ACTIVITAT 5/ SEGUIMENT D'INSTRUCCIONS**

**Descripció :** El tutor explica als alumnes la necessitat de preveure "el què pot passar" en activitats quotidianes, quan no sabem o no llegim les indicacions dels productes què utilitzen de les màquines què tenim a l'abast....

Els alumnes guiats pel professor proposen algunes d'aquestes lectures per a treballar a l'aula ( ex : utilitats d'un electrodomèstic, envasos perillosos, "

modo de empleo ".....) . La major part d'aquestes lectures correspondran a utensilis o productes de cuina, de jardineria, d'informàtica o d'activitats d'oci i de lleure. El tutor inicia la sessió llegint ell mateix les instruccions d'un aparell de cuina ( p.ex), quan acabi la lectura treballarà la comprensió ,al principi fent preguntes curtes als alumnes sobre allò que ha llegit i com a segon pas demanant què expliquin la idea general. Si els alumnes tenen problemes el professor farà preguntes concretes per donar la pauta de les idees principals.

**Funció :** Funcionalitzar la lectura.

**Forma d'inici d'activitat :** Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada ).

**Anàlisi de tasques :**

Preparació: Per l'horari de classe, quan és l'horari cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( sentat cadascú al seu lloc ).

Execució aconsellada : El professor pregunta quina és la lectura què es vol treballar o quins són les lectures necessàries per l'activitat de cuina, d'informàtica...En principi prepararem la lectura en silenci i individualment i seguidament realitzarem els passos establerts anteriorment en grup intentant que tots els alumnes participin en aquesta activitat.

Comprovació- autocontrol: El tutor comprovarà què els alumnes han entès la funcionalitat d'aquesta activitat i estan treballant la comprensió al llarg de tota la tasca.

Recollida : Col·loca les lectures utilitzades a l'apartat corresponent de la carpeta.

**Dificultats per a graduar :**Tipus de lletra, lèxic, tipus de frases ( simples o subordinades..), contingut de la lectura, nivell en el què treballarem la comprensió...

**Facilitadors:** \_dibuixos o fotos, paraules " lectura global", lletra clara i entenedora, frases simples, lectures què treballarem repetidament, pauses clares als punts i a les comes per facilitar la comprensió, treball de la comprensió a nivell de preguntes curtes.

**Temps de realització :** L'activitat durarà aproximadament mitja hora, però tota la sessió ( preparació, recollida.....) serà d'una hora aproximadament.

**Pre-requisits:** estar interessat en la funcionalitat de la lectura. Tenir uns mínims coneixements de lectura global ( què li adaptarem ) o analítica.



## **ANNEX**

### **EXEMPLES DE SEGUIMENT D'INSTRUCCIONS**

---

#### **"l'extintor" MANERA D'USAR-HO**

---

- Treure el passador del segur , tirant de l'anella.
- Dirigir el difusor a la base del foc.
- Prémer la maneta del dispersor.

#### **"colacao" MANERA D'USAR-HO**

---

- Posar una cullerada de postres en un got o una tassa.
- Abocar llet calenta o freda.
- Remenar el contingut.
- El Colacao esta a punt perquè t'ho prenguis.
- 

#### **"xocolata per desfer" MANERA D'USAR-HO**

---

- Diluir el contingut d'aquest paquet en 1l de llet calenta.
- Es posa a coure a foc lent.
- Es remou durant 5 minuts.
- Obtindrà un excel·lent preparat de xocolata.

#### **"xampú" MANERA D'USAR-HO**

---

- Rentar.
- Esbandir.
- Repetir si ho desitja.

#### **"crema de xampinyons" MANERA D'USAR-HO**

---

- Diluir el contingut d'aquesta bossa en ¼ de litre d'aigua.
- Abocar el puré obtingut en ¾ de litre d'aigua bullint.
- Esperar que torni a bullir i mantenir a foc lent 10 minuts.
- Remenar poc a poc.

#### **"detergent líquid" MANERA D'USAR-HO**

---

- Afegiu un tap per cada 5l. D'aigua tèbia o freda.
- Submergiu les peces de roba i moveu-les suaument sense fregar durant 3 minuts.
- Esbandir la roba amb aigua freda sense comprimir-la i escorreu-la suaument.
- Deixeu-la eixugar, plana lluny de el calor.
- No deixeu en remull les peces de llana.

#### **"telèfon- mòbil" MANERA D'USAR-HO**

---

- Despenjar l'auricular i prémer el protector cap avall.
- Escoltar si hi ha línia.
- Marcar el número i enviar la trucada prement el botó verd.
- Esperar que contestin.

- Preguntar per la persona a qui truquem.
- Explicar el que vulgui ( donar missatge).
- Quan acabem la conversa ens acomiadem i pengem tancant el protector.

#### **“rentavaixelles” MANERA D’USAR-HO**

- Ficar la safata plena d’utensilis.
- Baixar la tapa. Es posarà en marxa.
- Quan acabi de funcionar, esperar que s’encengui la llum vermella.
- Aixecar la tapa, treure la safata i ficar la safata següent.
- Netejar el rentaplats quan acabi el primer torn, però no s’ha de desconnectar.

### **ACTIVITAT 6/ NOTES A SECRETARIA I A LA RESTA DEL PROFESSORAT.**

**Descripció:** cada alumne elaborarà una nota a secretaria demanant material per a la classe, comunicant notes importants ( ex: avui la Laia no dina a l’escola o el Daniel fa règim).

**Funció: Saber fer notes amb encàrrecs ó missatges.**

**Forma d’inici d’activitat:** Per l’horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada, ex: dilluns de 10 a 11 h del matí )

#### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: Per l’horari de la classe, quan és l’hora cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( assegut cadascú al seu lloc )

Execució aconsellada: El professor reparteix les fitxes per a cada alumne i ells immediatament posen el seu nom i la data . Després miren a qui va adreçada la nota ( el nom de la persona a qui han d’enviar la nota ) i pensen en la informació que li enviaran, ho comenten oralment amb el tutor i després autònomament o amb l’ajuda del professor ho escriuen i li porten a la persona a la qual va adreçat.

Comprovació- autocontrol: La persona a qui va adreçada signarà la fulla “ de notes” o posarà alguna nota , això donarà informació al tutor.

Dificultats per a graduar: el tipus de missatge a enviar ( escriure ): si la informació és directa o indirecta, diferència entre transmetre una informació concreta o esperar rebre resposta “ feed-back”, tipus de text a escriure ( paraula simple, frase simple, frase composta, text....). Tenir la informació preparada ( donada pel tutor ) o elaborar allò que es vol comunicar.

Facilitadors : Copiar la informació de la pissarra ( còpia directa o amb model absent ). Elaborar el missatge de forma més senzilla ( estructura simple , ex: Necessitem saber què hi ha per a dinar- Dolors, el menú). Tenir la pauta preparada i completar amb una paraula ó varies

Temps de realització: encara que la sessió duri una hora aproximadament , l'activitat durarà 20 minuts aproximadament, la resta del temps serà de preparació, recollida i una petita part de teoria i de preparació oral.

**Pre- requisits, coneixements mínims per a realitzar l'activitat:** Identificar la fulla amb el nom, la data i la signatura del professor corresponent.  
Lectura global dels noms dels professors i del personal de secretaria o fer correspondència de paraules iguals. Hàbits d'autonomia i de treball.

## **ACTIVITAT 7/ ELABORACIÓ DE NOTES-CARTES PER A L'ESCOLA.**

**Descripció :** Cada alumne elaborarà una carta a un altre company o amic transmetent un missatge que comuniqui una necessitat, un sentiment..... ( p.ex: convidar a una festa, escriure una carta a un amic que viu lluny.....).Aquestes cartes també seran per enviar a casa.

**Funció : Saber fer cartes per** comunicar-se amb una altra persona .

**Forma d'inici d'activitat :** Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada ).

### **Anàlisi de tasques**

**Preparació :** Per l'horari de classe, quan és l'hora, cada alumne prepara el material necessari i espera que el professor iniciï la sessió ( sentat cadascú al seu lloc )

**Execució aconsellada :** El professor pregunta què és el volen fer, a qui volen enviar una carta i són ells mateixos els qui prenen la iniciativa. El tutor els recorda l'estructura d'allò que volen fer ( carta ) i com redactar-ho o copiar-ho. Es prepara primer oralment i després per escrit. Quan ja ho han acabat li donen al seu destinatari i esperen resposta o confirmació ( oralment o escrit ).

**Comprovació- autocontrol:** El tutor comprovarà la carta abans d'entregar-la, però ells mateixos poden comprovar aspectes que sempre treballem ( qüestions d'estructura): noms en majúscula, punt final.....

**Que la carta s'envii en un sobre en un segell i l'altre respongui.**

**Recollida :** Col·loca les fulles utilitzades a l'apartat corresponent de la carpeta ( tenen el nom del crèdit escrit o amb dibuix segons el nivell de l'alumne ), la resta del material escolar ho guarden al seu estoig.

**Dificultats per a graduar :**Tipus de missatge. Ajuda a l'hora d'estructurar la frase. Si es segueix una estructura fixa

**Facilitadors:** Preparar la informació abans oralment ( estructurar-la ). Copiar la informació de la pissarra o d'un paper. Seguir una estructura ja donada. Abans de començar fer un petit recordatori de tot el que s'ha de tenir en compte. Completar amb una ó més paraules una carta ja donada

**Temps de realització** : L'activitat durarà una hora aproximadament.

**Pre-requisits**: Identificar el full amb la data i el nom a qui va dirigit ( quan sigui una nota per a altres professors o companys). Escriptura global o analítica dels noms dels companys i dels professors. Còpia directa o amb model absent.

## **ACTIVITAT 8 / ARTICLES PER A LA REVISTA ESCOLAR**

**Descripció** : Cada alumne realitzarà un petits resums de vivències personals escolars o extra-escolars de forma escrita( primer es treballarà de forma oral) centrant-se en el tema, expressant opinions personals, tot això seguint unes pautes facilitades pel professor. Totes aquestes informacions es plasmaran en uns petits articles que aniran realitzant individualment o en grup. Aquests articles aniran a parar a la revista escolar " Saps què JUVENIL" que realitza el grup de tercer i el de quart de secundària.

**Funció** : realitzar petits articles per a la revista escolar.

**Forma d'inici d'activitat** : Per l'horari del crèdit. Es realitza una hora setmanalment ( un dia a la setmana a una hora determinada ).

### **Anàlisi de tasques :**

Preparació : Per l'horari de classe, quan és l'hora, els alumnes es dirigiran a l'aula que els hi toqui i preparen el material necessari per a l'activitat i esperaran que el professor iniciï la sessió ( sentat cadascú al seu lloc )

Execució aconsellada : El professor pregunta a un alumne què és el que vol resumir. La resta dels seus companys participaran en les manifestacions orals dels seus companys ( escoltant, parant atenció i respectant les opinions dels altres ). Quan han acabat el tutor els recorda l'estructura d'allò que volen fer ( article , ex : títol, com iniciar-ho....) i com redactar-ho o copiar-ho. Quan ja ho han acabat comproven que l'estructura sigui la correcta, a partir d'una pauta que els hi facilita la correcció. Poc a poc aquesta activitat l'hauran d'anar realitzant de forma autònoma.

Comprovació- autocontrol: El mateix alumne comprova l'estructura de la seva carta o nota a partir d'una pauta.( ex : títol, comença en majúscula, acabar en punt....

Recollida : Guarden la seva feina a la seva carpeta i exposen un dels articles al suro de l'escola perquè el pugui veure tota l'escola i guarden també la resta del material escolar. Tornen a la seva aula o la que els hi toqui.

**Dificultats per a graduar** :Tipus de frase. Ajuda a l'hora d'estructurar la frase. Si es segueix una estructura fixa. Tipus de text a escriure ( paraula, frase simple-composta, text...).Opinions que es volen expressar.

Facilitadors: Preparar la informació abans oralment ( estructurar-la ). Copiar la informació de la pissarra o d'un paper. Seguir una estructura ja donada.

Abans de començar fer un petit recordatori de tot el que s'ha de tenir en compte .Ús de l'ordinador o de la màquina d'escriure.

Temps de realització : L'activitat durarà aproximadament mitja hora, però tota la sessió ( preparació, recollida.....) serà d'una hora aproximadament.

**Pre-requisits:** Identificar el full amb la data . Escriptura global o analítica. Còpia directa o amb model absent . Tenir informació a comunicar.

---

### **ACTIVITAT 9: ACTUALITAT ( nivell inicial amb suport )**

**Descripció** : Amb aquesta activitat es pretén que l'alumne estigui informat de les notícies més significatives del dia, escrivint-les de manera senzilla, per publicar-les a la revista de l'escola. Igual que en l'activitat anterior es treballaran notícies més o menys complexes segons el nivells dels alumnes. Cada alumne escriurà la notícia de manera més o menys completa segons el seu nivell. L'alumne pot treure la informació dels diferents mitjans de comunicació, que s'aniran variant.

El tutor inicia la sessió dient:

- Ara farem un noticiari de les notícies més importants per publicar-lo a la revista de l'escola. Sabeu alguna notícia important?

Un alumne respon:

- Sí, que el Barça va guanyar ahir el partit contra el Real Madrid.

- Molt bé. Ara escriuré la notícia a la pissarra i vosaltres la copiareu.

- Bé –continua el professor–, ara ja l'heu copiat tots. Sabeu alguna notícia més?

Els alumnes diuen que no i llavors el professor diu:

- Doncs la buscarem al diari. Annabel, agafa el diari i llegeix una notícia que et sembli important.

L'Annabel ho fa i llegeix:

- El preu de la benzina puja 2 ptes.

El professor pregunta a un altre alumne; en Marc:

- Què significa aquesta notícia?.

En Marc no respon. El mestre torna a preguntar, a tota la classe aquesta vegada:

- Algú sap què vol dir que el preu de la benzina pugi?

Un alumne respon:

- Que és més cara.

- Molt be, i això significa que anar amb el cotxe ens costarà més diners. Ara escriurem la notícia a la pissarra. Annabel, podries sortir tu i escriure-la?

La noia que l'ha llegit sortirà i l'escriurà. El professor o un altre company la corregirà i després la copiaran la resta dels alumnes. Així es continuarà intentant, a cada sessió, escriure una noticia d'àmbit nacional, una altra internacional , i una altre que sigui significativa o especialment interessant pels alumnes.

Quan s'acaba la sessió els alumnes arxiven el full al seu lloc. Cada setmana hi haurà un encarregat de l'actualitat i haurà d'arxivar el seu full a la carpeta de la revista perquè posteriorment s'escrigui a l'ordinador.

**Funció :** Escriure i entendre les notícies més importants del dia.

**Forma d'inici d'activitat:** El professor donarà una ordre col·lectiva general : "prepareu el material d'escriptura".

### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: L'alumne a la hora del crèdit prepara el material d'escriptura.

#### Execució aconsellada:

El professor pregunta sobre les notícies més importants.

El professor l'escriu a la pissarra.

Els alumnes la copien.

Es busca la resta de les notícies al diari.

S'escriuen a la pissarra.

Els alumnes les copien.

El professor comprova la correcció de la feina

S'arxiva la feina feta.

Comprovació/ autocontrol: Cada alumne corregeix la seva feina amb el model correcte de la pissarra.

Recollida: Desar els materials utilitzats al lloc corresponent.

#### Dificultats per graduar:

Tipus de notícia per interpretar.

Tipus de frase a escriure.

Estructura de la frase.

Llargada de la frase.

Estructura fixa o variable.

#### Facilitadors:

Només copiar.

Lecto-escriptura global.

Realització oral de l' activitat.

**Temps de realització:** Temps màxim 50 min.

**Pre-requisits, coneixements mínims per realitzar la activitat:** Identificar el full amb el nom i la data.. Hàbits de treball.

### **Recursos**

### **Descripció de materials**

- El diari
- Radio
- Vídeo
- Paper i estris per escriure
- Revistes
- Televisió
- DVD
- Pissarra

## AVALUACIÓ

### Observació de l'activitat Seguiment d'instruccions.

#### Comprensió de la llengua escrita

Ítems per avaluar	Franc esc	Xa vi er	D ani el	Inés	Montse	Dav id
Iniciar la tasca amb autonomia.						
Preparar autònomament els materials.						
Llegir textos en veu alta i amb l'entonació adequada.						
Seguir les instruccions d'utilització d'un aparell senzill.						
Comprendre missatges escrits: Resumir en dos frases un article del diari.						
Extraure informació dels mitjans de comunicació: Llegir una notícia del diari i explicar-la després traient la informació més important						
Utilitzar el diccionari						

#### Observació de la activitat Actualitat Expressió escrita

Operació a observar per alumnes	Car me	P e r e	J o a n	Enric	Maria	Núri a
Iniciar la tasca amb autonomia.						
Emplenar diferents tipus de texts.						
Resumir en dos frases un article del diari treballat prèviament.						
Comprendre missatges						

escrits: Resumir per escrit en dos frases un article del diari.						
Expressar opinions: sobre el tema treballat expressar la seva opinió personal per escrit.						
Redactar textos necessaris per a la vida d'un adolescent: cartes, missatges...						

**Observació de l'activitat Notes a secretaria i a la resta del professorat.**  
**Expressió escrita**

<b>Operació a observar per alumnes</b>	<b>Car me</b>	<b>P e r e</b>	<b>J o a n</b>	<b>Enric</b>	<b>Maria</b>	<b>Núri a</b>
Iniciar la tasca amb autonomia.						
Emplenar diferents tipus de texts.						
Resumir en dos frases un article del diari treballat prèviament.						
Comprendre missatges escrits: Resumir per escrit en dos frases un article del diari.						
Expressar opinions: sobre el tema treballat expressar la seva opinió personal per escrit.						
Redactar textos necessaris per a la vida d'un adolescent: cartes, missatges...						

**Observació de la activitat Busquem notícies.**

**Comprensió i expressió oral**

<b>Operació a observar per alumnes</b>	<b>Car me</b>	<b>P e r e</b>	<b>J o a n</b>	<b>Enric</b>	<b>Maria</b>	<b>Núri a</b>
Comprendre missatges orals: Explicar oralment les idees més importants d'una exposició de 100 paraules.						



Extraure informació dels mitjans de comunicació: Escoltar una notícia de la TV i explicar-la després traient la informació més important						
Expressar opinions: sobre el tema treballat expressar oralment la seva opinió personal.						
Participar en les manifestacions orals que es produeixen al seu entorn.						
Demostar interès per les manifestacions dels altres.						

---



---

## Orientacions per als/les mestres

### Didàctiques

Tenir en compte una sèrie de factors generals: Les activitats han de ésser molt variades, es pot ensenyar/aprendre el mateix en diferents situacions, aparentment noves i diferents per als alumnes. Evitar la rutina i l'avorriment.

Material variat i interessant per l'alumne..  
Material ubicats en un lloc determinat clar i fix.  
Donar a l'alumne el temps de resposta que necessiti  
Clima social agradable ( que vingui de gust estar-hi ).  
Explicació de docent clara amb demostració pràctica del docent.  
Comprovació de la explicació amb els alumnes.  
Criteris de correcció/qualitat clars.  
Realitzar pràctica individual amb autocorrecció.  
Temps adient i predeterminat de realització.

### **Organitzatives**

Per poder realitzar la segona activitat hi haurà un encarregat setmanal de portar el diari. Així mateix també hi haurà, a cada una de les dues activitats, un encarregat d'arxivar la seva feina a la carpeta de la revista.

Volem tornar a incidir en que la situació ha d'ésser motivadora per l'alumne. Això vol dir que la els temes han de ser del seu interès i mínimament coneguts per ells.

### **Descripció d'espais**

És força necessari que hi hagi un espai clar i fix per als materials ( carpeta, material de cadascú..), i un espai ampli ( físic ) per a cada alumne, per poder escriure amb amplitud. Al moment de la recollida, els materials també han de tenir un espai fix per a poder guardar-los.

### **Necessitats humanes**

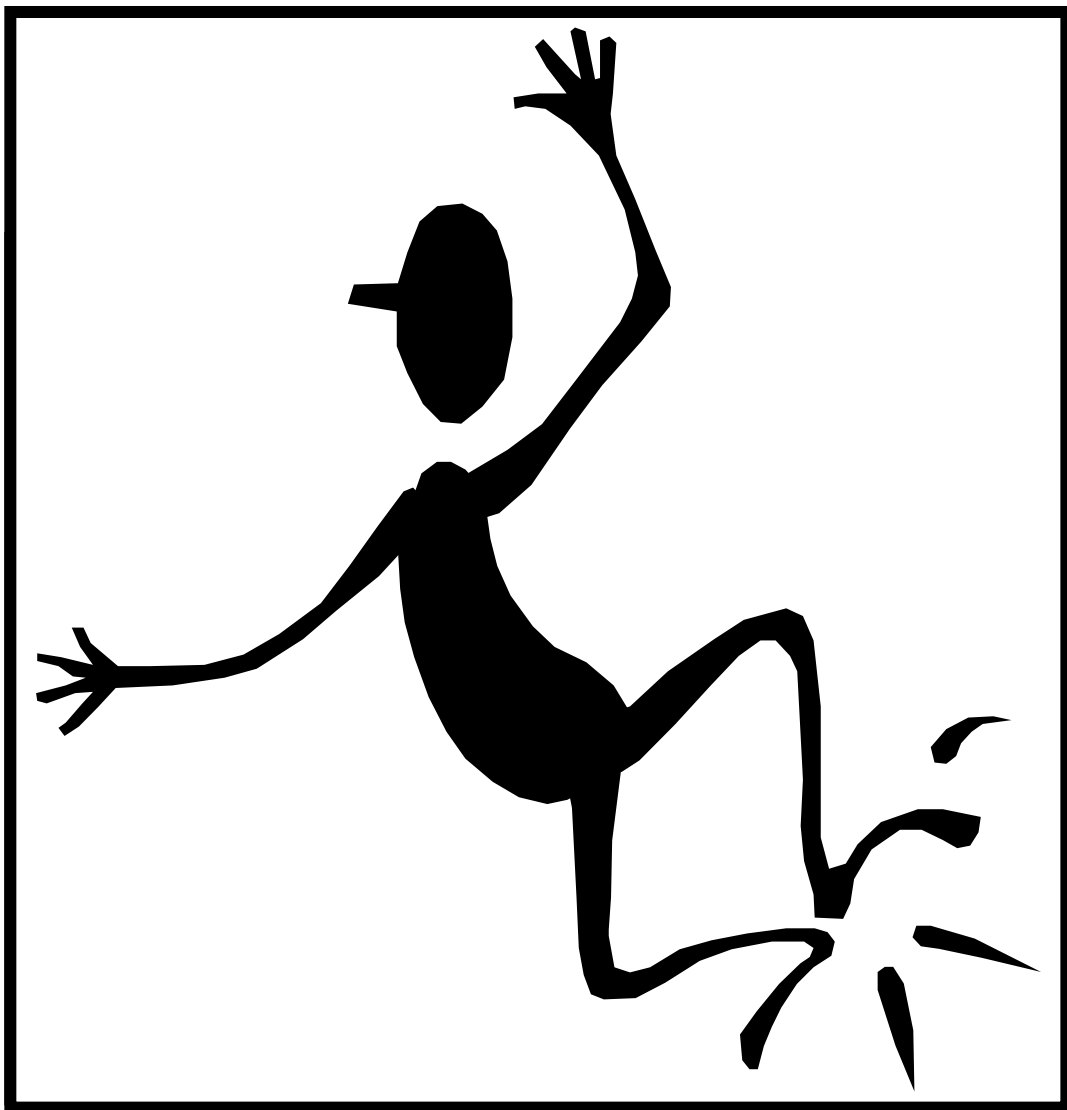
A l'execució de l'activitat, també es treballen els desplaçaments per l'escola i l'entrada a altres classes, per tant el tutor ha d'avisar tant al personal administratiu de l'escola com a la resta del professorat de l'activitat que es realitza.

---

# la revista de tots

Saps Qué? juvenil  
juny 2000

Escola taiga  
juny 2000



## EDITORIAL

Aquest nou curs amb la introducció dels crèdits a secundària una de les propostes per treballar l'àrea de llengua va ser confeccionar una revista per part dels alumnes de tercer i quart. La proposta els hi va semblar fantàstica, van proposar moltes idees, tantes que moltes quedaran pendents pels següents cursos. La gran majoria volia presentar temes monogràfics, per exemple, sobre música, animals, el món laboral, anècdotes de Taiga,... . Al llarg del curs hem anat donant forma a la revista. Els alumnes han posat molta il·lusió. Entre les profes i ells hem intentat que sortissin uns textos dignes, que mostressin els seus interessos i que fossin un exemple del que s'ha treballat.

Esperant que sigui del vostre interès i que passeu una estona divertida us desitgem un bon estiu a tots.

### Atentament el Comitè de redacció

## ÍNDEX

- La Història Del Cicle Superior
- Esports: Club Esportiu De Bàsquet
  - Jornada Esportiva
- Fem De Periodistes: Les Entrevistes
  - Article D'opinió
- Sortides
- Poesies
- Música



## LA HISTÒRIA DEL CICLE SUPERIOR

Com cada any la classe de Cicle Superior ha realitzat sortides, ha col·laborat en festes i ha participat en tot allò que ha pogut. Per aquest motiu volem que tothom pugui saber què hem fet durant el curs, que és el què més ens ha agradat, com ens hem divertit.

Les sortides més intel·lectuals i interessants han estat la del MACBA on hi havia quadres i escultures molt modernes amb tetes que treien fum i robes pel terra (molt curios) i l'altra va ser la del Museu de la Ciència on ens van ensenyar com es formaven les estrelles i vam contemplar un fantàstic cel de nit (semblava que estiguessin d'acampada).

Però no penseu que només hem fet sortides intel·lectuals també hem vist teatre al carrer, davant de l'edifici de La Pedrera, hem dinat fora de l'escola, hem passejat per les Rambles, hem anat al cinema (dúiem unes ulleres molt rares), hem fet esport... però tot això en dies diferents, no penseu que som unes màquines de fer visites!

Dins de l'escola hem col·laborat en la decoració de les festes, ens hem disfressat de cavallers (per cert, això de dur malles, escuts i espases és una mica incòmode), ens hem convertit en cambrers i som uns experts en fer San Francisco. Qui vulgui la recepta del còctel només cal que ens la demani!

Com podeu comprovar hem fet una mica de tot, però el més important és que ens ho hem passat bé i hem pogut fer moltes coses amb els nostres amics.

**MARTA PAVON, ARIADNA CATALÀ, XAVI FLETA, CARLES MARJALIZO, ,**  
**ANDREU CURCOLL I ANNA VIVES**

## **ESPORTS**

### ***Club Esportiu de Bàsquet. Iniciació***

Entrenem els dimarts per a poder jugar, algun dia, els dissabtes a la Lliga.

M'agrada tirar la pilota amb el Miguel. És el meu professor favorit. També m'agrada tirar a la cistella amb l'Okó.

Està la Sílvia, la Laia, l'Anna, la Clara, la Greta, el Daniel Ocaña, el David, la Tamara, la Pili, el José Manuel, el David Matas, el Carlos, el David Guillén, l'Andreu, el Daniel Rivallo i l'Oscar.

Fem tombarelles i m'agrada. Al final fem un partit de bàsquet.  
Quan acabem, em ve a buscar la mare de la Teresa. L'avi m'espera a casa.

**Maria Codina Segon de secundària**

## **JORNADA DEPORTIVA 6 DE MAYO DE 2000**

HEMOS IDO EN AUTOCAR.

HEMOS JUGADO A L FUTBOL SALA Y TAMBIEN A BALONCESTO.

HEMOS CORRIDO Y HECHO ESPRING, OTROS JUGARON A VOLEY

FUIMOS A COMER A LA HIERBA.

**CARLOS RUSIÑOL Y JOSEP FONOLLAR . SEGON DE SECUNDÀRIA**

## FEM DE PERIODISTES

El dia 2 de maig els alumnes de 3r 4t van anar a visitar el C.O. Bogatell i el C.E.T. Icària.

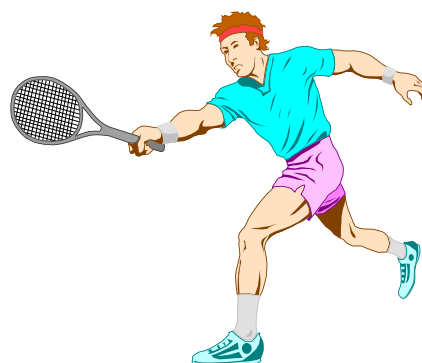
Els alumnes de 3r, es van interessar per saber més informació sobre els treballadors d' Icària i Bogatell.

1. ¿ Como te llamas? Roberto
- 2.¿ Cuantos años tienes? 25
- 3.¿ A que te dedicas? Soy trabajador de Icària, y me dedico a la Serigrafía
- 4.¿Te interesa tu trabajo, que haces durante el día? Si, me encargo de los recados
- 5.¿ Cuanto cobras? 67.000 pesetas
- 6.¿ Tienes novia? Si, se llama Tamara
- 7.¿Qué aficiones tienes? Me gusta el futbol, e ir a la discoteca
- 8.¿Qué música te gusta más? La Dance, dice de todo
- 9.¿ Donde vas de vacaciones? A Roda de Bará
- 10.¿ A que se dedican tus padres? Son médicos
- 11.¿ Cuál es tu comida preferida? De todo, pero no me gusta el arroz
- 12.¿ Te sientes a gusto contigo mismo? Si
- 13.¿ Que cambiarías de la vida? Que fuera todo bien y que nadie se metiese con nadie
- 14.¿ Tienes amigos? Si
- 15.¿ Que horario haces? De 8:30 a 10:00-10:30 a 13:30, comer y de 2:30 a 5:15

PERIODISTA: **Daniel Rivallo**

## ENTREVISTA: ENTREVISTADOR: JOSÉ MANUEL BRAVO

- 1 ¿ Como te llamas ?  
Arantxa
- 2 ¿Cuántos años tienes ?  
Tengo 23 años.
- 3 ¿Tienes novio ?  
Si tengo novio.
- 4 ¿ Que aficiones tienes ?  
La natación, y escuchar música.
- 5 ¿ Que música te gusta mas ?  
La Rosana y el Sau.
- 6 ¿ Donde vas de vacaciones ?  
De vacaciones me voy a Calafell y a Navarra.
- 7 ¿ A que se dedican tus padres ?  
Mi padre trabaja en una panadería y mi madre es ama de casa.



## **Entrevista**

1. Com et dius ? Verónica
2. Quants anys tens ? 26
3. A que et dediques ? taller i fulls d'encàrrecs
4. T'agrada la teva feina que fas durant el dia ? si
5. Quant cobres ?2000
6. Tens novio ? sí, Hugo
7. Quines afeccions tens ? la pintura
8. Quina musica t'agrada ? MIGUEL BOSE
9. On vas de vacances ? França
10. A que es dediquen els teus pares ? el pare és jubilat

**Periodista : Anna Garcia**

## **SORTIDES 1r. I 2n. DE SECUNDÀRIA**

### **VISITA IMAX**

Vam anar amb el metro i hem agafat la línia vermella fins a Catalunya i després la groga fins la Barceloneta. Vam veure els egipcis faraons i moros. El riu de la capital del Cairo. Hem vist les persones d'Egipte com passen set. Necessiten aigua per viure.

### **Festes de NADAL**

Representació d'orient que ens van inventar la classe 1r.i de 2n. Hem fet galetes per menjar a l'hora de la festa i per dur a casa i penjar-les a l'arbre. Vam fer l' amic invisible.

### **PASQUA**

Vam fer concurs de mones i vam guanyar el 1r premi. Vam fer el concurs de mones d'esport. Vam ser els primers que vam guanyar el concurs de mones. Eren dos pastissos de Bàsquet. Vam fer "Ballaruga" fins a les 4 :30.

**David Matas Soler**

## **MUSEU D' HISTORIA**

Vam anar en els ferrocarrils fins a Sarrià. Després hem agafat l'autobús. Hem vist Cavallers, Reis i els Camperols. El Carles es va muntar en una armadura i pesava molt ! Els Cavallers lluitaven per guanyar terres i guerres. El que manava més era el Rei. El castell el ficaven molt alt perquè no volien que vinguessin els enemics al castell.

Els Camperols cultivaven la terra i ajudaven al Rei i als Cavallers.

Hem vist els homes primitius i prehistòria. Que menjaven els animals morts. El homes primitius no sabien que hi havien coves per esta còmodes i per menjar

**PANCHO LLAURADO**

## **TALLER DE CERÀMICA**

Mateo era la guia perquè sabia anar tot sol. Vam anar en ferrocarril fins a gràcia. Allà ens vam trobar a la flonista. Vam caminar fins a la plaça Revolució. Després es camina per un carrer que hi ha botigues fins al LOCAL.

Allà ens esperava: la Bermadete,

( la mare d'en Mateu ) El David i la mirem. Els vam donar un pastis que havíem fet nosaltres, de regal. Vam menjar el bocata.

**Narcís Fernández, Mateu Sen i Albert Corominas**



## **poesías**

Hace poco que te conozco,  
y de ti me enamoré,  
pero estoy notando,  
poco a poco ,  
que sin ti ,  
me quedaré.

**Daniel Rivallo**

**Revista Mía Diciembre  
1999**

Cuando me miras a los ojos  
quisiera yo averiguar  
si me miras por cariño  
o por gusto de mirar.

**PILI PEREZ DEL CORRAL**

## **Revista Súper Pop enero 2000**

Tú eres mi fiel amigo ,  
tú mi mayor ilusión ,  
si no crees lo que te digo ,  
pregúntale a mi corazón.  
Las noches que pase contigo las  
recuerdo con dolor.  
Estoy llorando en silencio  
porque todo terminó.  
Hoy me volverás a ver,  
sonriendo muy serena , más tu  
verás que por dentro oculto la pena  
Pena , porque te he querido,  
dolor , porque te he perdido,  
lágrimas al saber,  
que tu nunca me has querido.

**LAIA PLAYÀ**

## **COLÒNIAS DE 1r I DE 2n d'E.S.O**

Hemos ido de colonias a Talamanca y lo pasamos muy bien.

El primer día hicimos juegos de agua y después fuimos hasta la riera y vimos un pez grande y hicimos juegos por tarde también juegos de noche con linternas y hicimos pruebas, una de las pruebas era atar un nudo a una cuerda y hacer un dibujo de un puente.

Los mayores fuimos a dormir arriba. El ultimo día jugamos a fútbol. Hicimos otras pruebas en las que cada concursante tenia que Responder preguntas, si las respondías todas te daban una chucherías. Comimos con los dedos la comida el último día: patatas, pollo y ensalada.

## **Oscar i Greta**

**Silvia Revuelta**

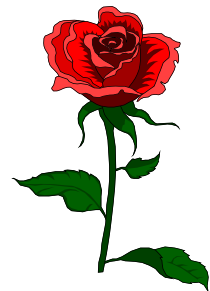
Cuando te vi,  
nunca pense que te iba a  
conseguir,  
ahora no te dejare ir,  
por que estoy enamorada de  
ti.

Dame tus besos  
que son de fresa,  
dame tus manos  
que son de seda.

**Marta Martín**

Amor eres preciosa  
guapa y hermosa

**Roc Guardia**



## **BACK STREET BOYS**

La banda se formo hace 6 años.

Desde entonces, el negocio en torno a ella no ha hecho mas que crecer.

Vende millones de discos en todo el mundo, y en sus actuaciones los promotores no dejan de colgar el cartel de no hay entradas cuentan con legiones de fans en casi todos los países, principalmente en España, Alemania y Canadá.

Los backstreet boys , BSB se han convertido en poco tiempo en un fenómeno de masas que supera de largo la vertiente estrictamente musical.

**Iván Mallorques**



**CANÇÓ DE L'ESCOLA TAIGA Autor: Daniel Rivallo**

Taiga a dónde vas a llegar  
Recogiendo a la gente necesitada

Taiga un poquito más

Y lo conseguirás

Sofía, Mercè, Julia, Oko, Miguel, Marga ,Mireia, Asun,

*María José*, Astrid, Yolanda y Adelaida i aquí estamos para que estés como en tu sofá

Alumnos de Taiga

Tenéis que saber

Que somos diferentes

Pero igual que los demás

Escuela Taiga, Escola Taiga

Cuantos años pasarán

Para que la sociedad cambie ya

### 5.3. ESPAI DE LLEURE



# AFECCIONS

## INTRODUCCIÓ

El crèdit d'Afeccions pertany a l'espai de Lleure i consisteix en donar als alumnes les eines o els recursos per tal que puguin desenvolupar les seves hores d'oci com qualsevol jove de la seva edat i engloba els continguts de totes tres àrees. A més a més, s'interrelaciona amb l'espai acadèmic ja que es treballen continguts de Llengua, Matemàtiques, Socials i d'Educació Física.

L'assoliment dels objectius proposats, basats no tant sols en continguts acadèmics en situacions funcionals sinó de desenvolupament de les habilitats adaptatives, aplicables en nombroses situacions reals escolars, permetrà als alumnes la seva generalització en el seu ambient natural, aconseguint augmentar la seva autonomia en el seu temps d'oci i, per tant, un bon equilibri emocional i social i una millor qualitat de vida.

Cicle on es centra el crèdit

Primer Cicle de l'Ensenyament Secundari Obligatori. Primer i segon curs.

### **Descripció de les característiques del grup d'alumnes als quals va adreçat.**

Els participants en aquest crèdit són 2 grups de 8 alumnes cada un, de primer cicle de secundària. Les edats van dels 14- 15 anys dels alumnes de primer, als 16-17 dels joves de segon. Tots ells posseeixen un certificat de disminució que pot oscil·lar entre un 35% i un 78%.

Les necessitats educatives especials ens venen donades pel retard mental i les mancances físiques ja que tres alumnes tenen molta dificultat de parla (utilitzen sistemes alternatius de comunicació i suport gestual); un de visió, un altre de psicomotricitat fina i, finalment, una noia té problemes de comportament.

Aquestes necessitats educatives especials impliquen, per tal que tots puguin començar el crèdit, que hagi uns aprenentatges mínims que qualsevol alumne ha de tenir assolits. Per això a totes les activitats hi

consta un apartat de coneixements mínims indispensables que dona una idea general de les característiques en relació al nivell d'aprenentatges assolits del grup.

### **Criteris metodològics i d'organització pels quals s'opta**

El crèdit d'**Afeccions** està estructurat en tres activitats : ORGANITZAR UNA TROBADA, ANAR A L'ENTRENAMENT DE BÀSQUET i SORTIR AMB ELS AMICS.

#### *Activitat 1: Organitzar una trobada*

- 1.1. Passar la tarda
  - 1.1.1. Preparar un berenar (segons hi ha al rebost)
  - 1.1.2. Escoltar música
  - 1.1.3. Jocs de taula
- 1.2. Preparar una festa
  - 1.2.1. Preparar menjar i beure (seguint receptes i controlant el rebost )
  - 1.2.2. Decorar l'estança
  - 1.2.3. Preparar la música i/o coreografies
  - 1.2.4. Escollir i organitzar jocs tradicionals d'interior o d'exterior

#### *Activitat 2: Anar a l'entrenament de Bàsquet*

- 2.1. Canviar-se de roba
- 2.2. L'entrenament
- 2.3. Dutxar-se i canviar-se de roba

#### *Activitat 3: Sortir amb els amics*

- 3.1. Sortir amb els companys
- 3.2. Com quedar amb els amics

Les subactivitats: 1.1.- *Passar la tarda* i 1.2.-*Preparar una festa*, estan dissenyades i estructurades de manera que contenen subactivitats que són en realitat, situacions funcionals amb prou entitat com per a ser activitats funcionals d'aprenentatge en sí mateixes, podent-se treballar en unitats de temps diferenciades:  
*Escoltar música - Jocs de taula*  
*Decorar – Preparació de música – Jocs d'interior i exterior*

Les subactivitats o apartats:

*Preparar un berenar segons el que hi ha al rebost*  
*Preparar menjar i beure segons receptes, controlant el rebost,*

es treballaran en els crèdits de Matemàtiques (Anem de Compres) i els de Cuina (Preparació de Berenars) però s'inclouen en l'esquema perquè que aplicant-les aquí també es pot millorar el seu nivell de competència ja que al posar-se en pràctica les tècniques, els hàbits de treball i les habilitats adaptatives apreses en els dos crèdits mencionats, es desencadena un procés de generalització (actuar i saber fer).

Amb la subactivitat *Decorar l'estança* es pretén que els alumnes continuïn aplicant les tècniques apreses a l'Àrea de plàstica de primària, augmentant la seva habilitat i potenciant la seva interrelació amb les Habilitats Adaptatives.

En el màxim nivell d'autonomia l'alumne podrà organitzar una trobada o una festa, o sigui, realitzar totes les subactivitats alhora en una mateixa tasca funcional.

Les activitats tenen tres etapes cronològiques en el temps: **Fase experimental, Fase d'aprenentatge i Fase d'aplicació** (funcional i autònoma). Els alumnes podran organitzar-se a casa seva generalitzant la fase d'aplicació en una subactivitat o tota l'activitat completa.

En la **Fase experimental** es pretén que els alumnes a partir de la experiència real d'un problema busquin i trobin possibles alternatives per solucionar-lo. També és el moment d'avaluar els *Coneixements previs* :

- Comptar objectes fins a 10
- Realitzar correspondències entre iguals
- Lectura i escriptura ( o còpia) de nombres i paraules
- Realitzar una trucada telefònica per quedar: marcar, preguntar per la persona, donar el missatge, acomiadar-se.
- Identificar carrers o transports en un plànol senzill o adaptat
- Saber o facilitar la pròpia adreça
- Identificar tots els seus estris
- Vestir-se i desvestir-se
- Anar en grup pel carrer
- Etc.

A la **Fase d'aprenentatge** cada apartat és una tasca funcional que segueix l'estructura de qualsevol sessió de classe amb les explicacions, demostracions, comprovacions de la comprensió i

pràctica intensiva, com qualsevol sessió acadèmica o laboral, malgrat la situació sigui d'oci.

En la **Fase d'aplicació** cada alumne realitzarà l'apartat de l'activitat apresada, de forma autònoma individualment. Ha de poder fer tots els apartats fins aconseguir preparar una trobada organitzant-se en grup.

L' **Avaluació** es durà a terme partint del cas real dels aniversaris, sants i festes tradicionals de l'escola. El grup en qüestió serà responsable d'un apartat per tota l'escola o d'una activitat sencera per a la classe.

### **Possibles opcions de diversificació o adaptació curricular en funció de les característiques individuals dels grup d'alumnes.**

Les tasques tenen un sistema de graduació de la dificultat i facilitadors per a que les puguin realitzar un ventall bastant ampli d'alumnes amb N.E.E., respectant la funcionalitat de l'activitat. Els facilitadors són recursos com ara "diccionaris" (relacionant paraules i fotos), eines senzilles i tot tipus de materials adaptats a les peculiaritats individuals que permeten a tots els alumnes aprendre o aplicar el que han après de forma autònoma i dins el mateix grup.

### **Temporalització: nombre, distribució i periodicitat de les sessions.**

La durada d'aquest crèdit és anual. Per tal d'assegurar la pràctica intensiva de cada un dels apartats de les subactivitats, es realitzaran aquests un cop per setmana en sessions d'una o dues hores a la tarda. S'interrelacionen també les sessions de matí de Llengua, Matemàtiques i Socials i la hora de Tutoria setmanal on es prenen les decisions que afecten a tot el grup classe que participa del crèdit. La distribució quedaria així:

*Sessions de matí :*

- Dijous al matí: tres hores dedicades a l'activitat d'Anar a l'entrenament de Bàsquet. Inclou desplaçament i dutxa.
- Divendres al matí: dins l'hora de Tutoria, es decideix l'aportació que es fa com a classe en les diferents festes i com organitzar-ho, també tot el relacionat amb les sortides.

*Sessions de tarda:*

- Dilluns a la tarda:
  - \* Una hora en la que es practica les diferents tècniques senzilles manipulatives de manera que en dues o tres sessions ja puguin

començar organitzar petites decoracions de les primeres festes d'aniversaris. Es treballa en forma de taller de Bricolatge. S'inclou també la fabricació de treballs manuals necessaris pel seu funcionament :punts per l'agenda, separadors i també per vendre a la seva botiga: blocs, capsetes,...etc.

\* Una altra hora dedicada a la preparació física.

- Dimecres a la tarda: dues hores per aprendre i organitzar diferents jocs tradicionals, d'interior i d'exterior i de taula.

- Divendres a la tarda: dues hores per:

\* Comprar tot necessari per a la cuina. S'inclou els desplaçaments pel carrer, ús dels diners i totes les habilitats socials necessàries.

- Organitzar i preparar les sessions de ball i/o les audicions.

- Organitzar i preparar els diferents itineraris i recursos per a quedar amb amics.

- Sortides amb tot el grup a prendre alguna cosa, a centres comercials, etc.

**Fase experimental:** Tindríem en primer lloc dues setmanes amb una hora diària en la fase de "experimentació": detecció de la necessitat , solució del problema, avaluació dels requisits o coneixements mínims.

**Fase d'aprenentatge:** Un mes de pràctica intensiva amb les sessions que hem explicat anteriorment.

**Fase d'aplicació:** Una sessió, una festa en concret (per exemple un aniversari d'un company), on cada grup organitza un apartat . Un cop al trimestre ho fan per tota l'escola.

A final de curs han de poder organitzar una petita festa entre ells (es promou que ho facin a casa) i quedar per sortir en horari no lectiu.



## **COMPONENTS DE LA PROGRAMACIÓ.**

### **CONTINGUTS**

#### **CONTINGUTS DE PROCEDIMENT**

##### *ESPAI ACADÈMIC*

##### **Àrea de Matemàtiques**

- Correspondència de nombres
- Resolució de problemes
- Interpretació de gràfics i esquemes de joc a la pissarra
- Càlcul exacte, mentalment i per escrit, amb calculadora i ordinador.
- Elaboració de pressupostos senzills per a qüestions de la vida quotidiana (càlcul de costos).
- Liquidació de comptes: càlcul de despeses.
- Planificació i administració d'ingressos personals.

##### **Àrea de Llengua**

- En relació a la Llengua oral:  
Comprensió de missatges orals: conversa i diàleg  
Producció de missatges orals: descripció, instrucció, explicació de sentiments  
Memorització de dades: dades, adreces, ...  
Resum de missatges orals  
Resum de textos breus: dades personals, adreces, noms de carrers, ...
- En relació a la Llengua escrita:  
Elaboració de complexos comunicatius: anunci, mural, impresos  
Producció de textos escrits
- En relació al lèxic:  
Ús del diccionari (adaptat), guies, cd-rom, altres mitjans
- En relació a les habilitats socials:  
Presentació en diferents situacions i ambients  
Com fer noves amistats  
Com establir cites

Conversa telefònica  
Calibratge de la quantitat i tipus d'interacció lingüística

### **Àrea de Ciències Socials**

- Interpretació i representació de l'espai:  
lectura i interpretació de plànols i mapes senzills
- Obtenció d'informació per a realitzar visites o excursions
- En relació a les habilitats socials: drets i deures de participació ciutadana
- Utilització de mitjans tecnològics (informàtics) de documentació impresa

### **Àrea d'Educació Física**

- Utilització dels hàbits higiènics que possibilitin la millora de la pràctica física
- Adequació de les habilitats de gir, salts, desplaçaments i equilibri i les seves combinacions en situacions de complexitat creixent.
- Aplicació d'alguns sistemes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques per a desenvolupar la pròpia condició física.
- Pràctica d'accions motrius amb ritmes i composicions musicals.
- Aplicació de tècniques de relaxació.
- Aplicació de les normes i regles en els jocs i esports amb oposició-cooperació o sense.
- Utilització de les decisions estratègiques en els jocs i esports amb oposició-cooperació.
- Planificació de la millora de la seva condició física aplicant diferents sistemes d'entrenament.

### *ESPAI DE LLEURE*

### **Àrea de Bàsquet**

- Utilització de les diferents tècniques i habilitats motrius (saltar, girar, córrer, botar la pilota, passar-la, encistellar) per aplicar-les en l'aprenentatge de tècniques i destreses específiques (Estratègies d'equip, funcions dels jugadors, etc.)
- Adequació de les habilitats de gir, salts desplaçaments i equilibri i les seves combinacions en situació de complexitat creixent
- Exercitació de qualitats físiques en l'entrenament: carrera d'esquena, carrera ajupit, carrera endavant.
- Execució dels gestos tècnics de joc: llançaments i passades
- Utilització de decisions estratègiques
- Aplicació de les normes i regles del joc

- Incorporació de la imatge adient per a la pràctica del bàsquet
- Utilització de criteris de control
- Manteniment del ritme adequat al de l'equip
- Desenvolupament del joc en funció de la interacció amb l'equip
- Seguiment d'instruccions orals o escrites
- Aplicació de les normes de d'higiene en la pràctica esportiva
- Aplicació de les normes de seguretat en el joc: saber caure,...
- Recollida dels estris emprats al finalitzar l'entrenament

### Àrea de Música

- Utilització de recursos informàtics i electrònics com a eines per l'audició musical
- Utilització de les diferents habilitats motrius per aplicar-les a l'aprenentatge de tècniques, habilitats i destreses específiques.
- Execució de gestos tècnics en la pràctica del ball
- Aplicació de les normes i regles tècniques en els diferents estils de ball
- Preparació i organització del material per a la sessió
- Adequació de les gesticulacions pròpies als diferents estils de ball
- Manteniment del ritme musical en els passos bàsics de cada ball

### Àrea de Jocs

- Recerca i pràctica de diferents jocs tradicionals
- Preparació i organització del material pel joc o la partida
- Utilització de les diferents habilitats motrius (moure fitxes, col·locació de fitxes)
- Aplicació de les habilitats acadèmic-funcionals (comptar) per a desenvolupar el joc
- Comprensió i expressió del vocabulari específic
- Aplicació d les normes i regles en el joc
- Utilització de criteris de control
- Manteniment del ritme de l'equip
- Autodirecció: presa de decisions
- Compliment d'instruccions orals o escrites
- Aplicació de les regles del joc
- Control dels torns de joc
- Recollida dels estris i material emprat

### CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Correspondència de nombres										
Resolució de problemes										
Interpretació de gràfics i esquemes a la pissarra										
Càlcul exacte, mentalment i per escrit										
Elaboració de pressupostos senzills per al quotidià										
Liquidació de comptes: càlcul de despeses										
Planificació i administració d'ingressos personals										
Comprensió de missatges orals										
Producció de missatges orals										
Memorització de dades										
Resum de missatges orals										
Resum de textos breus										
Elaboració de complexos comunicatius										
Producció de textos escrits										
Ús del diccionari adaptat, guies, CD-rom i altres mitjans										
Presentació personal en diferents situacions i ambients										
Com fer noves amistats										
Com establir cites										
Conversa telefònica										
Calibratge de la quantitat i tipus d'interacció lingüística										
Lectura i interpretació de plànols i mapes senzills										
Obtenció d'informació per a realitzar visites o excursions										
Drets i deures de participació ciutadana (h.socials)										
Utilització de mitjans informàtics										
Utilització dels hàbits higiènics per a la pràctica física										
Adequació de les hab. físiques en complexitat creixent										
Aplicació de sistemes d'entrenament										



- Mitjans de comunicació audiovisual
- La comunicació escrita no literària

### **Àrea de Ciències Socials**

- Ocupació del territori: distribució dels serveis que ofereix la ciutat en relació a l'oci

### **Àrea d'Educació Física**

- Expressió corporal
- Principals gestos tècnics dels esports i jocs col·lectius
- Jocs tradicionals i esports populars del territori: pròpia comarca de Catalunya
- Regles i normes dels esports i jocs col·lectius escollits
- Trets fonamentals d'una condició física adequada
- Higiene personal després de la pràctica esportiva

### *ESPAI DE LLEURE*

### **Àrea de Bàsquet**

- L'escalfament com a primera adequació física del cos a l'exercici
- Entrenament de condicions físiques bàsiques: velocitat, força, flexibilitat, resistència
- Principals gestos tècnics del bàsquet: driblatges, passades i llançaments
- Principis generals de l'atac: conservació de la pilota, progressió dels jugadors vers l'objectiu
- Principis generals de la defensa: obstaculització de la pilota, recuperació de la pilota, contraatac.
- Coneixement de l'estat del propi cos
- Els beneficis de la pràctica esportiva
- Gràfics i esquemes de joc

### **Àrea de Música**

- Principals gestos tècnics del ball
- Regles i normes de l'estil de ball
- Passos bàsics dels balls més usats en festes del seu entorn
- Expressions i gesticulacions adequades
- El ball com a activitat física moderada
- Expressió de cortesia i Interacció social en el context
- Estils de balls de saló o de grup
- Cantants i grups actuals: "hits"

## Àrea de Jocs

- Regles i normes dels jocs de taula
- Reglaments dels jocs de taula i d'interior o exterior, de grup
- Sèries de numeració, igualtats
- La comunicació interactiva en relació al desenvolupament del joc

## CONTINGUTS DE FETS CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS

Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Els nombres naturals											
Operacions bàsiques											
Mesura											
Llengua i comunicació oral											
Mitjans de comunicació audiovisual											
Comunicació escrita no literària											
Serveis de la ciutat en relació a l'oci											
Expressió corporal											
Principals gestos tècnics dels esports i jocs col·lectius											
Jocs i esports tradicionals											
Regles i normes dels esports i jocs col·lectius escollits											
Trets fonamentals d'una condició física adequada											
Higiene personal després de la pràctica esportiva											
L'escalfament com a primera adequació física											
L'entrenament de les condicions físiques bàsiques											
Principis generals de l'atac i la defensa al bàsquet											
Coneixement de l'estat del propi cos											
Els beneficis de la pràctica esportiva											
Gràfics i esquemes de joc											
Passos bàsics dels balls més usuals a les festes											
Expressió de cortesia i interacció social en el context											
Estils de balls de saló o de grup											
Cantants i grups actuals											
Sèries de numeració. Iguallats											
La comunicació interactiva en el joc											

## CONTINGUTS D'ACTITUDS, VALORS I NORMES

### Àrea de Matemàtiques

- Interrogació davant situacions i problemes: recerca i millora de solucions matemàtiques a situacions que se li plantegin
- Valoració de les eines matemàtiques:



Utilització de recursos i eines matemàtics per afrontar situacions que ho requereixin

Ús dels mitjans tecnològics

### **Àrea de Llengua**

- Valoració de la comunicació:

Participació i iniciativa en activitats orals

Atenció a l'expressió oral

- Obertura i curiositat intel·lectual:

Actitud crítica raonada

Adequació a les normes convencionals de l'expressió escrita

### **Àrea de Ciències Socials**

- Valoració de les pautes de conducta per a la convivència:

Actitud de tolerància

Actitud crítica

Actitud participativa, responsable i de col·laboració

- Respecte, solidaritat i cooperació:

Actitud solidària i de cooperació

Respecte del medi ambient

### **Àrea d'Educació Física**

- Acceptació, valoració i respecte per a la pròpia realitat corporal

- Atenció a la salut e higiene personals

- Avaluació de les pròpies possibilitats motores i adequació de les pròpies aspiracions personals

- Valoració dels efectes positius de les activitats físiques

- Valoració de les diverses formes de comunicació no verbal

- Acceptació de les diferències d'habilitat o capacitat física entre les persones o per raó de sexe

- Tolerància envers els comportaments dels altres

- Acceptació dels resultats en els jocs i en els esports

- Acceptació de les regles i normes de l'activitat física

- Cooperació amb altres companys i companyes per a aconseguir fites comunes respectant els resultats en els jocs i els esports

- Respecte per l'entorn

- Comportament respectuós en el medi urbà

- Respecte per la utilització adequada del material i les instal·lacions

### **Àrea de Bàsquet**

- Acceptació, valoració i respecte del propi cos

- Valoració dels efectes positius de les activitats físiques

- Tolerància envers els comportaments dels altres

- Assumpció de la responsabilitat en el joc

- Acceptació de les regles i el resultat del joc

- Valoració del treball individual com a aportació a l'equip

- Respecte pel material i les instal·lacions

### **Àrea de Música**

- Interès en mostrar una imatge personal adequada a les diverses ocasions lúdiques
- Actitud respectuosa en l'ús de la música
- Autocontrol
- Adequació del comportament a la situació
- Valoració dels efectes positius de les sessions
- Tolerància envers el comportament dels altres
- Acceptació dels resultats de la pròpia execució del ball
- Opinió i aportacions constructives pel desenvolupament de l'activitat
- Respecte pel material i les instal·lacions
- Interès per la millora de l'entorn de la comunitat utilitzant mesures de control de la contaminació acústica

### **Àrea de Jocs**

- Concentració en la tasca que fa o es fa
- Tolerància envers el comportament dels altres
- Assumpció de la corresponsabilitat en el joc
- Respecte pel reglament del joc
- Aportació a l'equip
- Acceptació del resultat del joc
- Acceptació del reglament dels jocs
- Manteniment d'una comunicació agradable amb la resta de jugadors
- Adequació del comportament a la situació de joc
- Respecte pel material i les instal·lacions

## **CONTINGUTS D'ACTITUDS, VALORS I NORMES**

### **Àrees d'Habilitats Adaptatives.**

Continguts										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Recerca i millora de solucions matemàtiques</b>										
<b>Utilització de recursos i eines matemàtiques</b>										
<b>Ús de mitjans tecnològics</b>										
<b>Participació i iniciativa en activitats orals</b>										
<b>Atenció a l'expressió oral</b>										
<b>Actitud participativa, responsable i de col·laboració</b>										
<b>Actitud crítica i de tolerància</b>										
<b>Actitud solidària i de cooperació</b>										
<b>Respecte pel medi ambient</b>										
<b>Acceptació de la pròpia realitat corporal</b>										
<b>Atenció a la salut e higiene personals</b>										
<b>Adequació de les aspiracions a les realitats motores</b>										
<b>Valoració dels efectes positius de les activitats físiques</b>										
<b>Valoració de les formes de comunicació no verbal</b>										
<b>Acceptació de les diferències d'habilitat</b>										
<b>Tolerància envers el comportament dels altres</b>										
<b>Acceptació dels resultats en l'esport, joc o ball</b>										
<b>Acceptació de les regles i normes de les activitats</b>										
<b>Cooperació per a obtenir fites comunes</b>										
<b>Respecte per l'entorn natural i urbà</b>										
<b>Respecte en la utilització del material i les instal·lacions</b>										
<b>Valoració del treball individual com a aportació al grup</b>										
<b>Interès en mostrar una imatge personal adequada</b>										
<b>Actitud respectuosa en l'ús de la música</b>										
<b>Autocontrol</b>										
<b>Interès per la millora de l'entorn de la comunitat</b>										
<b>Concentració en la tasca que es fa</b>										
<b>Assumpció de la corresponsabilitat en el joc</b>										

Adequació del comportament a la situació de joc										
Manteniment de comunicació agradable amb els altres.										

## OBJECTIUS DIDÀCTICS

### OBJECTIUS GENÈRICS :

- Mantenir una actitud activa, tolerant i crítica en les activitats orals.
- Acceptar el propi cos.
- Acceptar les diferències d'habilitat entre les persones.
- Esforçar-se per a vèncer les dificultats aconseguint fites personals.
- Cooperar per aconseguir fites comunes.
- Acceptar el resultat.
- Mantenir el ritme adequat al del grup i romandre al lloc corresponent.
- Prendre decisions quan cal.
- Assumir la corresponsabilitat en l'activitat.
- Implicar-se en les activitats.
- Establir grups compensats de manera autònoma.
- Preparar i organitzar el material per a l'activitat.
- Recollir el material emprat.
- Adequar el comportament a la situació.
- Mantenir una comunicació agradable amb la resta de companys.
- Participar de manera responsable i solidària en totes les activitats tant dins com fora de l'escola.
- Mantenir una actitud de respecte pel material, les instal·lacions i el medi ambient en les activitats a l'escola i fóra d'aquesta
- Preparar i organitzar el material per a la festa, sessió d'entrenament, ball o jocs segons les pautes establertes, de forma autònoma, individualment o en grup.

### **Àrea de Matemàtiques**

- Resoldre problemes funcionals aplicant les quatre regles, en cada una de les subactivitats:
- Comptar jugadors o material necessari
- Preveure la quantitat de comensals, de quantitat de menjar o beure segons els assistents,
- Calcular el material que necessitem per als petits treballs manuals (o com començar a fer-los), realitzar un petit pressupost
- Calcular les despeses
- Organitzar els diners mensuals de les sortides
- Repartir material
- Solucionar la manca de material

- Calcular amb calculadora o fulls de càlcul informatitzats.
- Aplicar el sistema mètric per a preparar material o realitzar treballs manuals: retallar o embolcallar.

### **Àrea de Llengua**

Comprendre instruccions senzilles per a realitzar qualsevol tasca del crèdit .

Comprendre missatges orals:

- del tutor o la resta de companys en converses
- per a la presa de decisions
- en petit grup, de vivències o sentiments.

- Crear missatges orals:

- per a donar instruccions senzilles als companys
- per a descriure el que es vol fer abans de

començar

- per a comunicar sentiments
- per a convidar algú.
- per demanar ajut

- Emplenar diferents impresos: una nota per a demanar material, un fax per a convidar algun amic, un imprès d'assistència a un partit

- Elaborar un mural com a part de l'activitat amb motius de les activitats a fer, últimes realitzades o un anunci de propers actes.

- Produir textos escrits per a notes demanant material, llistes de la compra, liquidacions, felicitacions, invitacions, notes personals o com a recollida de decisions.

- Presentar-se en una festa o prenent alguna cosa en local

- Relacionar-se amb un jove o una jove a qui s'acaba de conèixer

- Quedar per a realitzar una activitat futura

- Mantenir una conversa telefònica amb les habilitats socials adequades, per a establir una cita o interessar-se per algú.

### **Àrea de Socials**

- Localitzar en el mapa de la ciutat: parcs, centres comercials, botigues o línies d'autobusos necessàries

- Localitzar en un plànol del seu barri o de l'escola: parades de tren, metro autobús o taxi, adreces dels seus amics i serveis com policia

- Afegir al plànol bars o granges per prendre alguna cosa, farmàcies, botigues, taules de ping-pong, quioscos, etc.

- Obtenir informació trucant al 010, comprant o demanant revistes especialitzades o bé en internet.

### **Àrea d'Educació Física**

- Identificar les habilitats de les diferents activitats físiques que es desenvolupin.
- Identificar, valorar i emprar hàbits higiènics que possibilitin la millora de la pràctica física i la qualitat física.
- Respectar les regles i normes de les diferents activitats físiques
- Planificar la millora de la seva condició física aplicant els diferents sistemes d'entrenament.
- Realitzar de manera autònoma pràctiques d'escalfament i de mètodes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques.

### **Bàsquet**

- Realitzar amb autonomia els hàbits d'higiene i vestuari en l'esport.
- Incorporar el hàbits de joc i les estratègies necessàries.
- Establir grups corresponents al seu nivell de bàsquet.
- Adquirir una actitud rigorosa amb els seus companys i amb el seu propi joc.
- Utilitzar les diferents tècniques i habilitats motrius.
- Aplicar les normes de seguretat en la pràctica esportiva.
- Desenvolupar el joc en funció de la interacció amb l'equip.
- Interpretar gràfics i esquemes del joc.
- Comptar els punts aconseguits en el partit.

### **Àrea de Música**

- Mantenir el ritme musical en els passos bàsics de ball.
- Ballar en una festa individualment o com a integrant d'una petita coreografia.
- Identificar tres cantants i grups musicals del moment.
- Identificar i ballar en tres estils de ball de diferents: saló, "disco" individual i en grup.

### **Àrea de Jocs**

- Jugar amb altres companys de forma autònoma, seguint les regles de la manera més tradicional possible.
- Aplicar les habilitats acadèmic-funcionals de numeració i càlcul.
- Mostrar esperit de superació en la competició.
- Concentrar-se i mantenir el ritme del joc.
- Aplicar estratègies del joc.
- Saber prendre decisions quan cal.
- Acceptar el reglament i el resultat del joc.
- Conèixer alguns jocs tradicionals del territori

## OBJECTIUS DIDÀCTICS

### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Objectius										
Mantenir una actitud activa, tolerant i crítica.										
Acceptar el propi cos.										
Acceptar les diferències d'habilitat entre les persones.										
Esforçar-se per a vèncer les dificultats en fites personals.										
Cooperar en aconseguir fites comunes.										
Acceptar el resultat.										
Mantenir el ritme adequat al del grup i romandre al lloc.										
Prendre decisions quan cal.										
Assumir la corresponsabilitat en l'activitat.										
Implicar-se en les activitats.										
Establir grups compensats de manera autònoma.										
Preparar, organitzar i recollir el material per a l'activitat.										
Adequar el comportament a la situació.										
Mantenir una comunicació agradable amb els altres.										
Participar de manera responsable i solidària.										
Mantenir una actitud respectuosa amb el material.										
Mantenir una actitud respectuosa amb les instal·lacions.										
Preparar, organitzar i recollir el material adient.										
Resoldre problemes funcionals amb les 4 operacions.										
Aplicar el sistema mètric per a fer treballs manuals										





Identificar i ballar en tres estils de ball diferents.										
Jugar amb altres companys de forma autònoma.										
Aplicar les hab. acadèmic-func. de numeració i càlcul.										
Mostrar esperit de superació en la competició.										
Concentrar-se i mantenir en el ritme de joc.										
Aplicar estratègies de joc.										
Saber prendre decisions quan cal.										
Acceptar el reglament i el resultat del joc.										
Conèixer alguns jocs tradicionals del territori										

## ACTIVITATS D'APRENTATGE

### ACTIVITAT 1: ORGANITZEM UNA TROBADA

#### FASE EXPERIMENTAL : Activitat de Detecció de la necessitat

##### *1- Problema real*

A principi de curs, en la tutoria s'explica la nova organització de la secundària. Pels alumnes de primer representa una gran novetat l'organització en crèdits i les àrees laborals de secretaria (amb informàtica i tecnologia), jardineria, etc. La novetat més important, és, potser, la Tutoria en sí mateixa: el dedicar una hora a la setmana a plantejar diferents propostes o problemes (personals, de la classe o referits al funcionament escolar) per a, entre tots, arribar a una

solució. El paper del professor, es de conductor per a que siguin ells qui trobin les solucions. És important que arribin per consens. Els companys de segon els ajuden amb la seva experiència.

En la primera classe, (tots tenen ja el planning davant) el professor explica l'horari del matí. Tothom comprova que a les tardes no hi ha escrit res i els demana: - Quines coses podríem fer en aquestes hores lliures?

## **2 - Solució conjunta**

Els alumnes poden enumerar diferents propostes. El professor els preguntarà si se'n recorden de les festes escolars on participa tota l'escola (Nadal, Pasqua, Sant Jordi i Final de curs). També els explica en què consisteix preparar una festa: preparar la decoració, el menjar i el beure, pensar què voldrem ballar, a què voldrem jugar, etc. O sigui, com si ho fessin per casa seva. Amb diferents preguntes: - Heu fet mai a casa vostra una festa? Us agradaria fer-ho sols? Quins problemes tindríeu? Creieu que ara, a secundària, es poden fer coses per a tota l'escola? Si els agrada, poc a poc van veient les possibilitats. Llavors s'organitza l'activitat amb les unitats significatives triades: cada tarda per a una part diferent: jocs, ball, bricolatge, i sortides.

En les següents hores de Tutoria s'anirà reorganitzant les sessions en funció també de les necessitats de les altres classes (es coordina el divendres per anar a comprar altres coses necessàries de les activitats escolars).

Una possibilitat que agafa forma en l'horari és la següent:

La tarda del *dilluns* es dividiran tots el alumnes en dos grups per a fer les subactivitats: *Preparació Física* i *Decorar l'estança*. La preparació física no forma part d'aquesta activitat sinó de la d' *Anar a l'entrenament de Bàsquet* , però és en aquest moment en que es realitzarà.

*Dimecres* a la tarda, es posen en pràctica els *Jocs tradicionals, de taula i d'interior i exterior*.

La tarda del *divendres* es faran alternativament els apartats de *Ball* i compra dels ingredients necessaris per a les receptes dels crèdits de Cuina, així com l'activitat de *Sortir amb els amics*.

### 3- Coneixements previs

*Un cop organitzat l'horari, la següent setmana ja es segueix aquest. El primer pas és establir els grups flexibles, tant per tornar-se per fer subactivitats diferents en la mateixa tarda, com per fer-ho en grups compensats de treball. Aquesta dinàmica s'utilitzarà per a totes les subactivitats.*

- *Dilluns pot ser la tarda dedicada a la Decoració i ambientació de l'estança, una hora.*

*Per tal de començar ja en tasques funcionals i així anar aprenent per a la primera festa de l'escola, el professor demana als alumnes què es pot anar celebrant mentrestant i els alumnes proposen celebrar els seus aniversaris. També proposen de fer el mateix amb altres esdeveniments, que, de moment, no tenen prou*

quòrum. El professor i els alumnes analitzen que la primera feina és elaborar un calendari dels aniversaris de tothom que pot quedar penjat a les dues classes. Es necessitarà un llistat dels naixements de tothom. Un cop s'acabi els calendaris de les classes, es poden fer fotocòpies reduïdes i cadascú se'l pot enganxar a l'agenda.

Cada alumne escriu o copia el seu aniversari en el llistat. Després es prepara el material (cartolina, fulls, llapis, retoladors, gomes maquetes, tisores pega i celo) per fer els horaris tipus mural i per últim enganxen el personal a l'agenda. Mitjançant aquestes activitats el professor avalua els coneixements mínims anotant en una graella de doble entrada (alumnes/ items) els hàbits d'escriptura, si escriuen o copien, idioma, tipus de lletra o si compta objectes fins a 10, i en un altre apartat si enganxa funcionalment (el retall no cau un cop enganxat), retalla medint (abans de començar fa les línies pertinents) o només amb un criteri mínim funcional: hi ha tota la informació al full (o el dibuix sencer) o retalla línies rectes. D'aquesta manera podrà determinar també els facilitadors necessaris.

---

- Dimecres és la tarda dels Jocs tradicionals (dues hores). Es fa servir una hora pels Jocs de taula i una altra pels Jocs d'interior o exterior.

Es fan dos grups per a cada subactivitat.

*Jocs de taula* : els alumnes anomenen els jocs que els "sonen" i es votarà per a saber per quin o quins es comença. Iniciem l'activitat pel dòmino i l'oca (poden afegir o treure segons els jocs que ells coneguin o hagin fet el curs anterior). A la pissarra, el professor escriu el nom dels dos jocs i els alumnes escriuen el seu nom en la columna del joc al que volen jugar. Un cop s'ha apuntat tothom, es comprova si hi ha prou jugadors per a cada joc.

Com la idea és que ells puguin arribar a organitzar-se sols, el professor només intervé com a moderador o donant idees. El professor ha d'estar obert a qualsevol altra possibilitat i deixar-los el temps suficient per a que gestionin aquest procés ja que l'autonomia forma part dels objectius.

Un cop fets els grups, comencen les partides. El professor anotarà en una graella si identifiquen els colors (4 bàsics), si compten fins a 6 o més i si realitzen correspondències entre iguals. Els facilitarà les normes simplificades per escrit i anotarà si són capaços d'ajudar-se mitjançant la comprensió lectora (una frase) o si reconeixen paraules o dibuixos per seguir les instruccions. S'ha de promoure que els alumnes siguin autònoms per a jugar entre sí i que es recolzin en el que més sap (interdependència).

Pels Jocs d'interior i exterior, els alumnes escullen el joc i dos líders o capitans que formaran els grups com han fet en els Jocs de taula. Un cop s'han fet els grups, els líders demanaran que facin una rotllana. Els facilita el fet que s'agafin de les mans i vagin cap enrera sense deixar-se anar. Jugaran a passar-se la pilota dient abans el nom. Qui sent el seu nom l'ha d'agafar. És un joc molt senzill però d'aquesta manera es podrà obtenir informació de si són capaços de mantenir l'atenció en el joc, romandre en el lloc tot el temps necessari o seguir unes regles tant senzilles com agafar la pilota quan el cridin.

Com es tracta de jocs tradicionals, el professor explicarà als alumnes què vol dir tradicional. Podran preguntar als pares a què jugaven ells i anotar-ho en l'agenda pel dia següent, en que es farà un llistat amb tota la informació recollida. Serà el punt de partida de l'activitat i una manera de compartir amb els companys les experiències dels propis pares.

- Divendres a la tarda es dedicarà al Ball (dues hores):

Per a la primera sessió del curs, el professor haurà demanat als alumnes que portin un CD de casa seva, per a ballar o escoltar. Tothom identificarà el seu CD amb el

nom i el presentarà als seus companys .Per exemple: "Aquest CD és de Raul, és per ballar Sueño tu boca o "Aquest CD és de King Afrika , té la cançó : La Bomba"

*Anotarem tots els noms en un full per a fer un fitxer de música de ball i música per a escoltar , més tranquil. Aquest fitxer s'ha d'anar confeccionat al llarg del curs i servir de referència per a quan es necessiti per a les festes.*

*De cada CD, ballarem la cançó preferida. El professor i els alumnes s'encarregaran de que l'ambient sigui el més relaxat possible o el més semblant a una "disco" ballant tots junts Si els alumnes no ho fan prou bé, es gravarà previament i es posarà un vídeo clip per fer servir de model.*

*Un altre professor anotarà en una graella si els alumnes ballen o no. Si no balla escriurà si mira com o ho fan els altres o bé manté conductes disruptives, ja que no serà obligatori al llarg del curs ballar en les festes, però si comportar-se el més adequadament possible (per exemple, fent de disc-jokey). Anotarà els alumnes que demanen canviar ells de CD. En quant a l'estil escriurà si segueixen el ritme amb els moviments del cos, si es mouen per tota la "pista" o romanen al mateix lloc així com si es veu que s'ho passen bé.*

*Pel que fa als balls en parella, es posaran varies cançons alternant amb les individuals per a que es pugui registrar en una graella quines parelles es fan espontàniament, si s'agafen com els joves de la seva edat, si van seguint el ritme i si es mouen per la pista.*

#### FASE D'APRENTATGE :

Aquesta activitat d '*Organitzem una trobada*, com ja hem explicat, està estructurada en diferents subactivitats que són les *Activitats d'Aprenentatge*. Estan graduades en la seva dificultat:

Primer nivell: *Passar la tarda*. Adquirint un bon nivell d'autonomia els pot permetre convidar un o varis amics a casa seva. Inclou les subactivitats:

- Preparar un berenar segons el que hi ha al rebost (taller de cuina)
- Escoltar música

Segon nivell: *Preparar una festa*. L'idea final és que puguin organitzar una petita festa pels seus amics:

- Preparar menjar i beure, seguint receptes i controlant l'stock del rebost. (crèdit de Cuina)
- Decorar l'estança.
- Preparar música i coreografies
- Escollir i realitzar jocs tradicionals de taula i d'interior o exterior.

A partir de l'avaluació de coneixements mínims, dins cada subactivitat, el professor:

- Fomentarà que aportin idees i en donarà en forma de petits treballs manuals per a decorar o regalar.
- Moderarà les audicions, les sessions de ball i l'elaboració del fitxer de cançons.
- Oferirà gran nombre de jocs de taula, d'interior i exterior i ensenyarà les regles de manera que tot el grup pugui jugar (important paper dels facilitadors).

El professor ensenyarà a partir d'explicacions orals de manera que acte seguit, tots puguin realitzar-la. És molt important que doni el model correcte amb una actitud engrescadora ja que es tracta d'un crèdit d'oci.

Les *Activitats d'Aplicació* són les mateixes que les subactivitats d'aprenentatge però l'alumne les realitzarà de forma autònoma en cada aniversari. Els passos s'explicitaran de manera que l'alumne sàpiga clarament què ha de fer. S'establiran sistemes de rotació per a que tots practiquin totes les activitats. Les activitats d'aplicació estaran diferenciades de les d'aprenentatge segons les responsabilitats que s'assigni a cadascú en les decisions de Tutoria ja que s'indicarà qui és responsable del resultat.

A més a més, un cop al trimestre els alumnes tenen l'oportunitat d'aplicar-ho de manera global en les festes escolars organitzant una part del menjar (segons hagin treballat al crèdit de cuina), la decoració, els jocs i el ball.

## FASE D'APLICACIÓ:

### Activitat 1. ORGANITZAR UNA TROBADA

Nivell 1.1. : Passar la tarda

Subactivitat 1.1. 2. Escoltar música

**Descripció** : Els alumnes compartiran la música que els agrada amb els seus companys i elaboraran un llistat d'èxits. A la classe d'informàtica el passaran a l'ordinador per poder anar actualitzant-lo. Es faran servir també altres fonts d'informació com revistes de joves o Internet. El professor introduirà música clàssica o ètnica, amb exemples que aportarà ell, fomentant alhora que portin algun CD de casa seva. Aquestes mateixes peces es faran servir el dia de preparació física, al final de la sessió com a relax o per a treball de la diversitat cultural ja que els instruments i els ritmes són molt diferents.

**Funció** : Ampliar el ventall de música a sentir a casa sol o amb els seus amics.

**Forma d'inici de l'activitat**: Per horari tots es reuniran a la S.U.M.

#### **Anàlisi de tasques** :

---

Preparació: L'encarregat agafa el llistat d'Èxits del suro, l'agenda i l'estoig. Tothom agafa el CD que hagi portat de casa (al matí han enganxat una etiqueta amb el seu nom), l'agenda i l'estoig. Seuen en rotllana al voltant de la taula gran.

Execució aconsellada : Per torns, aniran explicant quina cançó volen sentir i com es diu el cantant o grup alhora que posen el seu CD o cinta. Quan acabin de sentir la peça, tots votaran si els ha agradat o no. En un full, el jove que ha presentat la cançó escriurà el nom d'aquesta, el del cantant o grup i quants vots obté. Aquest full d'èxits es passarà a net i serà un "Top 10" de les cançons de la classe. Cada ú, anirà anotant en la seva agenda les cançons que més els han agradat i en quin CD surten, de manera que els serveixi de recordatori quan vulguin comprar-se o que els regalin algun CD. Amb la informació de les revistes o internet, poden comparar els seus gustos amb el mercat .

A la classe d'informàtica, en el moment (o l'endemà), ells mateixos introduiran les dades a l'ordinador i penjaran la llista en cada classe.

Comprovació – auto-control : Quan escriuen el nom de la cançó, cantant o

grup, comproven si ho fan correctament, mirant directament el CD o la cinta. S'asseguren que no anoten més vots que les mans aixecades cada vegada abans de passar a la següent cançó.

Recollida: Entre tots tornen a col·locar les cadires al seu lloc. Pugen a la classe i guarden el CD a la cartera i l'agenda i l'estoig al calaix. L'encarregat penja la llista d'èxits al suro.

Dificultats a graduar :

Ús de l'agenda a principi de curs

Ús de l'aparell de música

Presentació de la llista dels "Top 10"

Autonomia per a passar la llista a l'ordinador

Facilitadors :

Senyalar en el cassette o el CD, en comptes d'explicar a tothom de qui és la cançó. Enganxar etiquetes en comptes d'escriure els noms al llistat.

Comptar els vots amb l'ajut d'una tira numèrica.

Ratolí adaptat per a escriure a l'ordinador.

Copia amb majúscules o lletra d'impremta.

Accés directa al full del word.

Lletra més gran.

Punt a l'agenda per a trobar el dia

Gomet per a saber on apretar en l'aparell de música

Temps de realització : Una hora des que estan tots asseguts fins que acaben d'escriure la llista i ho deixen un altre cop tot recollit.

**Coneixements mínims indispensables:** seguiment d'instruccions orals senzilles, agafar i desmarcar, identificar fotos, associar nr.-quantitat amb suport de tira numèrica, còpia, identificar el seu material (agenda, estoig, CD), conèixer on es la seva cartera, el calaix o romandre al lloc al menys mentre 10' (mentre dura cada cançó, les votacions, etc.), enganxar etiquetes.

---

### **Subactivitat 1. 1. 3. Jocs de Taula**

**Descripció:** Els alumnes jugaren en grups de quatre o cinc components, a jocs

tradicionals de taula: oca, parxís, dòmino, cartes, etc. Trien a què volen jugar o proposen un altre joc.

Participen les dues classes en grups heterogenis. La base és la interdependència. Tots tindran accés a les normes del joc preparades de tal manera que puguin llegir-les o interpretar-les per aprendre el joc i alhora jugar de forma autònoma, però, si encara i així es presenten dubtes o dificultats, el company que més sap ajudarà als altres sense la intervenció de l'adult. Entre tots (també es treballarà a l'hora de Tutoria) s'arribarà al convenciment que s'ha d'ajudar als companys que saben menys sense fer trampes. És important, doncs, el respecte a les regles i el resultat del joc, l'acceptació de les diferències entre companys, la tolerància, etc.

El professor intervindrà preparant les normes per a cadascú al seu nivell amb les facilitacions necessàries, així com ajudant a mantenir el ritme i la concentració en el joc.

---

**Funció :** *Jugar de manera autònoma, solidària i respectuosa amb les normes i els altres companys a jocs de taula tradicionals en el seu temps lliure.*

**Forma d'inici de l'activitat :** *Quan és l'hora, baixen a la Sala d'Úsos Múltiples i escullen a què volen jugar o proposen un joc nou.*

**Anàlisi de tasques :**

Preparació : *El professor escriu a la pissarra el nom del tres últims jocs a que s'està jugant. Els alumnes escriuen el seu nom a sota del joc al que volen jugar. Es comprova que hi ha prou jugadors a totes les columnes. Si no és així, entre tots s'arribarà a acords per a canviar de columna. Els alumnes amb dificultats d'escriptura posaran una etiqueta o senyalaran a què volen jugar. Un encarregat per grup busca el material . Entre tots comproven que no falten fitxes.*

Execució aconsellada : *Un cop cada grup té el material necessari per jugar, seuen i trien qui comença. La primera vegada , el cap del grup va llegint les normes i si cal les va explicant afavorint les preguntes i la participació.. Els companys les segueixen amb les seves adaptades o no. Es fan partides de prova. El professor comprova que tots entenen el funcionament, amb preguntes o observant el desenvolupament del joc. El cap de grup, si és necessari, va controlant el ritme del joc i el torn de tirar. Es va anotant en un full qui guanya cada partida i, al final del mes surt el guanyador final. També es pot fer una lliga entre classes. Els fulls amb el resultat dels punts setmanals es deixaran penjats al suro i s'agafaran el dia que toqui.*

---

Comprovació-autocontrol: *Han d'anar seguint les normes mitjançant el full d'instruccions. Si tenen dubte, un company d'un altre joc (que sap jugar)decideix qui té raó. En últim cas, serà el professor que els ajudarà a entendre les normes. Per comptar punts, un company comprova a un altre. Poden fer servir la calculadora per comptar els punts finals.*

Recollida : *Un encarregat de cada grup, recull tot el material, assegurant-se que no falten daus ni fitxes, penja el full dels punts. Entre tots, deixen les cadires i les taules ben col·locades.*

Dificultats a graduar:

Seguiment d'instruccions orals i escrites  
Triar les normes més habituals i poc a poc introduir més.  
Dificultats motrius que influeixen en el desenvolupament del joc

Facilitacions :

Dau adaptat : més gran, amb nombres en comptes de punts  
Fitxes adaptades: més grans, amb "agafador" o volum, molt diferents entre sí (per color, grandària,...)  
Oca: tauler més senzill, amb menys caselles o aquestes més grans o els dibuixos més simples i contrastats.  
Fitxes de dòmino: més grans, amb nombres en comptes de punts, blanc sobre negre, altres tipus de dòminos...  
Normes escrites en llistat en comptes de text. frase-paraula , lletra majúscula o dibuixos representatius de les caselles i les seves normes.

Indicador de torn.

Temps de realització : una hora des que trien el joc fins que recullen.

**Coneixements mínims indispensables:** romandre al lloc al menys mentre 15' (mentre dura una partida), seguiment d'instruccions orals senzilles, identificar els 4 colors bàsics, comptar fins a 6 o més amb o sense el suport de tira numèrica, fer correspondències, escriure una paraula, copiar-la o enganxar una etiqueta, comprensió lectora i reconèixer dibuixos o paraules.

---

## Nivell 1. 2. : Preparar una festa

### Subactivitat 1. 2. 2. : Decorar l'estança

**Descripció:** Cada alumne elaborarà, de manera individual o com a part d'un grup, un motiu per a la festa: un regal (felicitació en forma de postal o nota, bloc, capsa,...), una garlanda o guarniments variats segons el tema de la festa (per exemple al Nadal, motius per a penjar a la portes o als vidres) i un mural explicitant els actes de la festa (poden participar altres classes també) i l'horari.

**Funció:** Assegurar-nos que el dia de la celebració l'espai on es celebri la festa o l'escola en general, gaudeixi d'un ambient d'allò més festiu.

**Forma d'inici de l'activitat:** A la Sala d'Usos Múltiples els alumnes ja han escollit quin grup comença a fer la decoració. Cada alumne consulta en el llistat del trimestre, la data del proper aniversari i tria de l'arxivador de treballs manuals el que més li agrada per aquell company en concret.

Quan falta un més aproximadament per a la festa trimestral un alumne encarregat, avisarà al professor i buscarà els motius de decoració que li agradin més i siguin adients per a la festa en concret.

### Anàlisi de tasques

Preparació: Un cop triat què es vol fer, es consulta a la fitxa el material que es necessita i l'agafen de la prestatgeria del material. Si necessiten un tros d'alguna cosa (per ex. Cartolina), mediran i tallaran el tros. Col·locaran tot el material en la taula corresponent per ordre d'utilització. Abans de començar, comprovaran que està llest per a fer servir (els llapis tenen punta,...). El xicot encarregat reparteix la feina als companys.

---



Execució aconsellada :

*Treball en equip: per ex. una garlanda: primer retallen de forma individual tots els trossos per a després unir-los amb un cordill i grapes. L'encarregat medeix quant tros necessiten per a cada paret o espai.*

Comprovació-autocontrol : *Pels treballs individuals, l'alumne anirà comprovant la seva feina al finalitzar cada pas dels que li senyalen els dibuixos dels mateixos passos en la fitxa que ha agafat. En els treballs en grup serà l'encarregat que va comparant els passos amb les fitxes, així com la feina dels companys. Al final a la fitxa indica els items de control mínims de la feina ben feta i ells han de comparar.*

Recollida: *La feina de la tarda acabada però que és susceptible de continuació, com les garlandes, es desaran a la prestatgeria de material pendent. La resta de material utilitzat es guardarà a la prestatgeria de material o es llençarà als contenidors corresponents si ja no es pot reutilitzar. Es separarà el plàstic del paper o cartró.*

Dificultats per a graduar:

*Les tècniques a emprar: retallar en línia recta o curva, ús de la pega o el celo, plegar, pintar amb pinzell o amb esponges, pintura de dits,....*

*Les eines "perilloses" a utilitzar: cisalla , enquadernadora*

*Medir el material*

*Comptar material*

*Ús de l'ordinador per a escriure o dibuixar*

*Dibuix lliure o amb model*

Facilitadors :

*Arxivador amb fotos en comptes de paraules o frases*

*Fer servir un model real per a veure el resultat final*

*Tira numèrica per a comptar material*

*Tira de fotos per a no deixar-se res de material*

*Material pre-elaborat o ús del punxó per tal de no retallar*

*Llapis més gruixuts per facilitar la motricitat*

*Escriure enganxant etiquetes.*

*Fotos de com queda la taula després de treballar per a la recollida*

*Comprovació parcial*

Temps de realització: *Una hora des que comencen a preparar-se i fins que ho deixen tot recollit.*

**Coneixements mínims indispensables:** *identificar fotos del material, associar nr.-quantitat amb suport de tira numèrica, utilització del material fungible: pega, tissors rodones o punxó, motricitat fina com per doblar, agafar i desar, conèixer on es la prestatgeria, seguiment d'instruccions orals senzilles mecànica de treball en grup, romandre al lloc al menys 15' entre tasca i tasca.*

---

### **Subactivitat 1. 2. 3. : Preparar la música i/o coreografies**

**Descripció:** Els alumnes han portat un CD de casa seva. Seuen tots a la Sala d'Usos

Múltiples en rotllana i, aplicant els hàbits d'activitats orals, van dient de quin cantant o grup és el seu CD, alhora que un d'ells elabora el llistat d'aquests.

S'aixeca l'alumne o alumnes que han parlat primer i diuen el nom de la cançó que volen sentir. Posen el CD i tots l'escolten. Quan acaba tots expressen les seves opinions sobre si els ha agradat o no i voten: la majoria decideix si es grava o no i en quina categoria si per ballar o només per escoltar. El company que havia fet el llistat escriu al costat del nom del CD el de la cançó i si és lenta o de ball. Quan tothom ha mostrat la seva cançó, es comença a gravar una cinta de cassette amb les músiques escollides, alternant tres lentes i tres ràpides, aproximadament (depenent del tipus de CD que portin).

**Funció:** La cinta gravada es farà servir per a ballar el dia de la propera festa sols o en parella.

**Forma d'inici de l'activitat:** Per horari, tots baixen a la Sala amb el seu CD i seuen en rotllana que és la manera habitual de començar. Trien qui escriurà amb el "Pito-pito" o mètode semblant entre els voluntaris.

#### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: La setmana anterior quan acaba l'activitat es consulta l'horari dels divendres (que és mensual). El professor proposa als alumnes que portin un CD de la música que més els agradi per a la sessió d'escoltar música. Cada ú ho escriu com a deures en la seva agenda. El dia en qüestió han de portar el CD.

Execució aconsellada: Quan la cinta està gravada, les sessions consisteixen en pràctiques de ball. Després de sentir cada cançó, cadascú diu si vol ballar-la sol o en parella. Es van distribuint de manera que tothom balli en parella o sol com a mínim una cançó. Els que han triat ballar sols, practiquen individualment, veient un vídeo del cantant, copiant gestos, afegint o treure passos per adaptar-ho a la idiosincràsia de cada ú. Els companys que ballaran en parella els fan de públic. Els gestos que tenen més

---

èxit, s'incorporen a modus de coreografia general: el professor ho grava en vídeo i després els ho mostra. Tots van provant fins que s'arriba al consens d'una senzilla coreografia que tots poden seguir. Es poden afegir "solos" depenent de les habilitats particulars.

Els que ballen en parella, un cop triada aquesta, el professor els dóna unes pautes inicials de com agafar-se. Comencen a ballar al seu aire, en el mateix lloc. El professor va gravant en vídeo. Quan veuen la cinta, amb les explicacions i el model del professor o altres companys, poden millorar l'estil i tornant a practicar. També afegiran com moure's per la pista.

Comprovació- autocontrol: Aquesta es du a terme mitjançant les cintes gravades o el nivell d'èxit obtingut entre els companys.

Recollida: han de tornar a posar les cadires al seu lloc i desar la cinta gravada en la prestatgeria de la classe. Els CD se'ls emportaran a casa seva.

Dificultats per a graduar:

Seguiment d'un ritme determinat

Dificultat per imitar un gest o per a realitzar-lo correctament

Manca de coordinació espacial, de ritme.

Hàndicaps físics de qualsevol tipus.

Facilitadors:

Imitació dels seus companys.

Suport físic del professor o un company en un gest determinat

Coreografia curta

Ritme molt senzill i repetitiu

Possibilitat de fer els gestos més còmodes per a cadascú i repetir aquests varies vegades.

Copiar de la pissarra en comptes d'escriure al dictat els deures a l'agenda.

Enganxar etiquetes amb dibuixos.

Temps de realització: Una des que baixen a la S.U.M. fins que recullen i tornen a la classe.

**Coneixements mínims indispensables:** A l'escola es fomenta la connexió dels alumnes amb el món que els envolta i, mitjançant la comunicació amb les famílies (a través de les entrevistes), es pot aconseguir que a casa els regalin o facin que ells es comprin música actual seguint el model de germans, cosins, amics, etc. D'aquesta manera ens assegurem el requisit de l'activitat de portar un CD per a ballar.

---

Més que coneixements, les condicions mínimes per a realitzar l'activitat són ganes de fer-ho ja que poden participar tots al seu nivell, només que siguin capaços de moure's al ritme de la música. Per tal d'avançar en les coreografies és convenient que tinguin una certa capacitat d'imitar els moviments d'altri.

Altres coneixements mínims serien escriure una frase per anotar els deures a l'agenda i l'ús d'aquesta.

### **Subactivitat 1.2.4. : Escollir i organitzar jocs tradicionals d'interior o exterior**

**Descripció:** A partir dels coneixements previs del grup, avaluats pel professor i del llistat dels jocs dels pares elaborat entre tots, comencen les sessions. L'estructura d'aquestes sempre serà la mateixa: Tothom està en rotllana a la Sala d'Usos Múltiples (S.U.M.), el professor reparteix un full amb el nom del joc i les seves normes. Llegeix l'alumne que ha portat el joc de casa seva. Amb les demostracions necessàries i la comprovació de la comprensió per part del professor se surt al pati a jugar. Un encarregat recollirà el material que s'ha fet servir. Guardaran els fulls dels jocs per tal d'anar confeccionant un dossier al llarg del curs.

**Funció:** Jugar a jocs col·lectius tradicionals de manera autònoma.

Forma d'inici de l'activitat: Per horari, baixen a la S.U.M. i seuen en rotllana. L'encarregat reparteix el joc del dia.

#### **Anàlisi de tasques:**

Preparació: L'alumne encarregat agafa del dossier el següent joc, fa fotocòpies per a cada company i les reparteix quan tothom ja està sentat a la S.U.M.

Execució aconsellada: Un cop tothom té el full del joc del dia, l'identifiquen amb el nom i la data. L'encarregat va llegint en veu alta i de tant en tant, el professor comprova la comprensió amb preguntes. Si cal, demostra amb exemples el que es va explicant. Surten al pati i ho posen en pràctica. Juguen tots. Les primeres vegades els companys amb menys dificultats ajuden als altres a comprendre les regles tenint una mica de paciència, ja que el joc s'enlenteix al principi.

Comprovació- autocontrol : En el moment de conèixer les normes, el professor comprova la comprensió mitjançant preguntes. A l'hora de jugar segueixen les normes amb el full que els serveix de "Xuleta". Els capitans aclareixen els dubtes que puguin sortir amb el compromís de no canviar les regles però sent també flexibles, arribant a acords entre tots, segons les circumstàncies.

Dificultats per a graduar: El tipus de joc, el redactat de les normes. Les frases hauran de ser directes el més senzilles possible. Les possibles dificultats motrius, s'intentaran resoldre amb facilitadors, model o suport físic al principi.

Facilitadors : En la lectura de les normes: lletra en majúscula (lectura global), lletra més gran (dificultats de visió), dibuixos (molta dificultat de comprensió lectora); en comptes de text, llistat de frases.

Temps de realització : Una hora des que reparteixen el full amb les instruccions fins que recullen el material.

**Coneixements mínims indispensables** : seguiment d'instruccions orals individuals i col·lectives, fer una rotllana, romandre al lloc el temps indispensable, habilitats motrius: agafar objectes.

### Activitats d'avaluació

**AVALUACIÓ de** Organitzem una trobada **Repertori** : Lleure coneixements mínims

**Primer trimestre**

**Grup:** Primer de Secundària

**Data:**

	Items	LLuís	Van ess a	Xavi er	Edu ard	Andr eu	Mart a
	Romandre al lloc corresponent						
	Mantenir el ritme adequat al del grup						
	Preparar i organitzar el material per a l'activitat						
	Recollir el material emprat						
	Acceptar el resultat						
	<b>Mantenir una actitud de respecte pel</b>						

	<b>material i instal·lacions</b>						
	Comptar material o jugadors						
	Presentar-se						
	Crear missatges orals per a convidar algú						
	Identificar tres cantants i tres grups musicals						

**OBSERVACIONS:**

**+** : Ho fa sense ajut    **M**: ho fa amb model    **SF**: ho fa amb suport físic    **-** : No ho fa

## **Activitat 2 : ANAR A L'ENTRENAMENT DE BÀSQUET**

### **FASE EXPERIMENTAL : Activitat de Detecció de la necessitat**

– *Coneixements mínims :*

Els professors que faran d'entrenadors, els ensenyen un partit de bàsquet en una cinta de vídeo i els expliquen les normes més bàsiques. Situats en el centre de la pista de bàsquet , els jugadors i l'entrenador comenten les sessions que han de fer. L'entrenador realitzarà preguntes per a detectar el que realment saben.

L'entrenador realitzarà una explicació clara dels moviments físics més bàsics del procés del joc: botar la pilota, passar la pilota al company, encistellar i caminar botant la pilota. Farà que tots els jugadors individualment els reproduïen al llarg de la pista. D'aquesta manera s'assegura la comprensió i podrà detectar els dubtes o les dificultats de cada ú. Amb la informació donada per l'entrenador i les opinions dels jugadors, s'arriba a uns criteris basats en dades subjectives i objectives.

## **FASE D'APRENTATGE I FASE D'APLICACIÓ:**

Aniran a entrenar a unes instal·lacions esportives d'ACELL a les Llars Mundet, dijous de 9 a 12 h i s'apuntaran a les competicions escolars, quedant oberta la possibilitat de crear un club esportiu.

Sortiran vestits amb el xandall llarg i en arribar es canviaran pel de l'equip de bàsquet, entrenaran, i, per últim, es dutxaran i es tornaran a posar el xandall llarg. Aquest tres passos, constitueixen les subactivitats d'aprenentatge :

- 1.- Canviar-se de roba
- 2.- L'entrenament
- 3.- Dutar-se i canviar-se de roba

En la fase d'aprenentatge l'execució és individual però després, en la d'aplicació, la dinàmica pot ser en equip, utilitzant-se el sistema jugador-entrenador, d'aquesta manera es realitzarà un aprenentatge entre iguals.

Subactivitat 2. 1.- Canviar-se de roba

**Descripció:** El jugador sempre ha de passar pel vestuari per a canviar-se de roba: samarreta, pantaló curt, mitjons i bambes.

**Funció :** Assegurar-se que tots els jugadors estiguin canviats per a l'entrenament.

**Forma d'inici de l'activitat :** Cada alumne entra al vestuari que li toca per sexe i escull un penjador . Deixa la bossa a sobre del banc que hi ha a sota el penjador.

### **Anàlisi de tasques**

Preparació: A casa han d'omplir la bossa amb tot el necessari : samarreta de tirants, pantaló curt, necesser amb gel, xampú, pinta, desodorant i colònia (opcional), xancletes, tovallola de bany i roba interior de recanvi. Un cop al vestidor, escull un penjador i el tros de sota que li correspon de banc. Deixa la bossa a sobre el banc i treu el necesser, les xancletes, la roba interior i la tovallola plegada al costat.

Execució aconsellada: Un cop ha triat el lloc, deixa la bossa al banc, es treu l'abric i el penja. Seu i deixa la bossa al seu costat. Es treu la sudadora, la gira del dret i la penja. S'aixeca i es treu les bambes i el pantaló llarg. Ho gira si cal i també ho penja. Es posa els pantalons curts, les bambes i la samarreta. S'avisa del temps de que es disposa i del que va quedant aproximadament cada 5 min. pels que no porten rellotge.

Recollida: Llavors van a la pista i esperen les instruccions de l'entrenador. Quan tothom ha acabat, un encarregat tanca amb clau la porta del vestuari i li dóna a l'entrenador.

Comprovació-autocontrol: A principi de curs, poden comprovar que van vestits correctament i que han desat bé els estris amb un dibuix o una foto que portaran a la bossa. Quan el curs estigui més avançat només caldrà un encarregat (que pot canviar cada dia) de revisar tothom a la sortida. S'exigirà que la roba estigui del dret però no necessàriament per dins. L'encarregat de tancar la porta comprovarà que tots deixen el seu tros de banc endreçat. Van comprovant el temps amb el seu rellotge.

Dificultats per a graduar: Poden anar vestits de carrer, sense xandall, les noies amb faldilles i mitges (costen molt de posar després de la dutxa amb les cames humides). Segons les habilitats motrius de cada ú, també és una dificultat cordar-se el pantaló, les bambes, obrir la bossa o el necessari, fer-se una cua, etc. Per això se sol aconsellar que vagin amb xandall ja que després es canvien pel pantaló curt i la samarreta.

Facilitadors:

Tipus de bossa i necessari adaptats a les seves necessitats per a que puguin obrir-los i tancar-los sols i trobar tot còmodament.

Tota la roba i els estris marcats amb el seu nom.

Les bambes amb velcro.

Anar amb xandall llarg és, en sí mateix, una facilitació.

Temps de realització: Aproximadament un quart d'hora des que arriben al vestuari fins que surten a la pista.

Coneixements mínims: Diferenciar la roba de carrer o el xandall de la del bàsquet. Identificar els seus estris. Vestir-se i despullar-se : identificar part de davant de la roba, girar la roba, reconèixer esquerra-dreta de les sabates, cordar-se els botons.

## Subactivitat 2. 2 .- L'entrenament

**Descripció:** Un cop a la pista, l'entrenador es col·loca al mig i explica en què consistirà l'entrenament del dia. Els jugadors escalfen de manera autònoma. Després realitzaran els exercicis físics que toquin, l'entrenador explicarà jugades o tàctiques noves que s'assagen i, per últim, es posen en pràctica aquestes en un partidet.

**Funció :** Preparar-se física i tàcticament pels partits.

**Forma d'inici de l'activitat :** Cada alumne surt a la pista i espera les instruccions de l'entrenador.

### **Anàlisi de tasques**

Preparació: Un cop l'entrenador els diu el tipus d'entrenament del dia, escalfen de manera autònoma.

Execució aconsellada: Surten a la pista a mida que es van canviant, per tant, hi ha uns cinc minuts de "temps lliure" on poden encistellar, fer passades, ... cadascú al seu aire.

Un cop ha arribat tothom, al mig de la pista, l'entrenador recorda els exercicis d'escalfament i els van realitzant : córrer al voltant de la pista cinc vegades, en diagonal dues vegades, al llarg de la pista cap en davant, enrera, saltant, a més a més dels estiraments de cames. L'entrenador donarà instruccions col·lectives i



demonstrarà amb exemples (escalfant ell mateix) el que demana, per tal d'anar consolidant de manera autònoma aquests exercicis, tenint en compte les dificultats personals d'alguns alumnes.

Un cop acaba l'escalfament, el professor explica i demostra els exercicis físics propis del bàsquet que es van introduint: botar la pilota de banda a banda canviant de mà, passar la pilota als altres botant o no, encistellar, mirar als companys mentre es camina botant la pilota, etc.

Al acabar, tornen al mig de la pista per a treballar les tàctiques. L'entrenador els senyala les posicions que han d'ocupar per a defensar o atacar, com el base ha de pujar per a recolzar els alers i el pivot i les funcions d'aquests. També aprenen a provocar una falta del contrari per a bé de l'equip. El sistema és el mateix: explicacions, demostracions, comprovació de la comprensió, més explicacions i participació activa de l'entrenador però a més a més en aquest moment, pot escriure els esquemes de joc en una pissarra.

Per últim tots juguen un partidet. En aquest, tornen a practicar els moviments bàsics i les tàctiques anteriors. Els grups seran heterogenis, compensats.

Recollida: Un o dos encarregats, recullen les pilotes i les desen a la bossa que portaran al vestuari. Esborren la pissarra i comproven que ningú s'ha deixat res a la pista.

Comprovació-autocontrol: En l'escalfament, un alumne és l'encarregat de comprovar que tothom el realitza sencer i de la manera habitual. Quan es tracti d'exercicis nous, serà l'entrenador qui comprovi si els alumnes els fan bé i els ajudarà a millorar.

Dificultats per a graduar:

Tipus d'instruccions: individuals o col·lectives, orals o escrites (esquemes de joc)

Identificació d'esquemes o dibuixos

Comptar :voltes a córrer, punts, material, dorsals

Dificultats físiques personals: que la pilota pesi massa, alçada de la cistella, mirar al company quan s'hagi de passar la pilota, etc.

Facilitadors:

Explicacions amb frases directes, senzilles

Descripcions de tàctiques amb dibuixos planers

Demostracions físiques del que es demana

Cistella d'alçada adaptada

Pilota més lleugera

Ritme més lent

Temps de realització: 45 minuts des que surten a la pista fins que se'n van al vestuari.

**Coneixements mínims:** Identificar el rol del jugador i el de l'entrenador.

Subactivitat 2. 3.- Dutar-se i canviar-se de roba

**Descripció:** En acabar l'entrenament, el jugador anirà al vestuari per a dutar-se i canviar-se de roba

**Funció :** Assoliment dels hàbits d'higiene i autonomia en la pràctica de l'esport.

**Forma d'inici de l'activitat :** Quan acaba l'entrenament, van al seu vestuari.

## **Anàlisi de tasques**

Preparació : Els estris de dutxa i la roba neta ja se'ls han deixat preparats abans, al costat de la bossa, a sobre del banc.

Execució aconsellada: Es despullen, es posen la tovallola per sobre i es calcen les xanquetes. Deixen la roba a sobre el banc, al costat de la bossa. Agafen el gel i es dirigeixen a la dutxa. Es dutxen i es renten el cabell. Es sequen i tornen al banc. Es vesteixen, es posen el desodorant i es calcen. Guarden la roba de bàsquet, la tovallola i el necessari a la bossa. Les xanquetes les desen en una bossa de plàstic, així com la tovallola mullada. Comproven que no s'han deixat res a la dutxa i van als lavabos a pentinar-se. Les noies s'eixuguen el cabell a l'assecador. Tornen i acaben de guardar-ho tot. Donen una última ullada de comprovació i es dirigeixen al carrer.

Comprovació- autocontrol: El professor sempre comprovarà la comprensió de les instruccions que dóna amb preguntes o observant les accions dels alumnes immediatament posteriors.

L'autocontrol ve donat pel fet que a principi de curs escullen un penjador i més o menys sempre seuen al mateix lloc. Per a no perdre res, és millor que deixin les coses a sobre del banc d'aquell penjador. Això els facilita no haver de buscar estris per tot el vestuari. Cada cop que abandonen un espai han de mirar i preguntar-se si ho tenen tot: quan surten de la pista, de la dutxa, dels lavabos, del vestuari i abans d'anar al carrer. Han de portar només els estris mencionats, identificats amb el seu nom. L'última comprovació és que deixen el seu lloc i, per extensió, el vestuari, com se l'han trobat.

Pel que fa al temps, l'entrenador els avisarà al principi, quan entren al vestuari, del temps que tenen i després cada cinc minuts aproximadament, els hi recordarà, fins que al llarg del curs es vagin habituant o ells mateixos controlin el temps si porten rellotge.

Recollida: Quan ja s'han vestit i pentinat desen tots els seus estris a la bossa. Quan tothom ha acabat, un encarregat, comprova que tot està recollit, tanca amb clau la porta del vestuari i li dóna a l'entrenador o persona responsable de les instal·lacions.

### Dificultats per a graduar:

El tipus d'instruccions: senzilles o complexes, individuals o col·lectives.

Dificultats motrius dels alumnes: girar la roba, posar-se mitjons, etc.

### Facilitadors:

Tipus de bossa i necessari adaptats a les seves necessitats per a que puguin obrir-los i tancar-los sols i trobar tot còmodament.

Tota la roba i els estris marcats amb el seu nom.

Les bambes amb velcro.

Anar amb xandall llarg és, en sí mateix, una facilitació.

Temps de realització: Aproximadament vint minuts des que arriben al vestuari fins que surten a fora.

**Coneixements mínims**: Diferenciar la roba de carrer o el xandall de la del bàsquet.

Identificar els seus estris. Vestir-se i despullar-se : identificar part de davant de la roba, girar la roba, reconèixer esquerra-dreta de les sabates, cordar-se els botons.

### ACTIVITATS D'AVALUACIÓ :

L'avaluació serà continua: durant les dotze sessions del trimestre s'anirà observant l'evolució dels jugadors. S'avalua la pràctica de l'esport, la realització de l'entrenament, l'autonomia en els hàbits d'higiene i l'adequada utilització del vestidor abans i després de les activitats. Els sistema d'avaluació serà l'observació directa:

<b>AVALUACIÓ de Bàsquet</b>	<b>Repertori :</b>
-----------------------------	--------------------

<b>Primer trimestre</b>
-------------------------

<b>Grup:</b> Primer de Secundària	<b>Data:</b>
-----------------------------------	--------------

	Items	Lluís	Van ess a	Xavi er	Edu ard	Andr eu	Mart a
	Romandre al lloc corresponent						
	Mantenir el ritme adequat al del grup						
	Preparar i organitzar el material per a l'activitat						
	Recollir el material emprat						
	Acceptar el resultat						
	Mantenir una actitud de respecte pel material i						

	instal·lacions						
	Respectar les regles i normes						
	Comptar els punts aconseguits						
	Realitzar les pràctiques d'higiene amb autonomia						
	Aplicar normes de seguretat en el joc						

**OBSERVACIONS:**

**+** : Ho fa sense ajut    **M:** ho fa amb model    **SF:** ho fa amb suport físic    **-** : No ho fa

**ACTIVITAT 3: SORTIR AMB ELS AMICS**

**FASE EXPERIMENTAL : Activitat de Detecció de la necessitat**

*- Detecció i Solució conjunta*

Un primer pas va ser que agafessin el telèfon de tots els companys de curs. Poc a poc trucaven segons anaven simpatitzant. Però per a molts dels alumnes això no bastava. Insistien en quedar. El professor els va anar preguntant com ho farien. Us deixen a casa portar un amic? Heu quedat mai amb amics de fóra de l'escola? Sabeu on viuen els vostres amics? Com arribaríeu?

Llavors es van avaluar les possibilitats reals de quedar amb els companys de classe, segons on vivien de Barcelona. Estaven entusiasmats mirant un plànol de Barcelona, buscant els carrers dels seus amics, pensant amb qui quedarien segons vivien a prop o no,...Entre tots van veure que ho podien fer però que havien d'aprendre a :

- Trobar com arribar als diferents carrers on viuen els companys.
- Localitzar carrers en un plànol.
- Conèixer i localitzar les diferents alternatives de transports públic.
- Consultar una cartellera.
- Trobar informació sobre on anar.
- etc.

Quan es va parlar de l'horari, entre tots van decidir dedicar divendres a la tarda (una sessió al mes ja que està ocupat amb més subactivitats com ja s'ha vist) a treballar els següents aspectes per a sortir amb els amics:

- Anar realment a prendre alguna cosa per a començar a practicar.

- Com quedar de forma autònoma amb els amics a casa o en un lloc de la ciutat.

Pel que fa a què fer si quedaven amb un amic a casa, van veure que, poc a poc, al llarg del curs s'aniria resolent ja que tots aquests continguts els treballarien en l'activitat descrita anteriorment : Organitzar una Trobada.

Coneixements previs

Per anar a prendre alguna cosa, el professor va preguntar als alumnes on ho podien fer. Havien de tenir en compte l'horari limitat : de tres a cinc i les possibilitats del barri. Entre tots van arribar a la conclusió que s'havia d'agafar el tren fins a Sarrià (una parada), i allà fer un estudi dels llocs. Abans d'anar van preguntar als professors i companys que viuen al barri quins bars o granges coneixien i el preu aproximat d'una beguda. Va aparèixer la informació que hi ha dos bars amb futbolí. Van decidir que els agradaria jugar també.

Tots els alumnes de primer cicle aniran a prendre alguna cosa, el grup serà el mateix que fa la resta d'activitats. Si un alumne té moltes dificultats per assolir els coneixements mínims, de totes maneres anirà a prendre quelcom, amb molts facilitadors, per a gaudir del lleure amb els seus companys de la manera més autònoma possible.

## **FASE D'APRENTATGE I FASE D'APLICACIÓ :**

Des del primer dia, un cop triat el lloc entre tots, se surt a prendre alguna cosa. Tots els alumnes *Aprenen* mitjançant la pràctica mateixa in situ. Només assagen a classe, com si estiguessin en un bar de veritat, com pagar: treure els diners aproximats al preu de la beguda.

Els joves que tenen molta dificultat de parla proven d'assenyalar les icones corresponents en el seu llibret de comunicació. Els gestos han de ser el més naturals possible.

Un cop s'arriba al lloc, el professor roman en un segon pla, només intervenint quan sigui necessari per a ajudar-los a pagar, a fer-se entendre, sempre el mínim possible. S'han de sentir recolzats, però la gent s'ha d'esforçar per a entendre'ls, acceptar-los com a qualsevol o ajudar-los. El més important és l'autonomia. El professor també pot intervenir puntualment per a que es relacionin o s'ajudin entre ells.

*La Fase d'Aplicació* consistirà en quedar uns quants amics per a prendre alguna cosa, qualsevol cap de setmana o senzillament, fóra de l'horari escolar.

A l'activitat de preparar com convidar a un amic a casa, (o anar a casa d'un amic, és clar), en la *Fase d'Aprenentatge*, a classe, es buscaran tots els elements necessaris : telèfons, adreces, plànols, mapes de transports públics i s'adaptaran si cal de manera que puguin situar les adreces dels amics. Es tindrà en compte les

circumstàncies personals de cada ú de manera que sigui absolutament real la possibilitat de quedar.

Es parlarà amb les famílies de manera que la *Fase d'Aplicació* consisteixi en passar la tarda a casa d'un amic, un o diversos companys. És molt important aquesta col·laboració.

### **Subactivitat 3. 1 : Sortir amb els companys**

**Descripció :** Els alumnes surten a prendre alguna cosa pel barri, agafant transport públic. Van i venen en grup, amb els professors en un segon pla ja que només intervenen per a fomentar al màxim l'autonomia personal i l'ajuda entre ells, la interdependència, donant-los el temps que necessitin. L'ambient resultant serà d'allò més natural i dinàmic.

**Funció :** Passar una tarda agradable, en companyia dels companys, fóra de l'escola, desenvolupant al màxim l'autonomia personal en un espai normalitzador.

**Forma d'inici de l'activitat :** Per horari, comencen a arreglar-se a primera hora de la tarda.

#### **Anàlisi de tasques :**

Preparació : Han de portar de casa la targeta de transport i els diners. A classe, el divendres abans, consultaran el plànol on han anotat els diferents bars proposats pels professors o companys que viuen a prop. Entre tots decidiran a quin volen anar. Faran una fotocòpia del plànol. Consulten la llista de preus que han confeccionat mitjançant una altra enquesta i escriuran a l'agenda els deures: "Portar la T-1 i 300 pta." El mateix dia, es treuran la bata, es posaran l'abric i agafaran el moneder per anar al carrer.

Execució aconsellada : Un cop al carrer, agafaran el tren (prèviament han validat la targeta ells sols) i baixaran a Sarrià. Un encarregat treurà el plànol i el consultaran. S'adreçaran al lloc. Quan arribin seuran al seu aire a les taules i demanaran al seu aire. Aquest repertori pot variar en funció del tipus de local: ve o no el cambrer a prendre nota (self-service). Pagaran i tornaran a l'escola. El professor els recordarà la conveniència de pagar abans d'anar-se'n i no just quan demanes, que han de treure només els diners aproximats, que han de xerrar amb els companys no prendre-s'ho tot d'un glop, que és millor seure sense deixar ningú de banda,... etc.

Comprovació - autocontrol : Abans de sortir al carrer han de revisar si porten el moneder amb la targeta i els diners. Al carrer comprovaran el recorregut amb el plànol. També comproven al pagar que no es deixen el tiquet i, els que poden, el canvi. Els alumnes que tenen més dificultat, aniran amb un company que els avisarà quin tren han d'agafar o en quina via. Tots s'han de fixar en no agafar el primer vagó.

Recollida : Han de deixar la taula i les cadires com les han trobat i ser respectuosos amb el material i les instal·lacions. Quan arriben a l'escola, ha de guardar les targetes de transport a la capsa corresponent.

Dificultats a graduar :

Ús del sistema monetari, mínim monedes de 100.

Hàbits de treball i autonomia : imatge personal acurada

Demandar els productes: ús del llibret de comunicació.

Habilitats socials : xerrar amb els companys, expressar necessitats.

Interpretació de plànols més o menys adaptats.

Lecto-escriptura: escriptura o còpia, lectura global o analítica.

Matemàtiques : aplicació de les quatre regles per a calcular els diners necessaris, els canvis, si els arriba per a prendre alguna cosa més, etc.

Facilitadors :

Llibret de comunicació

Etiquetes amb símbols per a copiar els deures (màxim: una frase)

Guardar les targetes en una capsa per a no perdre-les fins a la següent sortida.

"Xuleta" amb fotos de monedes, tipus tira numèrica per a comptar les monedes.

Plànol el més adaptat possible a les dificultats de cadacú.

Horari dels divendres adaptat amb dibuixos per a saber què toca cada dia.

Punt a l'agenda per a trobar el dia.

Ronyonera per a guardar el moneder.

Temps de realització: Una hora i mitja des que comencen a preparar-se fins que tornen a l'escola.

Coneixements mínims indispensables: Seguiment d'instruccions orals senzilles col·lectives o individuals. Identificar els seus objectes personals: targeta t-1, moneder, ronyonera i abric. Identificar monedes de cent. Hàbits de treball i autonomia: preparar-se per a sortir (treure's la bata, arreglar-se i agafar els estris necessaris). Habilitats manuals de guardar i treure els estris. Caminar en grup pel carrer. Demandar. Romandre al lloc assegut uns quinze minuts.

### **Subactivitat 3. 2.- Com quedar amb els amics**

**Descripció:** L'activitat té dues parts:

A la primera part els alumnes han d'ajudar-se entre ells (interdependència) trobant probables itineraris, transports i ajuts, per a mirar d'aconseguir que quan convidin els amics a casa seva, aquests puguin anar de la manera més autònoma possible.

La segona part, seria l'elaboració del pla per anar un grupet d'amics a una sortida concreta: com anar des de casa al punt de trobada, esbrinar quin transport podem agafar, l'itinerari fins el lloc triat, el preu de l'entrada, l' horari, etc..

La col·laboració de la família és fonamental en el cas d'alumnes amb més dificultats per a desplaçar-se o que encara no han començat a anar sols pel carrer, per tal d'anar donant-los cada cop més autonomia fins on sigui possible. Els que ja es desplacen sols també poden necessitar cert recolzament puntual si un amic viu molt lluny o malament comunicat, acostant-los, per exemple, a algun transport públic proper.

**Funció :** Es tracta de trobar totes les eines o recursos necessaris per poder quedar amb els amics fóra de l'escola, bé a casa seva o bé per anar plegats a fer alguna activitat de l'oferta lúdica de la ciutat.

**Forma d'inici de l'activitat:** Per horari saben que aquest divendres en concret toca fer aquesta activitat. Comencen a primera hora de la tarda.

**Anàlisi de tasques:**

Preparació: Un encarregat treurà de la prestatgeria el plànol de la ciutat, les guies de transport, les de la ciutat i l'arxivador de classe destinat a aquesta tasca. Cada alumne agafarà la seva agenda i el seu estoig.

Execució aconsellada: Per a la primera part (l'elaboració de possibles itineraris per anar a casa d'un amic o convidar-lo a la pròpia) es pot treballar per barris o un tros de Barcelona en concret, amb un mapa adaptat, més senzill, però sempre tenint com a referència una adreça en concret (per exemple qui hipotèticament convida) per a partir d'aquesta mirar com poden arribar els altres.

Primer han de pensar a qui volen convidar, un amic cada ú per començar. Llavors, es desplegarà un mapa de la ciutat (millor si se li ha tret les informacions no rellevants) i es penjarà a la pissarra. Es situarà el carrer d'un company escollit a l'atzar amb un Gomet o



similar i es mirarà on viu a qui vol convidar (es deixa clar que no és exclouent, s'haurà explicat molt bé això). Així es farà amb tohom. Segons els interessos personals, cada alumne en un plànol propi (dibuixat al seu nivell) es marcarà amb retolador com anar a casa de l'amic dibuixant una línia pels carrers i assenyalant els transport públics. Quan decideixi convidar concretament a algú, portarà el plànol a casa per a ensenyar als pares i començar a organitzar la trobada. A partir d'aquí la intervenció del professor és mínima.

La segona part (elaboració d'un pla per a sortir) comença amb la recollida d'informació : l'elaboració d'una enquesta que els alumnes passaran a germans, amics d'altres classes o de fóra de l'escola, familiars, etc. preguntant on solen anar els caps de setmana quan estan a Barcelona. Es compraran revistes especialitzades o es consultarà a Internet possibles llocs. Amb tota aquesta informació, es farà un llistat de possibles llocs. Si es tracta de cinema es preveu la possibilitat de consultar una cartellera i de preguntar el preu de l'entrada. Poden trucar per telèfon pre a asseblar-se d'altres preus, horaris etc. al 010, telèfons que surten a les guies, etc. A classe, cada ú apuntarà les preferències personals en un llistat. Es faran grups per afinitats i per possibilitats reals de quedar. S'elaboraran itineraris concrets tenint en compte els transports públics que passen segons els vagin bé a cada ú.

Comprovació- autocontrol : Tothom anotarà la seva adreça en un full comú. Els Companys amb més dificultats ensenyaran la seva agenda o carnet. Un encarregat o encarregats, portaran les dades a Secretaria per a comprovar que totes són correctes. A la seva agenda tenen el telèfon dels companys de cicle.

Recollida : Un encarregat plegarà el mapa i el desarà a la prestatgeria, també guardarà els originals a l'arxivador. Cadascú arxiva el seu plànol (fotocòpia) al seu carpesà i endreça els estris utilitzats.

Dificultats a graduar :

Identificació de símbols

Identificació i representació de l'espai en el pla

Ús de guies, revistes, internet, per a extraure informació

Facilitadors :

Llibret de comunicació

Etiquetes amb símbols, noms o nombres per a copiar un adreça, un telèfon

Plànol adaptat a les dificultats de cadascú:

Horari dels divendres amb dibuixos per a saber què toca cada dia.  
Punt a l'agenda per a trobar el dia  
Lletra maiúscula per a lectura global  
Dibuixos o fotos per a identificar companys, carrers, targetes de transport, etc.  
Fotocòpies de monedes per a fer correspondència amb els diners que es necessiten per a un entrada, una beguda, etc.  
Un company pot ajudar a un altre a recordar-li que anoti una adreça, que truqui algú, etc. triant les etiquetes que enganxarà a l'agenda, facilitant-li ell la seva adreça,...

Temps de realització : Una hora i mitja des que comencen a preparar-se fins que tornen a l'escola.

**Coneixements mínims indispensables** : Seguiment d'instruccions orals senzilles col·lectives o individuals. Identificar fotos, dibuixos o nombres .  
Lectura global de noms de companys. Identificar monedes de cent.  
Hàbits de treball i autonomia d'activitats escrites a nivell de preparar-se per a escriure (o preparar i enganxar etiquetes).

## 2.4. Activitats d'avaluació

**AVALUACIÓ de** *Sortir amb els amics* **Repertori : Lleure**

**Primer trimestre**

**Grup:** Primer de Secundària **Data:**

	Items	Lluís	Van ess a	Xavi er	Edu ard	Andr eu	Mart a
	Romandre al lloc corresponent						
	Mantenir el ritme adequat al del grup						
	Preparar i organitzar el material per a l'activitat						
	Recollir el material emprat						
	Acceptar el resultat						
	<b>Mantenir una actitud de respecte pel material i instal·lacions</b>						
	Crear missatges orals per a comunicar vivències						
	Mantenir una conversa telefònica per a quedar						
	Localitzar en un mapa: parades d'autobús, metro i nom de carrers.						

	Obtenir informació en una enquesta						

**OBSERVACIONS:**

## **ORIENTACIONS PELS /LES MESTRES**

### **Didàctiques**

S'ha de tenir en compte una sèrie de factors generals: les activitats han de ésser molt variades, es pot ensenyar/aprendre el mateix en diferents situacions per tal d'evitar la rutina i l'avorriment.

Factors generals a tenir en compte en totes les activitats:

Els materials estaran ubicats en un lloc determinat clar i fix

El clima social serà agradable

L'explicació del docent serà clara, amb demostració pràctica.

Sempre haurà la comprovació de la comprensió dels alumnes en una explicació.

Els criteris de comprovació seran clars

Realitzaran una pràctica individual amb autocorrecció.

El temps de realització serà l'adient i predeterminat.

Factors específics de les activitats de lleure :

L'objectiu final de les activitats d'aquest crèdit és donar als alumnes les eines o els recursos per tal que puguin desenvolupar les seves hores d'oci com qualsevol jove de la seva edat amb els recolzaments necessaris, per això el paper dels professors és molt important ja que:

Fomentaran la col·laboració amb les famílies per a que facilitin al màxim la relació entre els seus fills, l'aplicació de les activitats mencionades.

Han d'afavorir la interdependència ja que aquesta ha de ser la situació natural que es doni en la pràctica fóra de l'escola (no hi serà el professor).

A les sortides, es mantendran en un segon plà intervenint en problemes de comportament o per a recolzaments puntuals.

Posarà a l'abast de l'alumne els facilitadors necessaris per a la seva autonomia.

L'ambient en tot moment ha de ser el més engrescador possible.

El professor donarà un dels models possibles a cada situació però és molt important el model dels joves de la seva edat (amb vídeos per exemple).

Es desenvoluparà, al màxim de les seves possibilitats, l'autodirecció, donant-los per això el temps necessari dins la limitació de la tarda.

### **Organitzatives**

Hem tornar a incidir en que la situació ha de ser funcional. Això vol dir que la necessitat i la situació han de ser reals. D'aquesta forma l'alumne la viu significativament i tot el grup pateix o gaudeix la conseqüència dels seus actes.

Aquest crèdit anual d'oci vol abarcar amb les tres activitats descrites, la pràctica totalitat del lleure autònom dels joves en aquesta edat : convidar algú a casa seva, sortir amb els amics i anar a fer esport (en aquest cas bàsquet). Sense perdre aquesta referència, s'ha dividit les tres activitats en subactivitats que en elles mateixes són significatives i que tenen com a unitat de temps les tardes de dilluns, dimecres i divendres o els dijous al matí per a la pràctica del bàsquet.

## **Recursos**

### **Material didàctic per a l'alumnat**

#### Descripció de materials

Els materials són els del mercat, només s'adaptaran aquests com a facilitadors, pels alumnes que tinguin dificultats. Es tracta de buscar estris que a casa es puguin tenir o comprar fàcilment.

Llistat de material:

1- Estris personals : Cada alumne té el seu horari, estoig, carpesà, calculadora, moneder, ronyonera i diners de butxaca qu es demana puntualment segons l'activitat. També un llibret de comunicació si el necessiten.

2- Material de cada activitat:

*Escollar música:* CD, cassettes

l·listat d'èxits

Ordinador

*Jocs de Taula:* Jocs estàndards d'oca, dòmino, parxís i cartes espanyoles

Jocs, fitxes o daus adaptats, pissarra de guix, guixos

Arxivador d'Instruccions (més o menys adaptades)

Tira numèrica

*Decorar :* Prestatgeria pel material

Cartolines, paper xarol, de seda, retoladors, llana o cordill, pega, tisores,

grapadora i grapes, celo, material reciclat.

Arxivador amb fotos d'instruccions

*Preparar música i/o coreografies* : CD o cassettes de música

Aparell de música  
Cassettes per a gravar  
Vídeos musicals  
Revistes de joves  
Internet

*Escollir i organitzar jocs tradicionals*: Arxivador de jocs tradicionals

*Entrenament de Bàsquet* : Pissarra velleda

Pilotes de bàsquet  
Bossa d'esport personal

*Sortir amb els amics* : Etiquetes o gomets, retoladors

Plànol de Barcelona  
Guies de transport, d'oci, cartellera  
Revistes de joves  
Mapes adaptats  
Carnet amb l'adreça i el telèfon  
Targeta T-1  
Diners de butxaca

Descripció d'espais per al millor desenvolupament de la activitat

És imprescindible que hi hagi un lloc clar i fix on estigui cada cosa. Els articles estaran en un espai fix a la classe. L'espai i la distribució del mobiliari també es fix.

Necessitats humanes

A totes les activitats d'oci assenyalades en aquest crèdit, intervenen uns quinze alumnes. Per a optimitzar el temps de treball se solen fer inicialment al menys dos grups de tal manera que hagi un professor a cada grup. A les sortides al carrer considerem imprescindible també la presència de dos professors.

## **CRÈDIT: TUTORIA- ÈTICA**

### **INTRODUCCIÓ**

L'objectiu general del crèdit TUTORIA- ÈTICA, és crear un espai específic per poder reflexionar sobre aspectes i problemes personals amb tot el grup classe, ajudant als alumnes a trobar recursos, i estratègies de pensament per a la resolució de problemes de la seva vida personal i social. De manera que des d' una perspectiva d'interdependència s'afavoreixi per una banda la formació dels propis valors i per l'altra l'autonomia de cada alumne. Es potenciarà la presa de decisions individual, des de la reflexió (de l'argumentació i justificació) i l'adquisició d'un codi propi de comportament basat en el respecte a si mateix, als altres i al entorn en el que vivim.

### **CICLE A ON SE CENTRA LA UNITAT DIDÀCTICA**

Al segon Cicle de l'Ensenyament Secundari Obligatori.

### **DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP D'ALUMNES ALS QUALS VA ADREÇADA.**

Va adreçat a una classe de 14 nois i noies ( 2 grups de 7 nois i noies) de 17 a 19 anys amb Certificats Oficials de Disminució amb una valoració compresa entre el 33 % i el 67 %. Són alumnes sense problemes greus de mobilitat, sensorials o de conducta. Els/les alumnes presenten nivells i ritmes d'aprenentatge força diferents, fet que ens obliga a tenir un ventall ampli d'activitats amb diferents graus de dificultat .

### **ÀREA Ó ÀREES IMPLICADES.**

Aquest crèdit està directament relacionat amb l'àrea de ciències socials i amb l'àrea de llengua, ja que els temes sorgits a TUTORIA es treballen paral·lelament (per exemple l'elecció del delegat a llengua es treballarà la redacció de cada candidatura). També està relacionat amb totes les àrees que es treballa la presa de decisions: matemàtiques, naturals, laboral, lleure... Per exemple en el crèdit Muntem un bar (àrea de matemàtiques) aquest grup classe gestiona i escull els càrrecs necessaris per portar el bar escolar



El crèdit de Tutoria està plantejat des d'una perspectiva d'intervenció educativa de les Habilitats Adaptatives: Treball, Habilitats Acadèmiques-funcionals, Autodirecció, Vida a la llar, Cura de sí mateix, Salut i seguretat, Comunicació, Habilitats Socials, Utilització de la comunitat i Temps lliure. Afavorint així, la riquesa multidireccional del crèdit, partint de situacions que garanteixen que l'alumne apliqui els aprenentatges en el major nombre possible de situacions reals, facilitant així la generalització d'aprenentatges i comportaments vers la vida adulta.

## CRITERIS METODOLÒGICS I D'ORGANITZACIÓ PELS QUALS S'OPTA

El rol del professor serà d'animador i de mediador del grup. El professor ha d'adoptar una clara actitud d'empatia i una actitud d'ajut a la maduresa personal, sense manipular ni forçar les situacions. Ha d'intervenir clarament quan hi ha alguna erosió en els respectes per reconduir i reconstruir en tots els alumnes la creació d'aquests valors. En cada classe de tutoria, cada alumne ha de tenir l'oportunitat d'exposar les seves vivències i preocupacions. A partir de l'exposició de l'experiència real d'un problema, entre el grup es buscaran i es proposaran possibles alternatives per a solucionar el conflicte. L'alumne que té el conflicte triarà quina és la solució més adequada i intentarà posar-la en pràctica, la següent setmana es reprendrà el tema per avaluar les conseqüències de la solució.

### Possibles opcions de diversificació o adaptació curricular en funció de les característiques individuals dels grup d'alumnes

El professor ha de graduar la dificultat i o facilitar les intervencions dels alumnes i dels temes que es treballen, per afavorir la comprensió de tot el grup classe.

## TEMPORALITZACIÓ: NOMBRE, DISTRIBUCIÓ I PERIODICITAT DE LES SESSIONS

La durada d'aquest crèdit és anual. Es treballa una hora setmanal durant tot el curs.

## COMPONENTS DIDÀCTICS

### CONTINGUTS

#### CONTINGUTS DE PROCEDIMENT

Llengua

- Comprensió de missatges orals següents: diàleg, debat, ..
- Producció de missatges orals: descripció, explicació de sentiments.
- Producció de textos escrits
- Presentació en diferents situacions ambient
- Mesura de la quantitat i tipus d'interacció lingüística

Ciències Socials

- Participació activa en debats i elaboració de judicis fonamentats
- Coneixement dels drets i deures personals i socials.
- Participació ciutadana promovent l'exercici del dret al vot.

Tutoria

- Obtenció i anàlisi de la informació: localització i selecció de fets clau amb contingut moral i l'ús de les vivències personals
- Descodificació crítica dels missatges comunicatius
- Resolució i regulació de conflictes

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

	Treball	Acadèmics	Autodirecció	Vida a la llar	Cura de sí mateix	Salut i seguretat	Comunicació	Habilitats Socials	Utilització de la comunitat	Temps lliure
Continguts										

	I	èmic F u n c i o n a l	r e c c i ó	l l a r	e s í m a t e i x	S e g u r e t a t	n i c a c i ó	a t s o c i a l s	a c i ó C o m u n i t a t	s l l i u r e
- Comprensió missatges orals : diàleg, debat	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Producció missatges orals: descripció, explicació de sentiments.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Producció de textos escrits	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Presentació en diferents situacions ambient	X	x	x	X			x	x	x	X
Calibració de la quantitat i tipus d'interacció lingüística	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Participació activa en debats i elaboració de judicis fonamentats	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Coneixement dels drets i deures personals i socials.	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Participació ciutadana promovent l'exercici del dret al vot.	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Obtenció i anàlisi de la informació: localització i selecció de fets clau amb contingut moral i l'ús de les vivències personals	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Descodificació crítica dels	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X

missatges comunicatius										
Resolució i regulació de conflictes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## CONTINGUTS DE FETS, CONCEPTES, I SISTEMES CONCEPTUALS

Àrea de Llengua

Llengua i comunicació oral

- Principals característiques dels missatges orals
- La comunicació escrita no literària
- Les funcions del llenguatge i el seu paper en la societat

Àrea de Ciències socials

- L'organització dels homes i el territori: política i societat
- Coneixement dels concepte de democràcia i funcionament
- Conèixer el paper de les ONG

Tutoria

- L'ésser Humà com a ésser moral. El codi moral a la nostra societat.
- Els drets humans com a declaració de principis.

Drets i deures personals:

- Dret a la intimitat i a la privacitat
- Dret a reunir-se amb amics, a està en relacions socials
- Dret a prendre decisions
- Deure de respectar la comunicació, les decisions, la intimitat dels altres
- Un món en conflicte: causes i conseqüències
- La responsabilitat col·lectiva i personal

## Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts	Treball	Acadèmic Funcional	Autodircció	Vida a la llar	Cura de sí mateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Principals característiques dels missatges orals	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
La comunicació escrita no literària	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Les funcions del llenguatge i el seu paper en la societat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

L'organització dels homes i el territori: política i societat	x	x	x		x	x	x	x	x	
Coneixement dels concepte de democràcia i funcionament	x	x	x	x			x	x	x	x
Conèixer el paper de les ONG			x					x	x	x
L'ésser Humà com a ésser moral. El codi moral a la nostra societat	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Els drets humans com a declaració de principis.	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Dret a la intimitat i a la privacitat	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Dret a reunir-se amb amics, a està en relacions socials	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Dret a prendre decisions	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Deure de respectar la comunicació, les decisions, la intimitat dels altres	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
Un món en conflicte: causes i conseqüències	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
La responsabilitat col·lectiva i personal	x	x	x	x	<u>X</u>	x	x	x	x	x

### CONTINGUTS D'ACTITUDS VALORS I NORMES:

- Valoració de la comunicació
- Participació i iniciativa en activitats orals.
- Atenció a l'expressió oral
- Obertura i curiositat personal
- Valoració de la llengua com a instrument del propi creixement intel·lectual
- Actitud crítica raonada
- Respecte per a la pluralitat cultural i valoració de la pròpia identitat

- Sensibilització crítica envers els aspectes de la llengua que reflecteixen valors i prejudicis
- Valoració de les pautes de conducta per a la convivència:
  - Actitud de tolerància
  - Actitud crítica
  - Actitud participativa, responsable i de col·laboració
- Valoració positiva de la convivència cívica i social
  - Acceptació dels drets i deures com a ciutadans
  - Actitud de participació en les institucions cíviques i democràtiques
  - Defensa dels drets, les llibertats i el patrimoni de la comunitat
- Respecte, solidaritat i cooperació
- Relativisme: valoració de les cultures foranes
- Presència de posició davant de conflictes
- Relacions interpersonals i socials
  - Confiança i autoestima
  - Decisions i responsabilitats col·lectives
  - Regulació i resolució de conflictes
  - Congruència entre fins i mitjans
  - Resistència davant la injustícia social i les discriminacions negatives
  - Compromís personal a favor de tot el que pugui millorar la Humanitat

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Continguts	Treball	Acadèmic Funcional	Autodirrecció	Vida a la llar	Cura de sí mateix	Salut i Seguretat	Comunicació	Habilitats socials	Utilització Comunitat	Temps lliure
Valoració de la comunicació	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participació i iniciativa en activitats orals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atenció a l'expressió oral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obertura i curiositat personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valoració de la llengua com a instrument del propi creixement intel·lectual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actitud crítica raonada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Respecte per a la pluralitat cultural i valoració de la pròpia identitat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sensibilització crítica envers els aspectes de la llengua que reflecteixen valors i perjudicis	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Actitud de tolerància	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Actitud crítica	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Actitud participativa, responsable i de col·laboració	X	x	x	X	x	x	x	x	x	X
Acceptació dels drets i deures com a ciutadans	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Actitud de participació en les institucions cíviques i democràtiques	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Defensa dels drets, les llibertats i el patrimoni de la comunitat	X	x	x	x	x	x	x	x	X	X
Respecte, solidaritat i cooperació	X	x	x	x	x	x	x	x	X	X
Relativisme: valoració de les cultures foranes	X	x	x	x	x	x	x	x	X	X
Presència davant de conflictes	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Presència davant de conflictes	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Confiança i autoestima	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Decisions i responsabilitats col·lectives	X	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Regulació i resolució de conflictes	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Resistència davant la injustícia social i les discriminacions negatives	X	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Compromís personal a favor de tot el que pugui millorar la Humanitat	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x

## OBJECTIUS DIDÀCTICS

- . Expressar davant els companys els propis conflictes o vivències personals, sempre que un ho desitgi.
- . Prendre consciència al dret de la intimitat personal.
- . Argumentar les opinions pròpies en una situació de comunicació relacionada amb la temàtica de l'edat.
- . Expressar sentiments davant situacions injustes i discriminatòries
- . Manifestar confiança i autoestima , tot sent conscient de les pròpies possibilitats personals
- . Identificar i parar atenció als conflictes personals i socials, i a les situacions injustes
- . *Intentar identificar les causes dels conflictes tant personals com socials*
- . Admetre reflexions justificades dels altres, exposant els desacords i acords amb l'objectiu de trobar una solució
- . Estar disposat a intervenir en la solució dels conflictes d'acord a les possibilitats personals
- . Preocupar-se pels altres
- . Aplicar les solucions acordades segons les possibilitats personals
- . Actuar amb respecte davant la conducta dels altres però sense estar-se de dir , o de fer, de forma correcta, allò que es considera convenient
- . Demanar ajuda als altres sempre que es consideri convenient per solucionar un problema personal o social
- . Desobeir les ordres atemptatòries contra la integritat o la dignitat personal o de tercers, tot raonant-ho previament o paral·lelament
- . Establir relacions entre conflictes similars i anticipar les conseqüències
- . Prendre consciència de la injustícia (d'un mateix i dels altres) i situar-s'hi personalment
- . Prendre decisions davant les situacions quotidianes que ho requereixin

#### Àrees d'Habilitats Adaptatives.

Objectius	Tr e b a l l	A c a d è m i c F u n c i o n a l	A u t o d i r e c c i ó	V i d a a l a l l a r	C u r a d e s í m a t e i x	S a l u t i S e g u r e t a t	C o m u n i c a c i ó	H a b i l i t a t s s o c i a l s	U t i l i z a c i ó C o m u n i t a t	T e m p s l l i u r e
Expressar davant els companys els propis conflictes o vivències personals, sempre que un ho desitgi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prendre consciència al dret de la intimitat personal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Argumentar les opinions pròpies en una situació de comunicació relacionada amb la temàtica de l'edat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Expressar sentiments davant situacions injustes i	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

discriminatòries										
Manifestar confiança i autoestima, tot sent conscient de les pròpies possibilitats personals	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identificar i parar atenció als conflictes personals i socials, i a les situacions injustes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intentar identificar les causes dels conflictes tant personals com socials	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Admetre reflexions justificades dels altres, exposant els desacords i acords amb l'objectiu de trobar una solució	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estar disposat a intervenir en la solució dels conflictes d'acord a les possibilitats personals	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estar disposat a intervenir en la solució dels conflictes d'acord a les possibilitats personals	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preocupar-se pels altres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar les solucions acordades segons les possibilitats personals	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actuar amb respecte davant la conducta dels altres però sense estar-se de dir, o de fer, de forma correcta, allò que es considera convenient	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Demandar ajuda als altres sempre que es consideri convenient per solucionar un problema personal o social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desobeir les ordres atemptatòries contra la integritat o la dignitat personal o de tercers, tot raonant-ho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



o previament paral·lelament										
Establir relacions entre conflictes similars i anticipar les conseqüències	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prendre consciència de la injustícia (d'un mateix i dels altres) i situar-s'hi personalment	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prendre decisions davant les situacions quotidianes que ho requereixin	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## ACTIVITATS D'APRENTATGE I D'APLICACIÓ

Davant la necessitat dels alumnes de parlar de les seves vivències, conflictes ... , i de demanar solucions i consells als professors i a altres companys , es proposa treballar aquest tema a l'aula entre tots els companys i el tutor. Els alumnes estan totalment d'acord i reben amb entusiasme la proposta i alguns ja anticipen quin tema es poden debatre ("a mi m'agradaria parlar de "novios" i "novies", " a mi dels meus pares que no em deixen sortir mai..."). .

Dividim els diferents temes que poden sorgir a la classe de tutoria en 2 grans blocs:

**-Temes que preocupen i resolució de conflictes:** conflictes escolars o extraescolars, entre companys o amb professors, vivències personals o grupals, aportats pels alumnes o pel tutor, que s'han de reflexionar, identificar causes i conseqüències i buscar les possibles solucions de forma raonada. Per exemple alguns dels temes que sorgeixen a les classes de tutoria són:

- baralles entre companys (físiques i verbals). Que fer davant un disgust i com defensar.
- Conflictes en relació als nois i noies que els hi agrada i gelosia amb les amigues i amics .
- Preocupacions en relació als pares, quan no se senten compresos i protesten davant les prohibicions.
- Conflictes en relació a l'entorn social quan se senten poc acceptats perquè la gent els mira massa o senten que se'ls tracta de manera diferent. Per exemple: "es que sempre hi ha un grup de nois que agafa el mateix tren que nosaltres i diuen –"mira ya vienen los raros" ,"quan vaig pel carrer els nens em miren la ma que no puc bellugar".
- Preocupacions en relació al currículum i al professorat. Quan tenen alguna dificultat amb algun professor o no els hi agrada algun dels crèdits.

**-Presca de decisions sobre temes d'organització de l'escola:** Es molt important treballar l'elecció, saber que tots tenen dret i deure a triar el que els hi agrada més a partir de conèixer les diferents possibilitats i podent tenir en compte diferents criteris raonats. Per exemple algunes de les decisions que es treballen a l'aula són: elecció de delegat, repartiment de càrrecs, organització de les festes escolars, gestió del bar i repartiment de feines per torns, elecció i organització del viatge de fi de curs, confecció d'un llistat de normes de convivència a la classe i a l'escola, ....

En ambdós blocs la seqüència de l'activitat d'aprenentatge és molt semblant.

En el primer bloc de temes a reflexionar i de resolució de conflictes la seqüència a seguir és la següent:

- **Exposició del conflicte:** El conflicte el pot exposar qualsevol membre del grup (tutor o alumnes). El conflicte s'ha de plantejar de manera adequada (vocalització, to de veu, construcció de les frases, frases amb sentit) de manera que es garanteixi una mínima comprensió per la resta del grup. El professor ajudarà a l'alumne a expressar-se si es necessari, i simplificarà o ampliarà el que l'alumne vol transmetre per adequar-ho a la diversitat del grup. El tutor dóna importància als sentiments que aquest conflicte provoca.

- **Identificació de les causes del conflicte:** El tutor com a mediador pregunta a l'alumne que pensa del perquè s'ha donat aquest problema. Si hi ha altre/s membre/s en el grup, que es està/n implicat/s en el conflicte, dóna/en la seva opinió sobre el desenvolupament dels fets i els conseqüents sentiments. El tutor intenta que s'arribi a un acord sobre els fets succeïts.

- **Possibles solucions i conseqüències:** Es demana l'opinió (voluntaria) a tots els components del grup de com ells solucionarien aquest conflicte. El tutor si es necessari, va destacant les idees comuns, les solucions més adequades justificant-ho en relació a les conseqüències que cada una d'elles pot tenir... Després de la ronda d'opinions, l'alumne del conflicte tria quina solució li sembla més pertinent i es valoren les conseqüències d'aquesta.

- **Aplicació:** Quan es decideix la possible solució, l'alumne es compromet durant aquella setmana a intentar-la aplicar (per exemple pot ser parlar amb un company, o canviar d'actitud amb un professor...) de forma autònoma (sol o amb un company) o amb l'ajuda d'un professor. També ha d'observar quines són les conseqüències d'aquella actuació.

- **Revisió-Generalització:** A la següent sessió de tutoria se li demana a l'alumne que exposi si ha pogut aplicar la solució acordada i quines han estat les conseqüències. Si hi ha més membres implicats se'ls hi demana que corroborin el que comenta el seu company i s'avalua l'eficàcia de la solució acordada i la conducta del company.

Amb l'objectiu de generalitzar la situació, el professor pregunta als altres companys si els hi ha succeït alguna situació similar i com la van resoldre. També es proposa una situació nova semblant i pregunta com la resoldrien. El grup exposa les solucions que se'ls hi acudeix, es reflexiona, es pensa i s'acorden les solucions més adequades per tal conflicte.

Durant tota la seqüència de l'activitat d'aprenentatge, el tutor valorarà als alumnes destacant la importància de la participació, de la implicació, del respecte i atenció cap als altres, del diàleg....

En el bloc de temes d'organització escolar, la seqüència és la següent:

- **Exposició del tema a organitzar:** El tutor exposa un tema a decidir per part dels alumnes, per exemple a on volen anar de viatge de fi de curs. El tutor anticipa les dates orientatives, anticipa el pressupost que s'ha establert i dóna exemples de llocs on es podria anar segons el pressupost i les dates.

- **Propostes:** Cada alumne fa una proposta (el professor valora que sigui possible), es donen pros i contres de cada una d'elles. En una hora de tutoria, pot ser que no es tingui tota la informació i que no hi hagi prou temps, llavors es pot continuar la sessió següent i els alumnes han de portar informació sobre el viatge proposat. Els alumnes amb ajut del professor han de enumerar les avantatges i desavantatges de cada viatge proposat.

- **Elecció consensuada d'una proposta:** Es vota (de forma anònima o no) una proposta. La més votada és la guanyadora. Aquí s'ha de treballar la tolerància a la frustració, a no sortir-se amb la seva i a respectar les eleccions democràtiques del grup.

- **Aplicació:** Organitzar i tirar endavant la proposta
- **Revisió:** Es valora com anat la proposta, si ha agradat, que no anat bé, perquè, que millorarien, que canviarien...

En la primera sessió el tutor exposa que una hora a la setmana el grup es reunirà amb ell per poder parlar dels temes que els hi preocupin tant de l'escola, com vivències personals i per decidir temes d'organització de la classe i de l'escola. Es remarca la importància de que cada noi i noia participi, que es pugui mantenir un diàleg en el grup, que cada persona pugui dir la seva, respectant les idees i els torns de paraules dels altres. Per afavorir-ho, es tria o es proposa un moderador entre tots els alumnes, aquests s'encarregarà d' apuntar els torns de paraula i de donar entrada a cada alumne en la conversa.

Al començament, el professor ha de fer de **model** del grup, ell planteja el conflicte, exposa les causes, pregunta si els alumnes en coneixen d' altres. Exposar la solució que ell creu més adequada, reflexionant quines poden ser les conseqüències. També fa participar als alumnes demanant quines solucions ells aportarien. Entre tots es consensua i s'acorda una solució. També el tutor, quan per primera vegada planteja un tema a organitzar i a escollir, guiarà contínuament i farà de model.

S'ha de respectar el temps que cada noi/a necessita per exposar el que vol transmetre.

Quan un alumne no parla mai, el professor ha d'animar perquè ho faci. Es pot animar durant la setmana, quan el tutor observi que el noi pot tenir alguna dificultat amb algun company, o quan tingui una experiència important i la vulgui compartir (per exemple pot anunciar al grup que aquell cap de setmana té competició de bàsquet ). La hora abans de tutoria treballar-ho individualment per a que l'alumne pugui parlar davant del grup. També es pot animar a un alumne a participar en la conversa en la mateixa tutoria, preguntant directament que pensa sobre allò que es parla.

Per facilitar la explicació i la comprensió del funcionament de la classe de tutoria exposarem alguns exemples :

### **Exemple 1 Classe de tutoria :**

Durant la setmana 2 companys de l'aula tenen un enfrontament físic de manera violenta. Al moment, amb intervenció d'algun professor es posa solució, cada un explica el que ha passat, se'ls fa fora de l'aula uns 10 minuts i després es torna a parlar i es demanen disculpes. La resta de companys estan presents durant els fets.

El divendres a la hora de tutoria, una companya , es aquest cas la delegada (per suggeriment del tutor), treu el tema i diu que no li agrada gens que els seus amics es barallin i que no ho facin més. El tutor continua la conversa demanant explicacions del que va passar. Un dels afectats diu : "En Pere em va voler empènyer per les escales i jo anava a caure, llavors li vaig donar petades i cops de puny" es demana que en Pere exposi la seva versió "Es que jo només em volia colar i anar al davant de la fila, però jo no l'havia picat". El tutor pregunta perquè van reaccionar tant violentament, i ells no saben que contestar. Un dels nois exposa que li va agafar molta ràbia i en moments així, no es pot controlar que li sap greu haver fet mat al company. Es pregunta que pensen ara que estan tranquils del que haurien d'haver fet. Tots dos opinen que un no s'havia de colar i l'altre opina que millor parlar que barallar-se.

El tutor està d'acord i dóna èmfasis a la importància de parlar davant dels conflictes i destaca la importància de la no violència.

Amb l'objectiu de generalitzar el problema, el tutor pregunta als companys si alguna vegada s'han trobat com el Jordi que alguna cosa li ha fet molta ràbia i acabat

barallant-se físicament. Alguns dels nois demanen torn de paraula i expressen situacions semblants, entre tots es reflexiona quina seria la solució més convenient .

### **Exemple 2 Classe de tutoria :**

Durant el 1r trimestre, després d'haver treballat l'adaptació dels alumnes al nou curs (aula, grup, currículum) i la integració de tots ells en el grup, es proposarà que es celebri l'elecció del delegat. S'establirà un delegat i un subdelegat per trimestre per afavorir la participació de més alumnes en aquest rol.

Primer el tutor pregunta si coneixen les funcions del delegat, cada noi/a comenta el que ell creu, el professor exposa quines són les funcions i entre tot el grup es defineixen les funcions. . Un voluntari passa per escrit les funcions establertes. Una altra modalitat es passar un llistat de funcions de delegat discutir-la i entre tots decidir quines es trien per l'aula..

El tutor anima als alumnes a presentar-se a candidats, valorant les funcions i la responsabilitat que tindran, també es pot passar una mini enquesta i cada alumne escriu qui ell voldria com a delegat , d'aquesta manera s'anima als que dubten si es que són triats. Cada noi que vulgui ser candidat a delegat es presenta i s'escriu en un llistat el nom de tots ells. Aquesta es penja en un lloc visible fins a la següent classe de tutoria. El tutor valora la importància de haver-se presentat i els engresca per a que puguin presentar la seva candidatura, es a dir que puguin explicar als seus companys perquè volen ser delegats i que farien si fossin triats.

El tutor es coordina amb els professors que facin els crèdits de llengua i de socials amb l'objectiu de treballar les candidatures a les hores de les seves classes durant la setmana.

A la següent classe de tutoria els candidats presenten la seva candidatura, la llegeixen, es comenta i es reflexiona el que proposen. S'estableixen entre tots les normes de la votació, es fan paperetes i es celebren les eleccions. Després es fa el recompte i s'anota a la pissarra , el més votat és el delegat i el segon més votat el subdelegat.

Es una situació que propicia les frustracions dels candidats no electes, el tutor ha de facilitar que cada noi ho pugui acceptar i pugui esperar la propera elecció.

## **AVALUACIÓ**

*L'avaluació serà continuada. En cada sessió s'anotarà els conflictes o idees que s'exposen, qui les manifesta, les solucions proposades, i les que s'han aplicat. Al final de cada trimestre es farà una avaluació més detallada: tenint en compte el registre anteriors de cada classe de tutoria i es realitzarà una sessió d'avaluació.*

*En la sessió d'avaluació un dels tutors només avalua i l'altre es fa càrrec de la tutoria.*

### **Gràfica d'avaluació:**

### Exposició de problemes

<u>Objectius a avaluar</u>						
Expressar els propis conflictes, sempre que es desitgi						
Prendre consciència del dret a l'intimitat						
Argumentar opinions pròpies						
Expressar sentiments davant situacions injustes						
Manifestar confiança i autoestima, tot sent conscient de les possibilitats						

### Anàlisi del problema

<u>Objectius a avaluar</u>						
Identificar i parar atenció als conflictes personals i socials						
Intentar identificar les causes dels conflictes						
Admetre reflexions justificades dels altres, exposant acords i desacords						

### Propostes de solucions

<u>Objectius a avaluar</u>						
Estar disposat a intervenir en la solució de conflictes						
Preocupar-se pels altres						

### Aplicació

<u>Objectius a avaluar</u>						
Aplicar les solucions acordades segons les possibilitats personals						
Actuar amb respecte davant la conducta dels altres						
Demandar ajuda als altres sempre que es consideri convenient						

### Revisió – generalització

<u>Objectius a avaluar</u>						
Establir relacions entre conflictes similar i anticipar les conseqüències						
Desobeir ordres atemptatòries contra la integritat i dignitat personal						
Prendre consciència de la injustícia i situar-si personalment						

## En relació a la presa de decisions

<u>Objectius a avaluar</u>						
Prendre decisions davant les situacions quotidianes que ho requereixin						

### **ORIENTACIONS PELS MESTRES**

*Es molt important crear un ambient de confiança, per tal de potenciar la participació i l'enteniment entre tots els membres del grup.*

*Per fer la reunió es disposaran totes les cadires en cercle, de manera que tothom es pugui veure la cara i faciliti el diàleg al grup.*

*L'actitud del professor és molt important:*

*.Com animador, ha d'intentar que tots els alumnes participin i facilitar i estimular que aportin temes d'interès personal i social.*

*. Com a mediador ha de mostrar una clara actitud empàtica i d'ajut a la maduresa personal sense manipular ni forçar les conseqüències. Ha de mediar les discussions que puguin sorgir en la sessió de tutoria, sense preferències i de forma justa i raonada.*

*. Com exemplificador, els alumnes es fixaran molt en el que faci i proposi el professor sobre els temes parlats.*

## **7- COMUNICACIÓ ESCRITA A LES FAMÍLIES. SISTEMES D'INFORMACIÓ**

En la primera entrevista es recullen les dades bàsiques de l'alumne, i es fa una història completa.

A l'inici de la seva incorporació a Taiga, s'intenta recollir aquella informació fonamental sobre els temes que provoquen més nivell d'ansietat i estrès a l'ambient familiar, per establir, sempre que sigui possible, les prioritats d'intervenció educativa.

D'alta banda, intentem esbrinar quines son les expectatives familiars amb relació al seu fill, per anar establint el camí i que la percepció d'avenç sigui tan tangible com sigui possible. Amb aquestes estratègies s'aconsegueix un nivell de satisfacció, que genera un ambient més positiu.

A l'Escola Taiga fem servir, com sistema de recollida i transmissió d'informació escrita, els següents documents:

1. DADES BÀSIQUES DE PRIMERA ENTREVISTA
2. FULL D'ENTREVISTES AMB PARES
3. INFORME TRIMESTRAL, que, a banda del progrés en relació al currículum acadèmic, cal destacar que també recull l'avenç en les àrees d'habilitats adaptatives, i la situació de l'alumne en relació a les dimensions de qualitat de vida proposades per l'ASSOCIACIÓ AMERICANA, el seu entorn, la perspectiva emocional i aspectes físics de l'alumne.



(Fotografia)
Inici escolaritat ↑

(Fotografia)
Inici ESO

Fitxa de dades bàsiques

---

Cognoms i nom	DNI/CIP
---------------	---------

---

Data de naixement	Municipi de naixement
Nacionalitat	

---

Adreça	Codi postal i població
--------	------------------------

---

Telèfons habituals	Telèfons d'emergència	Núm.
d'afiliació a la Seguretat Social		

---

Nom dels pares o representants legals
---------------------------------------

---

Document acreditatiu de la representació legal de l'alumne/a
--

---

Nombre de germans	Lloc entre els germans	Llengua o
llengües familiars		

---

Dades mèdiques que la família considera que s'han de tenir en compte
--

---

Centres on ha estat escolaritzat anteriorment
---

---

Data d'ingrés al centre del Centre	Núm. de matrícula	Data de baixa
------------------------------------	-------------------	---------------

---

Serveis del Centre	Activitats extraescolars
--------------------	--------------------------

---

Altres activitats fora de l'escola
------------------------------------

---

Observacions: Situacions més estresants.
--





## Full d'entrevistes amb els pares o representants legals

### Educació Primària o Secundària

Cognoms i nom de l'alumne

---

#### Entrevistes

---

---

Num.	Data	Cicle i Nivell
------	------	----------------

---

Assistents

---

Observacions

Situacions que generen estrès familiar:

Expectatives general de la família:

---

#### Entrevista

---

Num.	Data	Cicle i Nivell
------	------	----------------

---

Assistents

---

Observacions

Situacions que generen estrès familiar:

Expectatives general de la familia:

# Escola Taiga

## Educació Especial



INFORME DEL 

PRI MER
------------

 TRIMESTRE  
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
SEGON CICLE

TERCER

COGNOMS I NOM DE  
L'ALUMNE/A:

DATA INICI SEGON CICLE :

\_\_\_\_\_

DATA FINAL SEGON CICLE :

**COGNOMS I NOM DEL  
TUTOR/A:**

**CODI CENTRE: A8041076**

ESCOLA TAIGA

Educació Especial

Avgda. Vallvidrera, 71- 08017-BARCELONA  
Telf.: 93 280 06 08- FAX: 93 204 15 83

**INFORME ALS PARES O REPRESENTANTS LEGALS  
VALORACIÓ DELS APRENTATGES. ÀREES  
CADEMIQUES**

---

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE LLENGUA**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE MATEMÀTIQUES**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE SOCIALS**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE NATURALS**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS.**

Valoració global final de cicle:

• **MESURES COMPLEMENTÀRIES O DE REFORÇ**

Valoració global final de cicle:

**INFORME ALS PARES O REPRESENTANTS LEGALS  
VALORACIÓ DELS APRENTATGES.  
LEURE**

---

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS AFECCIONS I**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS AFECCIONS II**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE MÚSICA (BALL)**

Valoració global final de cicle:

• **OBJECTIUS DIDÀCTICS D'EDUCACIÓ FÍSICA (BÀSQUET)**

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS REFERITS ACTITUDS, VALORS I NORMES.**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS**

--

Valoració global final de cicle:

--

INFORME ALS PARES O REPRESENTANTS LEGALS  
VALORACIÓ DELS APRENTATGES. SITUACIONS  
LABORALS

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE CUINA**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE SECRETARIA**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE SERIGRAFIA /PANTALLES**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS DE SERIGRAFIA /IMPRESSIÓ**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS DIDÀCTICS SERIGRAFIA/ TASQUES AUXILIARS.**

--

Valoració global final de cicle:

--

- **OBJECTIUS ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS**

--

Valoració global final de cicle:

--



## VALORACIÓ DELS APRENENTATGES

UNITATS DE PROGRAMACIÓ CRÈDITS	ÀREES IMPLIC ADES	ASSOLIMENT OBJECTIUS			GL OB AL CU RS
		FETS I CON CEPT ES	PROCE DIM	ACTI TUD VALO RS	
1 MUNTEM UN BAR	MATEM AT				
2 ANEM DE COMPRES	MATEM AT				
3 PERIODISTES	LLENG UA				
4 ESCOLTAR I APRENDRE	LLENG UA				
5 BIBLIOTECA	LLENG UA				
6 LA NOSTRA SOCIETAT	SOCIAL S				
7 FEM UN PROJECTE	SOCIAL S				
8 EDUCACIÓ PER A LA SALUT	NATUR ALS				
9 TECNOLOGIA	LLENG UA				
10 MANIPULADOR D'ALIMENTS	CUINA				
11 SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESA	SECRE TARIA				
12 PASSEM DADES A L'ORDINADOR	SECRE TARIA				
13 JARDINERIA	AFECCI ONS				
14 MANIPULATS PREVIS	SERIGR AFIA				
15 IMPRESSIÓ BÀSICA	SERIGR AFIA				
16 IMPRESSIÓ PAPERERIA	SERIGR AFIA				
17 PANTALLES I	SERIGR AFIA				
18 TINTES I	SERIGR AFIA				



19	SEGURETAT I HIGIENE	SERIGRAFIA				
20	CONTROL QUALITAT	SERIGRAFIA				
21	TUTORIA	TUTORIA				
22	TEMPS D'OCI	AFECCIONS				
23	TEMPS D'OCI	MÚSICA				
24	BÀSQUET	ED.FÍSICA				
25	SORTIDES	AFECCIONS				

FULL D'OBSERVACIÓ DELS ASPECTES PERSONALS I EVOLUTIUS SEGONS LES ÀREES DE L'ASSOCIACIÓ AMERICANA DEL RETARD MENTAL (A.A.M.R.)

UNITATS DE PROGRAMACIÓ/CRÈDIT

(VEURE FULL PÀGINA 5)

ÀREES D'HABILITATS ADAPTATIVES													
<b>COMUNICACIÓ</b>													
EXPLICAR EXPERIÈNCIES													
EXPLICAR ESTATS D'ÀNIM													
INTERACTUAR SOCIALMEN													
<b>CURA DE SI MATEIX</b>													
HIGIENE PERSONAL													
CURA IMATGE PERSONAL													
MANTENIMENT SALUT													
<b>VIDA A LA LLAR</b>													
ORDRE ESPAI PROPI													
4 RESPONSABILITAT S LLAR													
CUINA ELEMENTAL													
<b>HABILITATS SOCIALS</b>													
NORMES CONVIVÈNCIA													
NORMES SOCIALS													
RELAC. AMBIENT LABORAL													
<b>ÚS DE COMUNITAT</b>													
TRANSP. PÚBLIC SOL													

COMERÇ BARRI SOL													
OFERTA LÚDICA CIUTAT													
OFERTA SERVEIS CIUTAT													
<b>AUTODIRECCIÓ</b>													
ELECCIÓ VESTUARI													
ACT. EXTRAESCOLARS													
LLEURE CAP SETMANA													
DESPESES BUTXACA													
<b>SALUT I SEGURETAT</b>													
EXPLICAR SÍMPTOMES													
RESPONS. MEDICACIÓ													
CURES SIMPLES													
SEGURETAT PERSONAL													
<b>ACAD-FUNCIONALS</b>													
ÚS FUNCIONAL ESCRITUR													
ÚS FUNCIONAL LECTURA													
ÚS FUNCIONAL CÀLCUL													
ÚS FUNC.FETS CONCEPTES													
<b>ESPORT I LLEURE</b>													
OCUPAR TEMPS LLIURE													
COMPARTIR TEMPS LLIURE													
<b>TREBALL</b>													
HÀBITS LABORALS													
HABILITATS DE L'OFICI													
SEGURETAT EN EL TREBALL													

FULL D'OBSERVACIÓ DELS ASPECTES PERSONALS I EVOLUTIUS SEGONS LES ÀREES DE L'ASSOCIACIÓ AMERICANA DEL RETARD MENTAL (A.A.M.R.)

UNITATS DE PROGRAMACIÓ/CRÈDIT

(VEURE PÀGINA 5)

<b>ÀREES D'HABILITATS ADAPTATIVES</b>													
<b>COMUNICACIÓ</b>													
EXPLICAR EXPERIÈNCIES													
EXPLICAR ESTATS D'ÀNIM													
INTERACTUAR SOCIALMEN													

<b>CURA DE SI MATEIX</b>												
HIGIENE PERSONAL TOTAL												
CURA IMATGE PERSONAL												
MANTENIMENT SALUT												
<b>VIDA A LA LLAR</b>												
ORDRE ESPAI PROPI												
4 RESPONSABILITAT S LLAR												
CUINA ELEMENTAL												
<b>HABILITATS SOCIALS</b>												
NORMES CONVIVÈNCIA												
NORMES SOCIALS												
RELAC. AMBIENT LABORAL												
<b>ÚS DE COMUNITAT</b>												
TRANSP. PÚBLIC SOL												
COMERÇ BARRI SOL												
OFERTA LÚDICA CIUTAT												
OFERTA SERVEIS CIUTAT												
<b>AUTODIRECCIÓ</b>												
ELECCIÓ VESTUARI												
ACT. EXTRAESCOLARS												
LLEURE CAP SETMANA												
DESPESES BUTXACA												
<b>SALUT I SEGURETAT</b>												
EXPLICAR SÍMPTOMES												
RESPONS. MEDICACIÓ												
CURES SIMPLES												
SEGURETAT PERSONAL												
<b>ACAD-FUNCIONALS</b>												
ÚS FUNCIONAL ESCRITUR												
ÚS FUNCIONAL LECTURA												
ÚS FUNCIONAL CÀLCUL												
ÚS FUNC.FETS CONCEPTES												
<b>ESPORT I LLEURE</b>												

OCUPAR TEMPS LLIURE												
COMPARTIR TEMPS LLIURE												
<b>TREBALL</b>												
HÀBITS LABORALS												
HABILITATS DE L'OFICI												
SEGURETAT EN EL TREBALL												

COMENTARIS:

EN RELACIÓ A L'ENTORN:

DES DE LA PERSPECTIVA EMOCIONAL:

DES DELS ASPECTES FÍSICS:

SIGNATURA TUTOR /A  
PLAU DIRECTOR/A:

VIST I

## **8 NORMATIVA LEGAL VIGENT**

Recollida amb la col·laboració de: Antón Prieto de la D.G.O.E. , M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez inspectora, i de l'Escola Guru i l'Escola Paideia.

### **1. OBERTURA DE CENTRES: NORMATIVA GENERAL**

1.2. Condicions dels espais físics dins dels edificis escolars:

1.2.1. Ensenyaments Bàsics: Decret 299/1997 Capítol 4 article 14 i 15.1.

1.2.2. Garantia Social Decret 299/1997 Capítol 4 article 15.2

EXCEPCIÓ. Edificis en funcionament. 299/1997 disposició transitòria 4<sup>a</sup>

1.3. Llei d'accessibilitat : Decret 13/1982 Títol IV secció 3<sup>a</sup> articles 23 al 31

***Llei 20/1991 de promoció d'accessibilitat i supressió barreres arquitectòniques i el desplegament en el Decret 135/1995 (¿)***

***EXCEPCIÓ: Edificis en funcionament. 299/1997 disposició transitòria 3<sup>a</sup>***

1.4. Nombre de llocs escolars dels CEE : Decret 299/1997 article 17

### **2. ORGANITZACIÓ DE CENTRES.**

#### **2.1. Concert**

2.1.1. Modificació i renovació dels concerts educatius: decret 56/1993 titulo 5.

2.1.2. Calendari d'aplicació : Decret 209/1994

2.1.3. Recursos personal Ed. Especial: Decreto 299/1.997 Cap.III articles 11.e i 11.f

2.1.4. Titulacions del Personal : Decret 299/1997 Capítol IV articles 13.1b i disposició transitòria segona i article 13.2 (Garantia Social)

2.2. **Dotació de personal i ratios:** Decret 299 /1997 Article 18 i l'Acord de Govern sobre la relació professionals- alumnes a l'Educació especial de 24-12-98

2.2.1. Vacants de professorat, llei orgànica 8/1985 article 60

2.3. **Unitats** : Decret 299 article 16 i 17

2.4. **Mòduls:** Resolució 05/07/1999

2.4.1. Despeses de personal.

2.4.2. Despeses de funcionament.

2.5. **Conveni d'educació especial i taules salarials**

2.6. **Responsabilitat civil:** resolució 21.06.99

### **3. ÒRGANS DE GOVERN.**

3.1. **Consell escolar** : Decret 110/1.997 articles 2, 3, 4, 5, 6 i disposicions transitòries 1 i 2.

3.2. **Equip directiu** : Decret 110/1997 articles ¿llei orgànica 8 / 1985 títol 4 articles 56 i 57.

3.3. **Claustre:** Decret 110/1997, llei orgànica 8/1985 títol 4 article 45

### **4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS.**

4.1. **Organització general:** resolució del 21.06.99

4.2. **Calendari escolar** : Ordre 16.04.99

4.3. **Horari escolar del Centre:** Ordre 16.04.99

4.4. **Distribució del horari escolar dels alumnes**

4.4.1. Etapa infantil. Resolució 21.06.1999. article 1.2.1

- 4.4.2. Cicle inicial de primària. Resolució 21.06.1999. article 1.2.2
- 4.4.3. Cicle mitjà i superior de primària. Resolució 21.06.1999. article 1.2.3.
- 4.5. **Activitats complementaries extra-escolars i de serveis.** DOG nº 854 del 19.06.1997. Decret 198/1987.

4.6. **Llengua pròpia del centre.** Resolució 21.6.99. Article 1.4.

4.7. **Religió/ètica.** Resolució 21.6.99. Article 1.2.4.3. i article 6.

4.8. **Farmacíola :** Resolució 21.6.99. article 8.

4.8.1. Administració de medicació document intern (M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez)

4.9. **Transport i menjadors:** Decret 160/96 i 161/96

## **5. ESCOLARITZACIÓ D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.**

5.1. **Identificació de les necessitats educatives del alumnat:** Decret 299/1997 article 3

5.2. **Escolarització en CEE als alumnes amb necessitats educatives especials:** Decret 299/1997 articles 7.1 al 7.4

5.3. **Procediment d'escolarització :** Decret 299/1997 Capítol 2 articles 4.2 i 5

5.4. **Normes de matriculació d'alumnes :** Decret 60/2000 articles 2 i 3

5.5. **Atenció als CEE per part dels EAP:** Resolució 21.06.99 annex 1 article 2.1.8

5.6. **Dictamen del EAP :** Decret 60/2000 articles 17.4 i 17.5 i Decret 299/1997 article 5.3

5.7. **Lliure elecció de les famílies:** Decret 60/2000 artículo 4.3 i Decret 299/1997 article 5.5 i annex

5.8. **Documentació a presentar per a la matriculació :** Decret 60/2000 annex 2

5.9. **Col·laboració entre els centres ordinaris i el CEE:** Decret 299/1997 art.8

## **6. CURRÍCULUM**

6.1 **Projecte curricular de Centre:** Decret 75/1992 articles 5.1, 6.2, 9.1 i 9.2

6.2 **Llengua vehicular :** Llei de normalització lingüística: 7/1983

Decret 632/1983 article 13 i llei del 07.01.1998 article 4.

Decret 75/1992 article 3

Resolució 21.06.99 article 1.2.4.1

6.2.1 Excepcions al català com llengua vehicular: resolució 21.06.99 article 5.3

### **6.3 Educació Infantil**

6.3.1 Ordenació curricular de l'Educació Infantil: Decret 94/1992

6.3.1 Objectius generals: Decret 75/1992 Capítol 1 article 2.

6.3.2 Finalitats de l'Educació Infantil (mínims) : Decret 75/1992 capítol 2 art. 15 anex.1

6.3.2 Proposta de modificació de caràcter global : Ordre 25-8-94 Cap. 3 Art. 7<sup>a</sup>

### **6.4 Educació Primària**

6.4.1 Ordenació curricular de l'Educació Primària: Decret 95/1992 modificat pel Decret 223/1992

6.4.2 Objectius generals : Decret 75/1992 Capítol 1 article 2  
6.4.3 Finalitat de l'Educació Primària (mínims) : Decret 75/1992 Cap. 3 Art. 20-21-22 Annex 2

6.4.4 Proposta de modificació de caràcter global : Ordre 25-8-94 Cap.3 Art. 7ª

## **6.5 Educació Secundària**

6.5.1 Ordenació curricular de l'Educació Secundària : Decret 96/1992

6.5.2 Objectius generals

6.5.3 Finalitats de l'Educació Secundària (mínims) : Decret 75/1992 Cap. 4 Art 28-29-30-31 Anex.3 i ordre del 24-11-98 Cap. 2 Art. 9.2

6.5.4 Crèdits variables de l'ESO. Objectius i continguts: Decret 75/1996 article 8.2, ordre 3.6.96 i ordre 17.06.99

6.5.5 Procediment per l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum a l'ESO: Ordre del 24.11.98

6.5.6 Atenció a la diversitat. Criteris generals: Resolució 21.6.99 articles 2.6.1 i 2.6.2

6.5.7 Criteris d'avaluació: Decret 75/1992 article 32 i 33, Decret 96/1992 article 12 i 13 i ordre 3.06.1996

6.5.8 Superació de l'ESO. Introducció: Decret 96/1992 i resolució 21.06.99 article 2.7.1

6.6 **Modificacions del elements prescriptius del currículum, caràcter individual .**  
Ordre 25-8-94 Cap. 2 Art. 5.a.

6.7 **Sistemes d'avaluació** : Ordre 12-11-93 . DOG 1896 (26-11-93)  
Ordre 13-10-94 . DOG 1972 (14-11-94)

## **7 INICI, DURADA I AMPLIACIÓ DELS CICLES D'ESCOLARITAT :**

7.1 **Edat d'inici** : Decret 60/2000 Art. 16

7.2 **Normativa d'ampliació.** Sol·licitud d'ampliació en la durada dels cicles: Ordre 25-8-94

7.3 **Ampliació de l'etapa infantil** : Decret 75/1992 Art. 14, Decret 94/1992 ç. Veure modificacions i adaptacions del currículum pag. 16.

7.4 **Ampliació de l'etapa primària:** Decret 75/1992 Art. 20-26, Decret 95/1992 art. 14.2

7.5 **Ampliació de l'etapa secundària:** Decret 75/1992 Art. 28-34-35

## **8 CERTIFICACIONS I TITULACIONS EN FINALITZAR L'ESCOLAR:**

8.1 **Titulacions** : Decret 75/1992 Art. 36- 37

8.2 **Graduat en secundària** : Ordre 24.11.98 article 4.2 i resolució 21.06.99 article 2.6.2.3

8.3 **Actes** : Ordre de 12 de Novembre de 1993 per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'Educació Primària ( DOGC 1826 de 26 /11/1993 article 1

8.4 **Llibres d'escolaritat** . Ordre 30-10-92. BOE 271 (11-11-92) i fotocòpies d'inspecció.

8.4.1 Instruccions per complimentar els llibres d'escolaritat donades per la Direcció General de Centres Docents: Resolució 21.06.1999 article 2.7.2

8.4.2 Instruccions per complimentar els llibres d'escolaritat donades per la Direcció General d'Ordenació educativa de 8 de Juny de 2.000

## **9 FORMACIÓ POST-OBLIGATÒRIA**



- 9.1 **Transició a la vida adulta.:** Decret 299/1997 article 7.2
- 9.2 **Garantia Social :** Ordre 22-7-93 i Decret 299/1997 art. 7.2
- 9.3 **Cicles formatius** (circuit ordinari)
- 10 **PROGRAMA DE SALUT ESCOLAR :**
- 10.1 **Vacunacions :** Decret 155/1993

#### 11 . **ALTRES:**

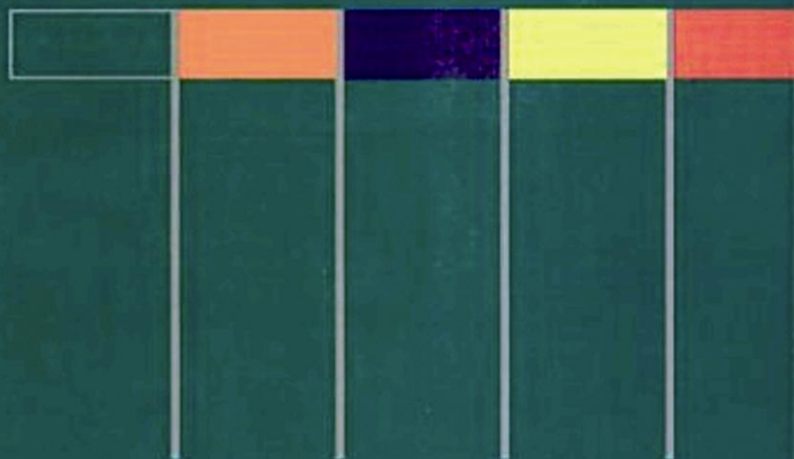
- **Pla d'avaluació interna:** DOG 2511 del 5.11.97
- **Projecte Educatiu de Centre:** Resolució 21.06.99 articulo 3.1
- **Projecto curricular del Centre:** Decret 94/1992, 95/1992 i Resolució 21.06.1999 arti 3.2
- **Adaptacions Curriculars:** resolució 21.06.99 art. 5.1
- **Programació general del Centro:** Resolució 21.06.1999 art.3.3
- **Memòria del curs:** Resolució 21.06.99 annex
- **Avaluació dels alumnes:** Resolució 21.06.99 art.4.
- **Documents Educació Infantil:** DOGC nº 1972 del 14.11.94
  
- **Documents Educació Primària :** Ordre 12.11.93 publicada al DOGC nº 1826 el 26.11.93 i modificat per l'ordre 23.02.94 (DOGC 1870 del 09.03.94)
- **Deures i Drets dels alumnes:** Decret 266/1997 del 17.10.97 (DOGC 2503 del 24.11.97)

L'interés d'aquest llibre no es limita al professorat dels centres d'educació especial; ben al contrari el professorat del centres ordinaris hi pot trobar igualment models d'adaptació i materials rics i suggeridors a l'hora de dissenyar l'oferta educativa per aquells alumnes amb diferents capacitats, interessos o motivacions sigui en el context de l'aula sigui en unitats d'adaptació curricular o en programes de diversificació.

Però per sobre de tot la lectura d'aquest llibre encomana la confiança que els autors demostren per les possibilitats de creixement de les persones amb retard mental i el compromís apassionat per optimitzar les seves capacitats de participació en un món que cada vegada més se l'han de sentir com a propi.

**Climent Giné**

## ICÀRIA iniciatives socials



Escola Taiga  
Educació Especial



Escola d'Educació Especial Taiga

Servei d'Ocupació  
i Inserció



Servei d'Ocupació i Inserció Nova Icària

Centre Ocupacional  
Bogatell



Centre Ocupacional Bogatell

CET de pràctiques  
Icària



Centre Especial de Treball Icària

C.E.T.  
Bon Menjar



Centre Especial de Treball Bon Menjar

